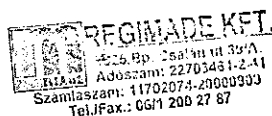


Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
1074. Budapest, Dohány u. 65.

Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Belvárosi Technikum
1074 Bp. Dohány u. 65.

KÖZPONTI MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZÁS

2020.szeptember 22.



Készítette:

Reznicek György
munkavédelmi előadó

törzslapszám: 45- MVT 6/95

Tartalomjegyzék

I.	Veszélyességi osztályba sorolás	5
II.	Hatályba helyezés	5
III.	Munkavédelmi oktatás rendje	6
	Előzetes munkavédelmi oktatás	6
	Ismétlődő munkavédelmi oktatás	7
	Rendkívüli oktatás	7
	Külső cég munkavédelmi kötelezettségei	8
IV.	Munka-alkalmasság orvosi vizsgálatának rendje	9
	Feladatok	9
	Általános információk	9
	Az alkalmasság véleményezése	9
V.	Biztonságtechnikai felülvizsgálatok	14
	Általános előírások	14
	Érintésvédelem	14
	Időszakos felülvizsgálatok	14
VI.	Dohányzással kapcsolatos szabályzás	15
	A nemdohányzók védelméről a munkahelyen	15
	A dohányzás lehetősége	15
	A dohányzás tiltásának, illetve lehetőségének feltétele	15
	Dohányzási tilalmak, korlátozások	15
	Az egészségvédelmi bírság	16
	Eljárási határidők	17
VII.	Egyéni védőeszköz, védőital juttatásának rendje	18
	Egyéni védőeszközök juttatásának rendje	18
	Az egyéni védőeszközök használata	19
	Egyéni védőeszközök tárolása, nyilvántartása, karbantartása	19
	Egyéni védőeszközök selejtezése	19
	Munkaruha juttatása	19
VIII.	Képernyős munkahelyek, éleslátást biztosító szemüveg térítésének juttatási rendje	20
IX.	Táv munkavégzés szabályai	22

I. melléklet	23
MUNKAVÉDELMI DOKUMENTÁCIÓK	23
II. melléklet	24
MUNKAVÉDELMI OKTATÁSI NYILATKOZAT	24
III. melléklet	25
Beutalás képernyő előtti munkavégzéshez	25
IV. melléklet	26
EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK MUNKAKÖRÖNKÉNTI JUTTATÁSA	26
V. melléklet	29
EGYÉNI VÉDŐESZKÖZ ÁTADÁS-ÁTVÉTELE	29
VI. melléklet	30
Fokozott pszichés terheléssel járó tevékenységek *	30
A sérülékeny csoport egészségét potenciálisan károsító, tiltást igénylő megterhelések	31

székhely: 1048 Budapest, Fehérvári út 101. sz. 1. emelet.
Telefon: +36 (0)1 461 1111
Fax: +36 (0)1 461 1112
E-mail: info@szeged.hu
Web: www.szeged.hu

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

A dokumentum által tartalmazott információ a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum – továbbiakban Centrum – tulajdona. Tartalmát a munkavállalókkal munkavédelmi tájékoztató oktatás keretében ismertetni kell. A jelen dokumentum által tartalmazott információ változhat. Az új változatok ismételt kiadásra kerülnek.

Felülvizsgálat, módosítás:

Dátum	Megnevezés	Oldal	Hatálybalépés, hatályba helyezés	Alíírás

A dokumentáció 35 számozott oldalt és csatolt hat mellékletet tartalmaz.

ZÁRADÉK

A szabályzás be nem tartása bírságolási, ill. büntető eljárást vonhat maga után.

A Munkabiztonsági Szabályzásban foglaltak végrehajtása minden munkavállaló kötelessége.

.....
Kancellár

.....
Főigazgató

.....
Foglalkozás-egészségügyi orvos

.....
Igazgató



OLTVÁR 2000 KFT
FOGLALKOZÁS-EG. ÜGYI SZOLGÁLAT
Adószám: 12201837-2-41
Bankszámlaszám:
10400195-01806473-00000000

.....
Munkavédelmi képviselő

I. Veszélyességi osztályba sorolás

A Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum a Munkavédelmi Törvény meghatározott előírásai szerint II. veszélyességi osztályba tartozik.

Az intézmény működését megválasztott munkavédelmi képviselő segíti.

II. Hatályba helyezés

A szabályzás személyi hatálya kiterjed:

- A munkavégzésre irányuló, valamint egyéb jogviszonyban állókra, továbbá mindazokra, akik az intézmény munkaterületén, annak megbízása alapján munkát végeznek, beleértve a magánszemélyeket, szülőket, látogatókat és a hatósági személyeket is.

A területi hatálya kiterjed:

- Az oktatási intézmény épületének teljes (épületrészek, helyiségek és a belső udvar) területére, melyben az ott lévő személyek munkát végeznek, ill. ideiglenesen tartózkodnak. A szabályzás előírásainak betartása – saját munkaterületén – minden dolgozó, betartatása pedig az igazgató feladata.

Időbeli hatálya kiterjed:

- Az MVSZ kiadásának, jóváhagyásának és kihirdetésének időpontjától lép hatályba, rendelkezéseit ezen időtől kell alkalmazni.

A szabályzás előírásainak megszegése jogi következményekkel jár. Nem mentesül a felelősségre vonás alól, aki a szabályzás előírásait nem ismeri. Az igazgató felelőssége, hogy a működési területén foglalkoztatott dolgozók az ismereteket készség szintjén alkalmazzák.

Munkáltatói kötelezettségek

III. Munkavédelmi oktatás rendje

A munkavédelmi tájékoztatást a munkavállaló részére az általa értett nyelven, érthetően, ahol szükséges írásban kell megadni. Az oktatás tényét igazoló dokumentumot az adott létesítmény területén, a munkavédelmi irattartóban kell tárolni.

Előzetes munkavédelmi oktatás

Az új belépő munkavállalót a munkába állást megelőzően, felvételnél munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.

Az igazgató által megbízott munkatárs az előzetes oktatást a belépéssel egy időben intézi, a II sz. mellékletben található „Munkavédelmi oktatási nyilatkozat”-ban leírtakat az új belépő munkavállalóval elolvastatva és aláírva igazolja, hogy a munkavállaló megismerte és elsajátította a munkaköréhez szükséges alapvető munkavédelmi tudnivalókat.

A nyilatkozat két példányban készül, melyből egy a munkáltató dokumentált példánya, egy pedig a munkavállalót illeti.

Az oktatás megtörténtét dokumentáltan, kétséget kizáróan igazolni kell. Amennyiben az intézmény igazgatója úgy ítéli meg, – a felvételt intéző munkatárs előzetes egyeztetése alapján – az előzetes oktatás lebonyolítását (a munkavállaló belépését követően) a munkavédelmi előadó végzi el. Az oktatás megtartása előtt a munkáltatónak az új munkatárs mellé segítő személyt kell megnevezni, ez idő alatt az új belépő munkavállaló a munkáját csak felügyelet alatt végezheti.

Hatósági ellenőrzés során, kérésre a nyilatkozatokat betekintésre rendelkezésre kell bocsájtani.

Az előzetes oktatásnak ki kell terjednie:

- a munkahely, munkaterület és munkafolyamatok ismertetésére,
- a munkaeszközök biztonságos használatára,
- a személyi és tárgyi feltételekre,
- a balesetmegelőzés fontosságára, az üzem-vészhelyzeti teendőkre a munkaterületen,
- a munkavédelmi szabályzásra, a munkáltatói utasításokra és előírásokra,
- a munkáltatói és hatósági szankciókra.

Ismétlődő munkavédelmi oktatás

Az üzemeltető alkalmazottjai évenként egy alkalommal (adminisztratív és technikai dolgozók) ismétlődő oktatásban kell, hogy részesüljenek.

Az oktatás helyszíne az adott létesítmény hivatalos helyisége. Az oktatás szervezése munkáltatói feladat, a lebonyolítása külső munkavédelmi szakember közreműködésével kerül megtartásra.

Az oktatásról naplózott nyilvántartást, ill. oktatási jegyzőkönyvet kell vezetni és ezt a dokumentumot a munkavédelmi irattartóban kell elhelyezni és a selejtezési szabályoknak megfelelően kezelni.

