

## Tanulmányok alatti vizsgák rendje

A tanulmányok alatti vizsgák: az osztályozó vizsga, a különbözeti vizsga, a javítóvizsga .

**A vizsgákra vonatkozó jogszabályi előírásokat a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény valamint a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet tartalmazza**

### **1. Az osztályozó vizsga**

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól

A köznevelésről szóló törvény 55. §-ának értelmében:

- Az igazgató - a gyakorlati képzés kivételével - a tanulót kérelmére - részben vagy egészben - felmentheti az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ha a tanuló egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye, továbbá sajátos helyzete ezt indokoltá teszi.
- Az igazgató a tanulót kérelmére mentesítheti a készségi tárgyak tanulása alól, ha azt egyéni adottsága vagy sajátos helyzete indokoltá teszi.
- A magántanulót az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni.
- Az, akit felmentettek a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, az igazgató által meghatározott időben, és a nevelőtestület által meghatározott módon ad számot tudásáról.
- Az igazgató döntését a megfelelő záradékkal ellátva fel kell tüntetni az osztálynaplóban, a törzskönyvben és a bizonyítványban

Amennyiben a tanuló a jogszabályban meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet

**A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § 7. és 8. bekezdése szerint :**

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen:

- a szakközépiskolai évfolyamokon és szakiskola 9-10. évfolyamán a kettőszázötven tanítási órát,
- szakközépiskolában 9. évfolyamtól kezdődően a szakmai orientáció, valamint a tizenegyedik évfolyamtól kezdődően az elméleti és a gyakorlati szakmacsoportos alapozó oktatás tanítási óráinak 20-20 százalékát.
- egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

A tanuló a félévi, illetőleg év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

## 2. Javítóvizsga

A javítóvizsga tanév végén utólagosan letehető vizsga.

- Ha a tanuló a tanév végén – a tantárgyak számától függetlenül - elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet.
- Javítóvizsga letételével folytathatók a tanulmányok akkor is, ha a tanuló az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt nem fejezte be, illetve az előírt időpontig nem tette le.

## 3. Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsga célja annak megállapítása, hogy a tanuló rendelkezik-e a tanulmányok folytatásához szükséges ismeretekkel.

- Ha a tanuló egy másik iskolából más iskolatípusából jelentkezik felvételre, egyéni elbírálás alapján az iskola igazgatója dönt a különbözeti vizsga, vagy az évfolyamisméltés szükségességéről.
- Az elbírálás alapja a Pedagógiai Programban megfogalmazott helyi tanterv követelményei.
- A sikeres különbözeti vizsga az évfolyam elvégzésének feltétele.
- A különbözeti vizsga időpontjáról, tartalmáról a várható jogkövetkezményekről az igazgató a tanulót és törvényes képviselőjét a beiratkozáskor határozatban tájékoztatja.

### A tanulmányok alatti vizsgák időpontja

#### Osztályozó vizsgák időpontja

- az első félév zárása előtt: január 2. hete
- tavaszi érettségi időszak előtt: április 3. hete
- tanév vége előtt: június első hete
- őszi érettségi időszak előtt: augusztus utolsó hete

#### Javítóvizsgák időpontja

- augusztus utolsó hete

#### Különbözeti vizsgák időpontja

- augusztus utolsó hete
- az első félév zárásához kapcsolódóan január hónapban
- tanév vége előtt: június első hete

A vizsgák pontos időpontjait az iskola éves munkaterve tartalmazza, ettől eltérő időpontot az igazgató engedélyezhet.

A vizsgákra írásban kell jelentkezni, legkésőbb a vizsgát megelőző 30. napig. A javító, osztályozó és különbözeti vizsgák időpontjáról írásban értesítjük a vizsgázókat. A megadott vizsgaidőszakban egy nap 3 szóbeli és 3 írásbeli vizsgát tehet a tanuló.

**Vizsgarészek szabályozása:**

Tantárgy név	Szóbeli	Írásbeli
A raktár működése és mutatószámai		x
A raktározási folyamatok		x
A raktározási folyamatok 1.		x
A raktározási folyamatok 2.		x
Adózás		x
Adózás (mérlegképes)		x
Adózás gyakorlat		x
Adózás gyakorlat (mérlegképes)		x
Adózási alapismeretek		x
Ágazati szállítmányozási ismeretek		x
Ágazati szállítmányozási ismeretek 1.		x
Ágazati szállítmányozási ismeretek 2.		x
Általános statisztika		x
Általános szállítmányozási ismeretek		x
Általános szállítmányozási ismeretek 1.		x
Általános szállítmányozási ismeretek 2.		x
Angol nyelv		x
Áruosztályozás gyakorlata		x
Bérszámfejtési gyakorlat		x
Bérügyi feladatok		x
Bérügyi gyakorlat		x
Beszédtechnika csoportos és egyéni gyakorlata	x	
Elektronikus adóbevallás gyakorlata		x
Élelmiszer- és vegyi áru ismeret	x	
Elemzés-ellenőrzés (mérlegképes)		x
Elemzés-ellenőrzés gyakorlata (mérlegképes)		x
Ének- és hangképzés egyéni és csoportos gyakorlata	x	
ének- és hangképzés egyéni gyakorlata, daléneklés	x	
Énekes színjátszás gyakorlata	x	
Foglalkoztatás I.		x
Foglalkoztatás II.		x
Gazdálkodási ismeretek		x
Gazdasági és jogi alapismeretek		x
Gazdasági és vállalkozási ismeretek		x
Gazdasági és vezetési feladatok (mérlegképes)		x
Gépírás és levelezés		x
Gyorsírás		x

