



## PÉNZÜGYI-SZÁMVITELI GYAKORNOK

### munkatársat keresünk

JELENTKEZZ HOZZÁNK, HA...

- pénzügyi és/vagy számviteli szakirányú felsőfokú képesítéssel rendelkezel vagy jelenleg is részt veszel ilyen képzésben
- szeretnél hasznos gyakorlati tapasztalatokat szerezni egy könyvelőirodában
- szeretnél valóban hasznos, értelmes munkát végezni
- szívesen és hatékonyan használod az excelt
- alapos, precíz vagy
- jól kommunikálsz

AZ ALÁBBI FELADATOKBAN SZÁMÍTUNK RÁD:

- számlák, bizonylatok, szerződések, adószámok ellenőrzése,
- Napi szintű könyvelési feladatok ellátása (beérkező számlák, kimenő számlák, bank, pénztár, vegyes tételek)
- Egyéb számviteli és pénzügyi adminisztratív feladatok ellátása
- Dokumentumok másolása, scannelése, lefűzése

Amennyiben a pozíció felkeltette érdeklődését, kérjük küldje el fényképes szakmai önéletrajzát Kapecska Orsolya részére a [kapecska.orsolya@perfacta.hu](mailto:kapecska.orsolya@perfacta.hu) email címre.