Ha a munkavállaló az éves ismétlődő oktatáson valamilyen okból nem vett részt, úgy részére az oktatást - igazolt távollét, vagy betegség esetén - a munkába állást követően haladéktalanul meg kell tartani. Az oktatást munkaidőben kell megtartani. Az oktatás tartalmi hitelességét írásbeli tematikával kell alátámasztani.

Az előzetes és ismétlődő oktatásnak ki kell terjednie:

- a munkahely és munkafolyamat biztonságára,
- a balesetmegelőző munkavédelmi előírásokra, a bekövetkezett baleset esetén követendő magatartásra,
- a munkaterület használati előírásaira és az intézmény területére vonatkozó biztonsági előírásokra,
- az üzem-vészhelyzeti teendőkre, a tűzjelzés módjára, a tüzek oltására, a tűzoltó eszközök használatára, a közműelzárók helyére,
- a munkavédelmi jogszabályok megszegésének következményeire,
- a munkavédelmi képviselő feladat- és hatáskörére.

Rendkívüli oktatás

A munkaterületen bekövetkezett mindennemű rendkívüli esemény, ill. bekövetkezett munkabaleset kapcsán a dolgozókat soron kívül oktatni kell, figyelemmel a kialakult helyzetre és a további balesetek megelőzésére. Az oktatást a munkavédelmi előadó tartja.

A tematika a fent felsoroltakon túl, az esemény elkerülésére vonatkozó magatartást is tartalmazza.

Külsős munkáltatók felé nyújtandó kötelezettségek

Az intézmény területén külső vállalkozás által, megbízás alapján történő munkavégzést megelőzően az intézmény részéről felelős személy tűz-, és munkavédelmi oktatás keretén belül, igazolható módon kell, hogy átadja a kellő információkat a munkát végző szervezet részére. Ennek ismeretében a külsős munkáltató munkatársai kötelesek betartani a Munkavédelmi Törvényben, a vonatkozó ágazati rendeletekben és az üzemeltető belső szabályzásában és utasításaiban meghatározottakat.

Külső cég munkavédelmi kötelezettségei

Az intézmény területén történő munkavégzés csak a jogszabályi előírások, ill. a megkötött szerződés feltételeinek megtartásával történhet. A megbízott cég munkatársai kötelesek betartani az adott munkaterületre vonatkozóan az üzemeltető által kidolgozott belső szabályzások előírásait, továbbá a Munkavédelmi Törvényben, egyéb vonatkozó rendeletekben meghatározottakat.

Az intézmény területén a megbízott cég kötelmei az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a következők:

- a munka-alkalmassági orvosi vizsgálat megléte és érvényessége,
- a társaság által biztosított tűz-, munkavédelmi oktatás megléte,
- a biztonságos munkaeszköz és a hozzá tartozó technológia biztosítása,
- adott időben a kellő és elégséges információ biztosítása,
- egyéni és kollektív védőeszközök, valamint védőital biztosítása,
- képzett elsősegély-nyújtó személy és baleset esetére a felszerelés biztosítása,
- a keletkező tüzek oltására alkalmas, megfelelő oltásteljesítményű tűzoltó készülékek biztosítása.

IV. Munka-alkalmasság orvosi vizsgálatának rendje

Feladatok

Az újbelpő munkavállalók munkába állás előtti alkalmassági vizsgálatra küldését és meglétének ellenőrzését az igazgató által kinevezett munkatárs szervezi és bonyolítja le.

Feladata ezen felül a munkavédelmi irattartóban naprakész állapotban tartani a munkavállalók alkalmasságáról szóló igazolásokat.

Általános információk

Az a munkavállaló, aki az előzetes, időszakos és soron kívüli munkaköri, szakmai alkalmassági vizsgálaton, illetve az a munkát végző személy, aki az előzetes, soron kívüli személyi higiénés alkalmassági vizsgálaton nem vett részt, vagy nem kapott alkalmas minősítést, az adott munkakörben nem foglalkoztatható, semminemű tevékenységet nem folytathat.

A munkáltató a munkaköri alkalmasságot vizsgáló szerv kérésére azokat a munkahelyi adatokat közli, amelyeket szükségesnek tart, illetve amit a véleményező kér. Az egészségügyi szerv a tudomására jutott nem egészségügyi személyes adatokat nem hozhatja nyilvánosságra. Ha az elbíráló szerv a helyszínen kíván tájékozódni, a munkáltatónak lehetővé kell ezt tennie.

Az alkalmasság véleményezése

A munka-alkalmasság vizsgálat részei:

- munkaköri,
- szakmai,
- személyi higiénés orvosi vizsgálat.

A munkaköri, a szakmai és személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatára lehet

- előzetes,
- időszakos,
- soron kívüli.

A munkaköri alkalmasság vizsgálatára és véleményezésére záró-vizsgálattal egészül ki.

A munkaköri és a szakmai alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkavállaló a munkavégzésből eredő megterhelést bírja-e, saját és mások egészségét nem veszélyezteti-e, nem okozhatja-e utódai testi, szellemi károsodását, ill. alkalmas-e munkavégzésre külföldön történő munkavégzés esetén.

A személyi higiénés alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkát végző személy nem veszélyezteti-e mások egészségét.

Előzetes munkaköri, szakmai, alkalmasság orvosi vizsgálata

Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni a munkavégzés megkezdését megelőzően, vagy ha a munkakör, munkahely, ill. a munkakörülmények megváltoznak.

A kéthetes időtartamot meghaladó külföldi munkavégzés esetén, ha a munkavégzésnél a hazainál nagyobb megterhelést ró a munkavállalóra, illetve kirendelés esetén vizsgálatot kell folytatni a munkáltató szerződött foglalkozás-egészségügyi orvosának.

Nincs szükség a vizsgálat elvégzésére, ha a munkavállaló külföldi munkavállalás időtartama a három hónapot nem haladja meg, illetve a tartósan külföldön foglalkoztatott köztisztviselők esetén. Előzetes szakmai alkalmassági vizsgálatot kell végezni álláskeresőknél, illetve előzetes személyi higiénés alkalmassági vizsgálatot kell végezni a tevékenység gyakorlásának megkezdése előtt.

Időszakos munkaköri és szakmai alkalmassági vizsgálat

A szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatottak időszakos alkalmassági vizsgálaton vesznek részt a munkaköri alkalmasság újbóli véleményezése céljából. Az időszakos vizsgálatokat

- a 18. életévét be nem töltött és az idősödő munkavállalóknál évente,
- a pszichés terhelésnek és pszicho-szociális kóroki tényezők hatásának kitett munkavállalóknál évente,
- külföldi munkavégzés esetén átmeneti itthon-tartózkodása alkalmával, illetve hazalátogatásakor, legfeljebb évente.

Az időszakos munkaköri, illetve szakmai alkalmassági vizsgálatot végző orvos a vizsgálati eredmények alapján az előírtaknál rövidebb érvényességi időt is megállapíthat.

Soron kívüli munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági vizsgálat

Soron kívüli munkaköri vagy szakmai alkalmassági vizsgálatot kell végezni, ha a munkavállaló alkalmatlanná válik a munka ellátására, illetve

- ha a munkavállaló tüneteket észlel magán, vagy a vele közös háztartásban élőkön;
- heveny foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció, eszméletvesztéssel járó, vagy ismétlődő munkabaleset előfordulását követően,
- a munkavállaló, tanuló vagy hallgató olyan rosszullete, betegsége esetén, amely munkahelyi okokra vezethető vissza, illetve 30 napos keresőképtelenséget követően, valamint a 10 napot meghaladó keresőképtelenséget követően;
- ha a munkavállaló expozíciót szenved;
- ha a munkavállaló munkavégzése 6 hónapot meghaladóan szünetel;
- ha az a karkedvezmény-biztosítási járulékmentesítésre irányuló kérelem benyújtásához szükséges.

Személyi higiénés alkalmassági vizsgálatot kell végezni akkor is, ha a munkát végző személy tünetet észlel magán, vagy a vele közös háztartásban élő személyen.

Soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kezdeményezhet

- a foglalkozás-egészségügyi orvos, az iskolaorvos, illetve a házi orvos,
- a munkavédelmi hatóság, munkaügyi központ és a munkaügyi kirendeltség illetékese,
- a munkáltató,
- a munkavállaló, a munkát végző személy, (a tanuló vagy a hallgató).