Hálózatok I.		X
Hálózatok I. gyakorlat		X
Hálózatok I. gyakorlat esti		X
Hulladékgazdálkodás gyakorlata		X
Idegen nyelv		X
Irodai alkalmazások		X
Irodai szakmai idegen nyelv		X
IT alapok		X
IT alapok gyakorlat		X
IT alapok gyakorlat esti		X
IT szakmai angol nyelv		X
Jogi ismeretek		X
Jogi ismeretek (mérlegképes)		X
Jogi,- adójogi gyakorlat		X
Jogi,- adójogi gyakorlat		X
Jogi,- adójogi szabályozás kerete		X
Jövedéki gyakorlat		X
Jövedéki szabályozás		X
Kereskedelmi gazdaságtan		X
Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat		X
Kereskedelmi gyakorlat I.		X
Kereskedelmi ismeretek		X
Kis- és középvállalkozások gazdálkodása		X
Kommunikáció a titkári munkában		X
Kommunikáció alapjai		X
Komplex feladatok gyakorlata (mérlegképes)		X
Könyvelés számítógépen		X
Könyvelés számítógépen gyakorlat		X
Könyvvezetés		X
Környezetvédelmi termékdíj alapismeret		X
Közlekedés technikája		X
Közlekedés üzemvitele gyakorlat		X
Közlekedési alapfogalmak		X
Közlekedési alapfogalmak 1.		X
Közlekedési alapfogalmak 2.		X
Levelezés		X
Logisztika		X
Logisztika 1.		X
Logisztika 2.		X
Logisztikai tervezés gyakorlat		X
Marketing		X

Marketing gyakorlat		x
Marketing gyakorlatok		x
Munkaerő-gazdálkodás		x
Munkavédelmi ismeretek színházi munkaterületeken		x
Műszaki cikk áruismeret	x	
Német nyelv		x
Pénzforgalmi könyvvitel gyakorlat		x
Pénzügy gyakorlat		x
Pénzügyi alapismeretek		x
Pénzügyi gyakorlat (mérlegképes)		x
Pénzügyi ismeretek (mérlegképes)		x
Programozás		x
Programozás gyakorlat		x
Programozás gyakorlat esti		x
Projekt finanszírozás		x
Projekt finanszírozás gyakorlata		x
Projektfolyamatok követése		x
Projekttervezés gyakorlata		x
Raktározás gyakorlat		x
Raktározás szerepe az ellátási láncban		x
Raktárvezetés gyakorlat		x
Rendezvény- és programszervezés		x
Rendezvény- és programszervezés gyakorlat		x
Ruházati- és bútór áruismeret	x	
Speciális áruk raktározása		x
Statisztika gyakorlat		x
Szakmai idegen nyelv		x
Szállítmányozási ismeretek gyakorlat		x
Számvitel		x
Számvitel (mérlegképes)		x
Számvitel gyakorlat		x
Számvitel gyakorlat (mérlegképes)		x
Számvitel szervezés (mérlegképes)		x
Számviteli alapismeretek		x
Színészi beszéd gyakorlata	x	
Színészi beszédtechnika csoportos és egyéni gyakorlata	x	
Színészmesterség gyakorlata	x	
Színház-, film-, drámaelmélet és történet	x	
Színjátzsás elméleti és esztétikai ismeretei	x	
Színjátzsás gyakorlata	x	
Színpadi mozgás gyakorlata	x	

Színpadi tánc és akrobatika gyakorlata	x	
Társadalom-biztosítás		x
TB-gyakorlat		x
Titkári ügyintézés		x
Titkári ügyintézés gyakorlat		x
Ügyvitel		x
Ügyviteli gyakorlatok		x
Ügyviteli ismeretek		x
Üzleti kommunikáció gyakorlat		x
Üzleti tervekészítés gyakorlata		x
Vállalkozásfinanszírozás		x
Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat		x
Vállalkozás-finanszírozási gyakorlat		x
Vállalkozási gyakorlat		x
Vállalkozástan		x
Vámjogi gyakorlat		x
Vámjogi szabályozás		x
Vámtarifa és áruosztályozás		x
Vers- és prózamondás gyakorlata	x	
Vezetés, szervezés gyakorlat		x
Vezetési, jogi, gazdasági, marketing elméleti ismeretek		x