Záró vizsgálat

Záró vizsgálatot kell végezni az alábbi esetekben:

- emberi rákkeltő hatású anyagok expozícióját követően a tevékenység, illetve a munkaviszony megszűnésekor,
- idült, hosszantartó foglalkozási betegség esetén,
- külföldi munkavégzés esetén a munkavállaló végleges hazatérését követően.

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági vélemény

A munkaköri, alkalmassági véleményben meg kell határozni, hogy a vizsgált személy az adott munkakörre, alkalmas, vagy nem alkalmas.

Az orvos az alkalmatlanság okát a munkavállalóval ismerteti, és a nem alkalmasnak véleményezett személyt - betegsége esetén – a területileg illetékes szakellátó helyre utalja.

Ezen tényt a munkáltatóval csak a vizsgált személy írásbeli hozzájárulásával közölheti.

A tényt közli a munkaügyi központ és a munkaügyi kirendeltség felé is.

Az egészségügyi dokumentáció

A munkaköri és a szakmai alkalmasság vizsgálatáról az orvos egészségügyi törzslapot állít ki, az eredményt a vizsgált személy egészségügyi dokumentációjában tünteti fel.

A munkavállaló kitölti és aláírja az „Egészségügyi Nyilatkozat” - ot, amelyet a foglalkozás-egészségügyi orvos dokumentál. A vizsgálatot végző orvos ugyanakkor kitölti és a vizsgált személlyel aláírja az „Egészségügyi Nyilatkozat és vizsgálati adatok” című könyvecskét, amelyet a vizsgált személy köteles megőrizni.

Az egészségügyi törzslapot az első fokon elbíráló szerv őrzi meg.

A munkaviszony, megszűnésekor a véleményező kiállítja az egészségügyi törzslap kivonatát. A munkavállaló részére átadja az adatokat azzal, hogy új munkahelyén az alkalmassági vizsgálatot végző orvosnak mutassa be azt.

Az egészségügyi és személyes adatok az adatfelvételtől számított legalább 30 évig, biológiai tényezők hatásának kitett munkavállaló esetén 40 évig archiválандók, és az első fokon elbíráló szerv őrzi meg.

A gazdálkodó szervezet részére bekövetkezett változás esetén át kell adni az alapszolgáltatást nyújtó új szolgáltató részére.

Az egyszerűsített foglalkoztatáshoz kapcsolódó foglalkoztathatósági szakvélemény

Idénymunka vagy alkalmi munka esetén a munkavállaló foglalkoztathatósági vizsgálatára

- a munkáltató, vagy
- elhelyezkedni kívánó természetes személy kezdeményezésére kerül sor.

A foglalkoztathatósági vizsgálatról

- az alapszolgáltatásra szerződött szolgáltató,
- a szakellátást nyújtó szolgáltató, vagy
- a házi orvos foglalkoztathatósági szakvéleményt állít ki.

A foglalkoztathatósági szakvélemény kiadásának díját a vizsgálatot kezdeményező viseli.

A szakvélemény egy évig érvényes.

V. Biztonságtechnikai felülvizsgálatok

Általános előírások

A Munkavédelmi Törvény szerint kiadott 10/2016. (IV. 5.) NGM rendeletben meghatározottak alapján a munkaeszköz szervezett munkavégzés során történő használatára terjed ki az ellenőrző felülvizsgálat, melyet a nem veszélyes munkaeszközök tekintetében az új munkahelyen történő felállítást megelőzően, valamint üzemeltetés megkezdése előtt el kell végezni.

A munkaeszköz lista leltár szerinti elkészítése az üzemeltető munkáltató feladata.

A munkáltató által meghatározott időszakos ellenőrző felülvizsgálat a megbízott személy részvételével a leltár szerinti munkaeszközein kerül elvégzésre. Ennek időtartama egytől ötéves ciklus idő lehet. A felülvizsgálat tényéről a munkáltató jegyzőkönyvet készít.

A felülvizsgálat megállapításait a következő időszakos ellenőrző felülvizsgálat időpontjáig meg kell őrizni.

Érintésvédelem

A létesítmény üzemben tartásának alapvető feltétele az elektromos rendszer érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálatának biztosítása. A szaktevékenységet a Kommunális és Lakóépületek Érintésvédelmi Szabályzatáról szóló rendelet szabályozza. A Centrum és a tagintézményeire vonatkozó Érintésvédelmi felülvizsgálati idő: hat év. Az elektromos felülvizsgálat lejáratí ideje szempontjából naptári napot kell figyelembe venni.

Időszakos felülvizsgálatok

A kifeszültségű erősáramú villamos berendezés érintésvédelmi felülvizsgálatáról és időszakos ellenőrző felülvizsgálatáról a munkáltató a berendezés szerelői ellenőrzésének, illetve szabványossági felülvizsgálatának keretében gondoskodik.

Az ellenőrző felülvizsgálatot az üzemeltetés megkezdését megelőzően, valamint az érintésvédelem bővítése, átalakítása és javítása után a szerelés befejező műveleteként kell elvégezni szabványossági felülvizsgálat keretében.

Az időszakos ellenőrző felülvizsgálat a következő gyakorisággal végzendő:

- áram-védőkapcsolón háromhavonta, szerelői ellenőrzéssel,
- kéziszerszámokon és hordozható biztonsági transzformátorokon évenként, szerelői ellenőrzéssel,
- a jogszabály alkalmazási körébe tartozó létesítmények villamos berendezésein 3 - 6 évenként, szerelői ellenőrzéssel;

A dokumentációk munkaidőben hozzáférhetően a munkavédelmi irattartóban tárolandók.

VI. Dohányzással kapcsolatos szabályzás

A nemdohányzók védelméről a munkahelyen

A dohányzás lehetősége

Az intézmény teljes területén a dohányzás és a nyílt láng használata tilos! A tilalom vonatkozik a zárt légterű munkaterületekre és a szabadterre, azaz a belső átrium udvarára, az épület teraszára a teljes munkavállalókra és magánszemélyekre, valamint az intézményben tanuló diákok részére egyaránt.

A dohányzás tiltásának, illetve lehetőségének feltétele

A dohányzási korlátozással érintett, valamint a dohányzásra kijelölt helyeket egyértelmű jelzés alkalmazásával - tűzvédelmi szempontú tilalom esetén szabványos tiltó táblával, illetve piktogrammal - szembetűnő módon meg kell jelölni. A tiltást jól látható és egyértelmű felirat vagy jelzés alkalmazásával kell feltüntetni.

Dohányzási tilalmak, korlátozások

A munkáltató (és jogszabály) által meghatározott intézkedések

Az intézmény nevében eljáró, (a továbbiakban rendelkezésre jogosult) a jogsértés, azaz dohányzás észlelése esetén azonnal köteles:

- tettenérés esetén a jogsértőt azonosítani és figyelmét felhívni a jogsértés haladéktalan befejezésére,
- annak eredménytelensége esetén fel kell szólítani az intézmény elhagyására,
- ill. az eljárás lefolytatását kell kezdeményezni.

Az intézmény vezetője által kinevezett rendelkezésre jogosult személlyel szemben el lehet tekinteni az egészségvédelmi bírság kiszabásától, ha a rendelkezésre jogosult a dohányzásra vonatkozó korlátozást megsértővel szemben felhívási, felszólítási, elhagyásra felhívási, illetőleg eljárás indítási kötelezettségének bizonyíthatóan eleget tett.

Az igazgató felelőssége a megfelelő számú felelős személy kijelölése, figyelemmel az intézményben tartózkodók létszámára és a létesítmény szintszámára.

Az egészségvédelmi bírság

Az ellenőrzést az egészségügyi államigazgatási szervek (a megyei kormányhivatalok népegészségügyi szakigazgatási szerveinek kistérségi intézetei) végzik. Egészségvédelmi bírság csak azon dohányzással összefüggő tilalmak, korlátozások megsértése esetén, és csak azon természetes személlyel szemben szabható ki, aki a cselekmény elkövetésekor 14. életévét betöltötte és saját jövedelemmel rendelkezik.

¹ *Közforgalmú intézmény: az érintettek számára közfeladatot, illetőleg közérdekű vagy egyéb szolgáltatást, ellátást (a továbbiakban együtt: szolgáltatás) végző természetes vagy jogi személynek, illetőleg jogi személyiség nélküli szervezetnek a szolgáltatás, illetve az azzal összefüggő tevékenység biztosítására szolgáló létesítménye vagy egyéb eszköze, függetlenül*

attól, hogy az oda történő belépés a nyilvánosság számára teljesen szabad vagy valamely feltétel teljesítéséhez kötött.

A bírság mértéke:

- a természetes személlyel szemben, aki tiltott helyen dohányzik: 20.000 – 50.000 Ft,
- a rendelkezésre jogosult személlyel szemben: 100.000 - 250.000 Ft,
- az intézményt üzemeltető gazdasági társaság esetében: 1.000.000 - 2.500.000 Ft.

Az egészségvédelmi bírság megfizetésének egyik módja a helyszínen megállapított és kiszabott egészségvédelmi bírság: legfeljebb 30.000 forint, ha 30 napon belül befizetésre kerül, ellenkező esetben akár 50.000 Ft is lehet.

Eljárási határidők

Az egészségvédelmi bírság főszabályként a jogsértő magatartásról való tudomásszerzést követő 6 hónapon belül alkalmazható, és a jogsértő magatartás tanúsításától számított 1 éven túl nem szabható ki.

VII. Egyéni védőeszköz, védőital juttatásának rendje

Egyéni védőeszközök juttatásának rendje

Egyéni védőeszközt kell biztosítani a munkavállalók számára minden olyan esetben, amikor az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés műszaki, szervezési intézkedésekkel nem valósítható meg. Egyéni védőeszköz használatára pénzbeli megváltás nem adható.

Feladatok:

- az egyéni védőeszközök kiválasztása, az éves szükséglet tervezése, beszerzése,
- az egyéni védőeszközök helyes használatának, karbantartásának oktatása,
- az egyéni védőeszközök használatának ellenőrzése, a védőeszközt nem, vagy nem rendeltetésszerűen használók elleni eljárás kezdeményezése az illetékes vezetőnél,
- a szabványokban előírt felülvizsgálatok elvégzésének megszervezése és lebonyolítása,
- a védőeszközök selejtezési rendjének meghatározása,
- a védőeszközökkel kapcsolatos szakmai információk megadása az azt igénylőknek.
- a lesejteztett védőeszközök elszállításáról, további hasznosításáról történő intézkedés.

A munkavállalók feladatai:

- kötelesek a számukra kiadott egyéni védőeszközök rendeltetésszerű használatát, karbantartásának a módját elsajátítani és a védőeszközt ezek szerint használni,
- kötelesek a védőeszközök használati alkalmasságát megővni,
- kötelesek a védőeszközöket megőrizni,
- kötelesek a védőeszköz elhasználódását a munkahelyi vezetőnek jelezni,

A munkavállaló az egyéni védőeszköz használatáról nem mondhat le, azt a munkahelyről nem viheti el.

A munkavállaló jogosult megtagadni a munkavégzést, ha a számára kiadott egyéni védőeszköz nem működőképes, vagy a munkavégzéshez nem kapott egyéni védőeszközt és ezek miatt élete, egészsége, testi épsége veszélyeztetve van.

Az egyéni védőeszközök használata

A munkakörre kiadott egyéni védőeszközök személyes használatra szolgálnak, kihordási idejük nincs, azokat a munkavállalók kötelesek rendeltetésszerűen használni. A munkahelyi ellenőrzésre jogosult vezető és/vagy megbízottja köteles az előírt védőeszközt nem használók, illetve a nem rendeltetésszerűen használók ellen belső eljárást kezdeményezni. Ugyancsak az eljárás körébe esik a védőeszköz szándékos rongálásának esete is. A védőeszközt elidegenítő, elvesztő munkavállaló ellen a munkáltató kártérítési eljárást kezdeményez.

Egyéni védőeszközök tárolása, nyilvántartása, karbantartása

A személyi használatra általános jelleggel kiadott védőeszközöket a munkavállalók kötelesek tárolni.

A védőeszközök kiadásakor az átvételt az átvevővel igazoltatni kell. A személyi használatra általános jelleggel kiadott védőeszközöket a munkavállalóknak kell karbantartaniuk, a használati utasítás szerint.

Egyéni védőeszközök selejtezése

Ha a védőeszköz védőképességét elvesztette, vagy szavatossági ideje lejárt, selejtezni kell.

Ha a selejtezendő védőeszköz bármilyen okból személyi tulajdonba kerülhet, a védőképesség elvesztésének tényét a védőeszközön maradandóan és egyértelműen jelölni kell.

Munkaruha juttatása

A munkaruha, munkaköpeny viselésére kötelezett munkakörök jegyzéke, annak juttatási szabályai központi elbírálás alá tartoznak. A munkaruha kihordási idejét a Kollektív Szerződés tartalmazza.

VIII. Képernyős munkahelyek, az éleslátást biztosító szemüveg térítésének juttatási rendje

A Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum intézményfenntartó kancellárjaként a képernyő előtti munkavégzés vonatkozó minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 03.) EüM rendelet (továbbiakban: rendelet) előírásai alapján a következő kancellári utasítást (továbbiakban: utasítás) adom ki.

Az utasítás hatálya kiterjed a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum munkavállalójára, aki a központban, ill. a tagintézményekben munkakörénél fogva napi legalább négy órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használ.

A Centrum által munkavédelmi szaktevékenységként meghatározott alább felsorolt munkakörök részére utalható ki a juttatás:

- tagintézmény vezető vagy igazgató és helyettesei,
- iskolatitkár,
- gazdasági ügyintéző,
- informatika tanár,
- rendszergazda,

A juttatás vonatkozhat – a tagintézmény igazgató kérésére munkavédelmi szakember által alátámasztott esetben – más munkakörben foglalkoztatott munkavállalóra is.

A juttatás (tevékenység, vizsgálat) menete

A munkáltató gondoskodik a vizsgálatról, a munkavállaló képernyős munkakörben történő foglalkoztatása megkezdésekor, ezt követően két évente, illetve amennyiben a munkavállalónak olyan látási panasza jelentkezik, amely a képernyős munkavégzéssel hozható összefüggésbe, foglalkozás-egészségügyi vizsgálat keretében a szem- és látásvizsgálat elvégzéséről.

A foglalkozás-egészségügyi orvos indokolt esetben a munkavállalót a „Beutalás” képernyő előtti munkavégzéshez kapcsolódó szemészeti szakvizsgálatra” beutalóval szemészeti szakvizsgálatra utalja be, aki megállapítja az éleslátást biztosító szemüveg indokoltságát.

Ha a szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, illetve a munkavállaló által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő, a munkáltató a munkavállalót ellátja a minimálisan szükséges, a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveggel. A rendelkezések végrehajtásából eredő költségek a munkavállalóval szemben nem érvényesíthetők.

A centrum által térített éleslátást biztosító szemüveg nem tartalmazhatja a lencsén

- az UV védelmet,
- a felületkeményítő karc valamint törés-, és tükröződésmentességet,
- a fényre sötétedő és a vékonyított lencsét, a por- és víztaszító képességet,

A juttatást a munkavállaló a jelen szabályzás IV. sz. melléklete szerinti beutalóval - közvetlenül a tagintézmény vezető engedélyével veheti igénybe.

A szemész szakorvos által kiállított szemüvegrendelvény (mely tartalmazza a munkakorrekciós dioptria értéket) és a szemüveg használatának indokoltságát igazoló orvosi szakvéleményt a munkavállalónak csatolni kell.

Kötelezettségek

A szemüveg munkavállaló hibájából adódó megrongálódása, elvesztése esetén a szemüveg pótlásával, javításával kapcsolatos költségek a munkavállalót terhelik, ez esetben is csak a soron következő alkalmassági vizsgálat eredményeként jogosult a dolgozó a szemüveg-költségtérítésre.

A tagintézmények a nevezett munkavállalókról nyilvántartást vezetnek, amely a munkavállaló nevét, munkakörét, továbbá az előzetes és ismétlődő orvosi vizsgálatok és a juttatások idejét tartalmazza. A dokumentáció vezetéséért és a vizsgálatra küldésért az adott tagintézmény megbízott felel.

A keletkezett dokumentáció ellenőrzését a munkavédelmi előadó felügyeli, a fentiek végrehajtását a Centrum belső ellenőrzése végzi.

IX. Távmunkavégzés szabályai

A távmunkavégzésre e törvény szabályait a jelen fejezetben felsorolt eltérésekkel kell alkalmazni.

- A távmunkavégzés – a munkáltatóval kötött megállapodás alapján – a munkavállaló által biztosított munkaeszkővel is történhet. Az ilyen munkaeszköz esetén a munkáltató a kockázatértékelés elvégzése során győződik meg a munkaeszköz biztonságos állapotáról. A munkaeszköz biztonságos állapotának fenntartásáról ebben az esetben a munkavállaló gondoskodik.

- A munkahelyen a munkavállaló a munkáltató hozzájárulása nélkül nem változtathatja meg a munkakörülményeket.

- Az Mt. alkalmazásában indokolt esetnek minősül a munkáltató vagy megbízottjának ellenőrzése, ha az az 54. § (7) bekezdése *b)* pontjában leírt feladatok végrehajtása érdekében történik.

- A munkáltató vagy megbízottja a kockázatértékelés elvégzése, balesetvizsgálat lefolytatása, valamint a munkakörülmények ellenőrzése céljából léphet be és tartózkodhat a munkavégzési helyként szolgáló ingatlan területén.

- A munkavégzési helyként szolgáló ingatlan területére a munkavédelmi képviselő a munkavállaló beleegyezésével léphet be és tartózkodhat.

Hatósági ellenőrzést a munkavédelmi hatóság kizárólag munkanapon, 8 és 20 óra között végezheti. A munkavédelmi hatóság a munkáltatót és a munkavállalót az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 3 munkanappal erről tájékoztatja. A munkáltató az ilyen céllal a munkavégzési helyként szolgáló ingatlan területére történő belépéshez szükséges hozzájárulást a munkavállalótól legkésőbb az ellenőrzés megkezdéséig beszerzi.

- Távmunkavégzés esetén munkahely az a munkaszerződésben a felek által meghatározott helyiség, ahol a munkavállaló az információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközzel rendszeresen a munkáját végzi.

I. melléklet

MUNKAVÉDELMI DOKUMENTÁCIÓK

ÉRVÉNYES ÉS HIBÁTLAN ÉRINTÉSVÉDELMI FELÜLVIZSGÁLATI JEGYZŐKÖNYV

ELEKTROMOS KISGÉPEK FELÜLVIZSGÁLATI JEGYZŐKÖNYVE

MUNKAALKALMASSÁGI ORVOSI VIZSGÁLATOT IGAZOLÓ LAPOK ÉS
ÖSSZESÍTŐJE

ÉVES ISMÉTLŐDŐ MUNKAVÉDELMI OKTATÁSI DOKUMENTUM ÉS
NYILATKOZAT AZ ÚJ BELÉPŐ MUNKAVÁLLALÓKNAK

EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK ÁTADÁS – ÁTVÉTELI NYILATKOZATOK

II. melléklet

Intézmény neve:

MUNKAVÉDELMI OKTATÁSI NYILATKOZAT

az újbelpő munkavállalók részére

Név: Anyja neve:

Munkakör: Belépés dátuma:

Alulírott munkavállaló az alábbiakban felsorolt munkabiztonsági előírásokat az általam végzett munka során köteles vagyok betartani.

A létesítményt, épületet, azok helyiségeit, berendezéseit csak a rendeltetésüknek megfelelően szabad használni.

Köteles vagyok: munkavégzésre képes állapotban megjelenni; a munkakörömrre vonatkozó előírásokat ismerni és betartani; a munkáltatótól kapott utasításokat maradéktalanul betartani; a munka alkalmassági orvos vizsgálaton és az ismétlődő balesetvédelmi oktatáson részt venni; hibát, hiányosságot, mulasztást vagy rosszul létet haladéktalanul jelezni; a használt gépeket, berendezéseket és a részemre előírt egyéni védőeszközt rendeltetésszerűen használni; a testi épséget és az egészséget nem veszélyeztető munkavégzéshez szükséges ruházatot viselni.

A munkavállaló jogosult megkövetelni: a biztonságos munkavégzés feltételeit; a betanuláshoz való lehetőséget; kellő ismeretek rendelkezésre bocsátását; a védőeszközt, védőruhát és védőitalt; a tisztálkodás lehetőségét;

A munkaterületen különös figyelmet kell fordítani a belső rendre, tisztaságra, a közlekedési, felvezetési utak szabadon hagyására, a munkaeszközök jó és használható állapotára, a veszélyes gépek és az elektromos berendezések biztonságos üzemeltetésére.

A fent leírtakat elolvastam, a benne foglaltakat megértettem és tudomásul vételét aláírásommal igazolom. A nyilatkozat egy példányát átvettem.

Budapest, 202.....

.....





Munkavállaló

IV. melléklet











EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK MUNKAKÖRÖNKÉNTI JUTTATÁSA

Egyéni védőeszközök jegyzéke

Munkakör: vezető vagyongazdálkodási referens, műszaki referens, kézbesítő

Megnevezés	Típuszám	Kate-g ória	Védelmi képességre utaló piktogram EN jelzett (szabványszám)
Lábvédő eszközök - csúszásmentes munkacipő	9.39.18.16.2	3	 MSZ-EN ISO 20345 (EN 345)
Védőruha - esőköpeny	6.99.22.00.2	1	 EN 340, EN 343
- esőkabát	6.32.22.00.2.	1	 EN 340, EN 343
Védőruha - pehelykabát	6.49.51.16.2.	2	 EN 340, EN342

Munkakör: karbantartó villanyszerelő

Ssz. Megnevezés	Típuszám	Kate-g ória	Védelmi képességre utaló piktogram EN jelzett (szabványszám)
Védőruha - esőköpeny	6.99.22.00.2	1	 EN 340, EN 343
Kézvédő eszközök - gumikesztyű	8.35.82.16.2	3	 EN 420, EN 60903
- hosszúszerű bőrvédő kesztyű (csak * FAM esetén)	8.33.50.56.3	2	  EN 407, EN 420
Lábvédő eszközök - munkacipő	9.39.18.16.2	3	   1000 V MSZ-EN ISO 20347 (EN 347)
- védőcipő (gumicsizma)	9.46.13.21.2	2	   P1 MSZ-EN ISO 20346 (EN 346)

* csak feszültség alatti munkavégzés esetén.

III. melléklet

A foglalkozás-egészségügyi szolgáltató megnevezése,
cégszerű bélyegzője

OLTVÁR 2000 KFT
FOGLALKOZÁS-EG. ÜGY. SZOLGÁLT.
Adószám: 12201837-2-41
Bankszámlaszám:
10400195-01800473-00000000

Beutalás képernyő előtti munkavégzéshez kapcsolódó szemészeti szakvizsgálatra
(A foglalkozás-egészségügyi orvos tölti ki.)

A munkavállaló neve: Szül.: év hó nap

Lakcíme:

Munkaköre: TAJ száma:

Tevékenység leírása, különös tekintettel az elvégzendő látási feladatokra (milyen távol helyezkedik el a monitor, a billentyűzet, kell-e nyomtatott szöveget is olvasni munka közben, kell-e egyidejűleg vagy gyors egymásutánban távolabb elhelyezkedő személyekkel kapcsolatot tartani stb.):

A szemészeti szakvizsgálatot indokoló látórendszeri panasz:

Napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használt:
igen nem

A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, munkakör (hely) változás előtti, időszakos, soron kívüli*

Kelt:, év hó napján





.....
foglalkozás-egészségügyi szolgáltató orvosának aláírása, hiteles bélyegzője













MUNKABIZTONSÁGI SZABÁLYZÁS

Tevékenység: - késes biztosító betét csere (arcvédő, hosszúszerű bőrvédő kesztyű)

Munkakör: takarítói tevékenységet végzők

Ssz. Megnevezés	Típuszám	Kate-g ória	Védelmi képességre utaló piktogram EN jelzett (szabványszám)
Szemvédő eszközök: - védőszemüveg	3.12.12.36.3	2	  EN 166
Kézvédő eszközök - ötüjjas kesztyű	8.35.24.27.1	2	 EN 374, EN 420
Lábvédő eszközök - csúszás mentes védőcipő	9.39.18.16.2.	2	 MSZ-EN ISO 20344 (EN 344), EN 347

Tevékenység: karbantartó, fizikai munkát végző gondnok

Ssz. Megnevezés	Típuszám	Kate-g ória	Védelmi képességre utaló piktogram EN jelzett (szabványszám)
Fejvédő eszközök: - téli sapka	1.22.51.16.3.	1	
Szemvédő eszközök: - Védőszemüveg	3.11.12.12.5	2	 EN 166
Védőruhák - kétrészes védőruha	6.11.16.00.2.	2	 EN 340
- vattamellény	6.49.51.16.2.	2	 EN 340, EN342
- esőkabát	6.32.22.00.2.	1	 EN 340, EN 343
- munkaköpeny	6.91.16.00.2.	1	 EN 340
Kézvédő eszközök - védőkesztyű	8.39.16.00.3.	2	 EN 388, EN 420
- téliesített ötüjjas védőkesztyű	8.39.25.52.2.	2	  EN 420, EN 511
Lábvédő eszközök - védőcipő	9.39.18.16.2.	2	 MSZ-EN ISO 20344 (EN 344), EN 347



Egyéni védőeszközök jegyzék jelmagyarázat

Egyéni védőeszközök védelmi képességére utaló piktogramok



Mechanikai védelem



Szél elleni védelem



Vágás elleni védelem



Jól-láthatóságot biztosító termék



Vegyí hatások elleni védelem



Higiénés eszközök



Hőhatás elleni védelem



Vágásbiztos ruházat



Hőhatás elleni védelem (A,B,C,D,E)



Lezuhanás elleni védelem



Hideg elleni védelem



Zuhanó tárgyak elleni lábvédelem



Mikroorganizmusok elleni védelem



Talpátszúrás elleni védelem



Villamos feszültség elleni védelem



Lábfej védelme



Antisztatikus termékek



Olajálló talpú lábbeli



Csúszás elleni védelem



Energiaelnyelő sarok



Szemvédelem



Elcsúszás elleni védelem



Zajhatások elleni védelem



Hőálló talpú lábbeli



Légzésvédelem



Radioaktív ártalmak ellen.



Ívhegesztésnél keletkező sugárzás
elleni védelem



elektromos védőkesztyűk kategória
jelölése

V. melléklet

Cégnév:

p. h.

EGYÉNI VÉDŐESZKÖZ ÁTADÁS-ÁTVÉTELE

Alulírott, (munkavállaló neve)
a fenti intézmény munkavállalója-i munkakörben
elismerem, hogy a mai napon az alábbi egyéni védőeszközt (védőeszközöket) kifogástalan
állapotban a munkahelyi vezetőmtől átvettem:

..... db ill. pár

..... db ill. pár

..... db ill. pár*

..... db ill. pár*

..... db ill. pár*

* a nem kívánt rész törlendő

Az egyéni védőeszköz használatának szükségességét, a felmerülő munkabiztonsági
és egészségvédelmi kockázatokat megértettem.

A használathoz tartozó tájékoztatást és gyakorlati képzést megkaptam.

Budapest, 202.... évhónap

.....
átadó aláírása

.....
átvevő dolgozó aláírása

VI. melléklet

Fokozott pszichés terheléssel járó tevékenységek*

1. Különösen nagy felelősség viselése emberekért, anyagi értékekért.
2. Döntés szükségessége
 - a) nehezen áttekinthető helyzetben,
 - b) új helyzetekben,
 - c) hiányos információk alapján,
 - d) ellentmondó információk alapján,
 - e) bonyolult szabályok, összefüggések utasítások alapján,
 - f) egymást gyorsan követő problémákban.
3. Alkotó szellemi tevékenység
 - a) zavaró ingerek környezetében,
 - b) különösen bonyolult szabályok, utasítások alapján.
4. Rutin szellemi munka
 - a) időköznyer viszonyai között,
 - b) rövid idejű, egyszerű feladat változtatás nélküli állandó ismétléssel,
 - c) tartósan szükséges akaratlagos figyelemmel.
5. Különböző munkaeszközök, technológiai folyamatok pontos, gyors váltogatása időköznyer vagy különleges figyelmi követelmény, illetve fokozott felelősség eseteiben.
6. Képernyős munkahelyeken történő munkavégzés.
7. Emberekkel foglalkozás kötelezettsége konfliktusveszélyes helyzetben.
8. Testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- és más fogyatékos személyek nevelései- oktatói, ápolási-gondozási, rehabilitációs intézményeiben, javító intézetekben nevelési, oktatói tevékenységet végzők.
9. Szakképzett ápolói munkát végzők elmeosztályokon, elmeszociális otthonokban, súlyos fogyatékosok szociális intézményeiben, szociális otthonok munkavállalói, traumatólógiai, intenzív osztályokon, krónikus és baleseti belgyógyászati osztályokon (öngyilkossági kísérletet tett betegeket ellátó osztályokon), onkológiai osztályokon, detoxikálókban, krónikus elmebetegségi osztályokon, valamint drogambulancián, illetve -osztályokon.

MUNKABIZTONSÁGI SZABÁLYZÁS

A sérülékeny csoportok egészségét potenciálisan károsító, tiltást igénylő megterhelések

Azonosító	Megterhelések	Váran	Fiat	<45	45-x	>x	Fiat	>x
		ran	alk	Éves	Éves	Éves	alk	Éves
		dós	orú	Nők			orú	
		(1)						Férfiak
1.	Magából a munkavégzésből adódó megterhelések							
1.1.	Túlzott fizikai megterhelés							
1.1.1.	Dinamikus izommunka							
1.1.1.1.	Közepesen nehéz munka	+	(3)	(3)	(3)	(3)	(5)	(5)
1.1.1.2.	Nehéz munka	+	(5)	(3)	(3)	+	(3)	(3)
1.1.2.	Főleg statikus elemeket tartalmazó izommunka							
1.1.2.1.	Anyagmozgatási munka	+				+		
1.1.2.2.	> 10 kg tömeg emelése	+	(5)	(5)	(5)	+	(5)	(5)
1.1.2.3.	Kényszerített helyzetben végzett munka	+	(5)	(5)	(5)	+	(5)	(5)
1.1.2.4.	Kezek kis ízületeit érő mikro-traumák kumulációjának lehetőségével járó munka	+	(5)	(5)	(5)	(5)	(5)	(5)
1.2.	Fokozott pszichés megterhelés							
1.2.1.	Időköznyer feltételei között végzett tevékenység esetén (egyedi gépkiszolgálás, szalag vagy szalagszerű technológiák) akkor, ha a néhány elemi műveletből felépülő, periodikusan ismétlődő tevékenységek végrehajtására előírt műveleti idő nem haladja meg a 3 percet és nincs szervezett tevékenységcsere	+	+		(5)	(5)	+	(5)

MUNKABIZTONSÁGI SZABÁLYZÁS

Azonosító	Megterhelések	Váran dós	Fiatalkorú	<45	45-x	>x	Fiatalkorú	>x
		(1)	Éves Nők	Éves Férfiak				
1.2.2.	Fokozott pszichés információ-terheléssel járó vagy különleges figyelmet igénylő tevékenység (időhiány viszonyai közötti döntési feladatok, nagytömegtű eltérő jelentésű információk felvétele és értelmezése nagypontosságú ellenőrzési funkciók teljesítése zavaró ingereket tartalmazó környezetben), ha meghaladja a törvényes munkaidő 50%-át	+	+			(5)	+	(5)
1.3.	A dolgozó saját vagy mások egészsége, testi épsége szempontjából az átlagosat meghaladó mértékű kockázattal járó munka (9)	+	+	(5)	(5)	(5)	+	
2.1.	Fokozottan terhelő munkahelyi klíma							
2.1.1.	Hőterhelés*							
2.1.1.1.	Hőexpozícióban végzett nehéz fizikai munka	+	+	+	+	+	+	+
2.1.1.2.	Közepesen nehéz fizikai munka	+	+			(5)	+	(5)
2.1.1.3.	Könnyű fizikai munka	+	+				+	
2.1.2.	Hideg munkakörnyezetben végzett munka*	+	+				+	
2.1.3.	Váltakozva hideg-meleg munkahelyen végzett munka	+	+				+	(5)
2.1.4.	Nedves munkakörnyezetben végzett munka	+	(5)				+	(5)
2.2.*	Kéz/kar rezgés 2,5 m/s ² expozíció felett	+	+	+	+	+	+	(5)
2.3.*	Egész testre ható rezgéssel járó munka: 0,5 m/s ² expozíció felett	+	+	+	+	+	+	(5)
2.4.	Ionizáló sugár-expozícióban dolgozó	+	+	+	+	+	+	(5)

MUNKABIZTONSÁGI SZABÁLYZÁS

Azonosító	Megerterhelések	Váran dós	Fiatalkorú	<45	45-x	>x	Éves	
							Fiatalkorú	Férfiak
		(1)		Nők				
2.5.	Mikrohullámú sugár-expozíció	+	+				+	
2.6.*	Zajexpozícióban végzett munka: a munkavállalót érő, az alkalmazott egyéni hallásvédő eszköz zajcsillapító képességének figyelembevételével számított 87 dBA egyenértékű A hangnyomásszintet meghaladó napi expozíció, illetve a munkavállalót érő 140 dBC csúcs hangnyomásszintet meghaladó pillanatnyi zajbehatalás	+	+				+	
2.7.	Túlnyomásban végzett munka	+	+			(5)	(5)	+
2.8.	Nagyon mérgező, a reprodukciót károsító, daganatkeltő, teratogén, mutagén vegyi anyagok expozíciója:							
2.8.1.	A 2.8. tulajdonságú növényvédő szerek (beleértve tulajdonságaitól függetlenül valamennyi szerves foszforsav-észtert is) gyártásával, hatástalanításával, kiszerezésével és közvetlen felhasználásával (permetezés, porozás, gázosítás) járó munka	+, (2)	+	(5), (8)		(5)	+	(5)
2.8.2.	Szerves oldószerek gyártásával, kiszerezésével és felhasználásával járó munkák	+, (2)	+	(5)		(5)	+	(5)
2.8.3.	Higany és higanyvegyületek, indium és indium-vegyületek, VI. értékű króm és VI. értékű krómvegyületek előállításával, gyártásával, feldolgozásával, felhasználásával járó munkák	+, (2)	+	(5)		(5)	+	(5)
2.8.4.	Antibiotikumok gyártásával, csomagolásával, üzemszerű felhasználásával járó munkák	+, (2)	+	(5)		(5)	+	(5)

MUNKABIZTONSÁGI SZABÁLYZÁS

2.8.5.	Hormonok, hormonszertmények gyártásával, csomagolásával járó munkák	+, (2)	+	(5), 8	45-x	(5)	+	(5)
	Megterhelések	Váran dós (1)	Fiatalkorú	<45 Éves Nők	45-x	>x	Fiatalkorú	>x
2.8.6.*	A külön jogszabályban meghatározott rákkeltő anyagok (10)	+, (2)	+	(5)			Éves Férfiak	
2.8.7.*	A következő vegyi anyagokkal történő expozíció: aminopterin antikoagulánsok citostatikumok gyártásával, csomagolásával, felhasználásával járó munkák difenil-hidantoin dohánytermékek gyártása, feldolgozása, kiszerezése fenol halotán jódtartalmú gyógyszerek orális kontraceptívumok melfalán metil-CCNU nem szteroid ösztrogének nikotin ólom és szervesetlen vegyületei tiroosztatikumok	+, (2) +, (2) +, (2) +, (2) +, (2) +, (2) +, (2) +, (2) +, (2) +, (2) +, (2) +, (2) +, (2) +, (2) +, (2) +, (2) +, (2) +, (2) +, (2) +	+, (5),(8) +, (5),(8) +, (5),(8) +, (5),(8) +, (5),(8) +, (5),(8) +, (5),(8) +, (5),(8) +, (5),(8) +, (5),(8) +, (5),(8) +, (5),(8) +, (5),(8) +, (5),(8) +, (5),(8) +, (5),(8) +, (5),(8) +, (5),(8) +, (5),(8) +					

MUNKABIZTONSÁGI SZABÁLYZÁS

treoszulfán	+	(2)	+	(5),(8)	+	>x	+
Azonosító	Váran dós (1)	Fiat alko rú	Éves		Fiat alko rú	45-x	Fiat alko rú
			<45	Nők			
Megterhelések							Éves Férfiak
Szaporodást károsító anyagok (11) 1. kategória	+	(2)	+				+
Szaporodást károsító anyagok (11) 2. kategória	+		+				+
Mutagén anyagok (10) 2. kategória	+		+				+
hexametilfoszfortriamid	+		+				+
dietilszulfát	+		+				+
benz(a)pirén	+		+				+
benz(d,e,f)krizén	+		+				+
1,2 dibrom-3-klórpropán	+		+				+
etilén-oxid	+		+				+
metil-akrilamidometoxi-acetát (≥0,1% akrilamid-tartalommal)	+		+				+
metil-akrilamidoglikolat (≥0,1% akrilamid-tartalommal)	+		+				+
etilénimilin; aziridin	+		+				+
akrilamid	+		+				+
Tüdőfibrozist okozó porexpozíció*	+		+				+

MUNKABIZTONSÁGI SZABÁLYZÁS

2.10.*	Toxoplazma és rubeola vírusfertőzés veszélyével járó munka, illetve expozíció, kivéve, ha várandós dolgozók immunizálás útján megfelelő védelmet kaptak ezen ágensek ellen	+	+	+	+	+
--------	--	---	---	---	---	---

Jelmagyarázat:

+	Tiltás.
(1)	A tiltás várandósokra, nemrégén szült dolgozókra és szoptató anyákra terjed ki.
(2)	A tiltás az anyatejet adókra is kiterjed.
(3)	Az MSZ 21875:79 M1-ben férfiakra megadott érték 70%-a.
(4)	Törölve.
(5)	Esetenkénti döntés a munkaalkalmassági vizsgálat és a munkakörre kiterjedő ergonómiai vizsgálat, a megterhelés-igénybevétel elemzése alapszolgáltatás keretében.
(6)	Kivéve a könnyűbúvár-készülékes kutató (pl. régészeti) munkát.
(7)	A föld alatti bányászati, kőolaj- és földgázbányászati mélyfűrészi munkakörökben végzett munka esetében esetenkénti döntés az (5) pontban foglaltak szerint, kivéve: fizikai munkát nem végző nők vagy azok, akik szakmai kiképzésük céljából kötelesek bizonyos időt föld alatti bányászati munkakörben vagy fűrótoronynál eltölteni.
(8)	Korai várandósság (<14. várandóssági nap) vizsgálati feltételeinek és vizsgálatának biztosítása kötelező. A korai várandósság védelme végett a fogamzóképes korú nő a (8) jelzésű anyagokkal csak akkor foglalkoztatható, ha a munkaadó biztosítja a korai várandósság diagnosztizálásához szükséges gyorsesztiét.
(9)	Munkakörök, tevékenységek.
(10)	Az 1272/2008/EK rendelet szerint rákkeltő 1A., 1B. vagy 2., illetve csírasejt mutagén 1A., 1B. vagy 2. kategóriájú anyagok.
(11)	Az 1272/2008/EK rendelet szerint reprodukciót károsító hatású 1A., 1B. vagy 2. kategóriájú anyagok.
x	Az egyénre irányadó nyugdíjkorhatár.
*	Szaporodást károsító anyagok 1. kategória.

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

I. SZÁMÚ MÓDÓSÍTÁS

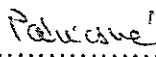
Tárgy: A Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum Intézmény vezetőségében bekövetkezett személyi változások

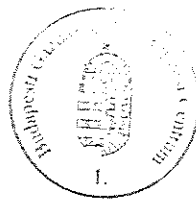
A személyi változásokat elrendelő irányító szerv: Innovációs és Technológiai Minisztérium

A változás hatálybalépésének időpontja: 2021. március 9.

Vezetőség neve	Titulus	Kinevezés dátuma
Pávics Jánosné	Kancellár	2021. március 1.
Tiborcsezghi-Horváth Zoltán	Főigazgató	2021. március 1.
Rácz Anikó	Gazdasági vezető	2021. március 1.

Budapest, 2021. március 9.


Pávics Jánosné
Kancellár



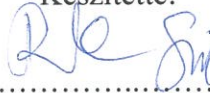

Tiborcsezghi-Horváth Zoltán
Főigazgató

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Belvárosi Technikum
1074 Bp. Dohány u. 65.

2022. február 22.

Készítette:



.....
Reznicek György, tűzvédelmi előadó

Eng. sz.: BM TTK 812/1991 (1991. június 20.)
BM Tűzoltó Kiképző Központ 1033 Bp. Laktanya u. 33.

A TULAJDONOSI JOGOKKAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓ

A jelen dokumentum által tartalmazott információ Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum Belvárosi Technikum tulajdona. Sem az információ, sem pedig a dokumentum nem sokszorosítható, illetve nem mutatható be illetéktelen személynek és nem terjeszthető az intézmény igazgatójának engedélye nélkül.

A jelen dokumentum által tartalmazott információ változhat. Az új változatok ismételtlen kiadásra kerülnek.

Az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet módosításáról szóló 8/2022. (IV. 14.) BM rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben az építető, beruházó választhatja e rendeletnek a Mód R.-rel megállapított rendelkezéseinek alkalmazását.

Dokumentációkezelés

Cím: Tűzvédelmi Szabályzat

Módosítások:

Megnevezés	Dátum	Hatályba helyezése
Jogszabályváltozás (OTSZ)	2022. 09. 22.	8/2022 (IV. 14.) BM rend.

A dokumentáció 40 számozott oldalt és benne 5 db mellékletet tartalmaz.

TARTALOMJEGYZÉK

A TULAJDONOSI JOGOKKAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓ	2
HATÁLYBALÉPÉS	5
I. FEJEZET	6
ÜGYREND	6
A kancellár tűzmegelezési feladata és jogköre	6
A Centrum főigazgatójának feladat-, és jogköre	6
A Centrum gazdasági vezetőjének feladat-, és jogköre.....	6
A Centrum fejlesztési vezetőjének feladat-, és jogköre.....	6
A Centrum műszaki ügyintéző tűzvédelmi feladata	6
A karbantartásért felelős műszaki vezető feladatköre	7
Az intézmény igazgatójának feladatköre	7
A tűzvédelmi szakember feladata	7
Az új belépők oktatásért felelős személy feladata	8
A tűzvédelmi ellenőrzéssel, karbantartással megbízott személy kötelezettsége	8
Osztályfőnökök, tanárok feladata.....	9
A további munkavállalók (óraadó tanárok) tűzvédelmi kötelezettségei	9
A tanulók, diákok tűzvédelmi kötelezetei, tudnivalói.....	10
Az intézmény területét bérlők tűzvédelmi kötelezettségei.....	10
II. FEJEZET	11
ESETI HASZNÁLATI SZABÁLYOK	11
A használatra vonatkozó általános tűzvédelmi szabályok.....	11
Általános szabályok	12
Helyiségek használatára vonatkozó előírások.....	13
Tűzoltási út, közlekedési, menekülési és egyéb utak	13
Irodák, tantermek és kondi terem.....	13
Közlekedő folyosó, lépcsőház	13
Iráttár	14
Raktárak	14
Szerver helyiségek	14
Gépészeti helyiségek (gázfogadó, elektromos kapcsolótér, légtechnika).....	14
Portaszolgálat helyisége	14
Vizes blokk, fürdő	14
III. FEJEZET	15
TŰZVESZÉLYES TEVÉKENYSÉG SZABÁLYAI.....	15
Dohányzás és kapcsolatos nyílt láng, gyújtóforrás használata.....	16
IV. FEJEZET	17
A fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó anyagok tárolási előírásai ...	17
Éghető folyadékok tárolása	17
ELLENŐRZÉS, KARBANTARTÁS	18
Általános előírások.....	18
Beépített tűzjelző berendezés karbantartása és felülvizsgálata	20
Tűzoltó készülék karbantartása és felülvizsgálata	22
A kifeszültségű erősáramú villamos berendezések időszakos tűzvédelmi felülvizsgálata	24

V. FEJEZET	25
AZ OKTATÁSSAL ÉS SZEMLÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK	25
Tűzvédelmi oktatás.....	25
Tűzriadó gyakorlat.....	25
Tűzvédelmi ellenőrzések, szemlék.....	26
VI. FEJEZET	27
A TŰZJELZÉSSEL, TŰZOLTÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK	27
A munka befejezésével kapcsolatos teendők.....	27
A tűzjelzéssel kapcsolatos általános tudnivalók.....	27
A tűz oltásával kapcsolatos előírások.....	28
I. SZ. MELLÉKLET	29
Tűzvédelmi okmányok	29
II. SZ. MELLÉKLET.....	30
Tűzvédelmi oktatási nyilatkozat	30
III. SZ. MELLÉKLET.....	31
TŰZVÉDELMI BIRSÁG	31
IV. SZ. MELLÉKLET	36
KIÜRÍTÉS SZÁMÍTÁS	36
V. SZ. MELLÉKLET.....	38
TŰZRIADÓ TERV.....	38

HATÁLYBALÉPÉS

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltásról szóló 1996. évi XXXI. tv. és a végrehajtására kiadott és a 8/2022 (IV. 14.) BM rendelettel módosított 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzat – továbbiakban OTSZ – kiadásáról, a módosított 30/1996. (XII.6.) BM rendelet a tűzvédelmi szabályzat készítéséről, a 45/2011 (XII. 7.) BM rendelet a tűzvédelmi szakvizsgáról, valamint a 259/2011. (XII. 7.) Korm. a Tűzvédelmi Bírásgról szóló rendelet alapján a jelen Tűzvédelmi Szabályzatban foglalt előírások végrehajtását teljes körűen elrendelem.

A szabályzat területi hatálya:

kiterjed az oktatási intézmény teljes területére (épület és udvar), melyben az ott lévő személyek szervezeten munkát végeznek ill. ideiglenesen tartózkodnak.

Személyi hatálya:

az intézmény munkavállalói állományára, tanulóira, a beszállítókra, rendezvény esetén a szülőkre és a meghívott vendégekre, valamint a területen eljáró ideiglenesen ellenőrzést végző hatósági szervekre is.

Időbeli hatálya:

Érvényessége a dokumentum aláírásától annak visszavonásáig tart.

A Szabályzat vonatkozó szakaszait oktatás keretén belül, ill. elektronikus vagy digitális formában meg kell ismertetni a munkavállalókkal, a tartalmát elérhetővé kell tenni.

A szabályzat be nem tartása bírságolási, ill. büntető eljárást vonhat maga után. vagy elektronikus vagy digitális formában meg kell ismertetni


Kancellár


Igazgató




Főigazgató


Munkavédelmi képviselő

I. FEJEZET

ÜGYREND

Tűzmegeelőzési feladatkörök

A kancellár tűzmegeelőzési feladata és jogköre

Felelős az intézmény vonatkozásában a törvényi, ágazati jogszabályok és belső utasítások előírásainak betartásért és betartatásáért, azok ellenőrzéséért, továbbá tűzbiztonságot érintő műszaki és üzemeltetési tevékenység irányításáért. Gondoskodik a Centrum és tagintézményei számára a tűzvédelemmel összefüggő kiadások anyagi fedezetének biztosításáról.

A tűzvédelmi szakmai feladatok koordinálására felelőst nevez ki, a létesítményi szabályzatokat hatályba helyezi és az igazgatókon keresztül ellenőrzi azok betartását.

A Centrum főigazgatójának feladat-, és jogköre

Felelős a centrum és a tagintézményeinek vonatkozásában a szakszerű és törvényes működésért. Feladata az általa vezetett nevelési oktatási területen – a kancellár egyetértésével – az oktatási tevékenység tűzvédelmi fejlesztése. A feladatkörébe tartozó szakmai dokumentációk, belső szabályzatok előkészítése, jóváhagyása.

A Centrum gazdasági vezetőjének feladat-, és jogköre

Feladata az intézmény egészére vonatkozóan a tűzvédelemmel kapcsolatos tervezett költségvetés pénzügyi ütemezése. Végrehajtás után a szabályos felhasználás és teljesítés ellenőrzése.

A Centrum fejlesztési vezetőjének feladat-, és jogköre

A kancellár megbízásából a tűzvédelmi feladatok koordinálása a tagintézményein belül. Jog-, és hatáskörébe tartozik a Tűzvédelmi Szabályzat szakmai előkészítése. Felelős a munkaterületek vonatkozásában a tűzvédelmi feladatok betartásáért és annak betartatásáért.

A Centrum műszaki ügyintéző tűzvédelmi feladata

Kapcsolattartás és műszaki tartalmú kérdések egyeztetése a tűzvédelmi szakemberrel, figyelemmel a tagintézmények érdekeire. Figyelemmel kíséri továbbá a hatósági szemlék jegyzőkönyveiben szereplő észrevételek maradéktalan kijavítását.

A karbantartásért felelős műszaki vezető feladatköre

Felelős a Centrum intézményein belül a tagintézmények műszaki biztonságáért, feltárt és tudomására jutott hiányosságok ütemezéséért és azok kijavításáért.

Feladata továbbá a Katasztrófavédelmi hatósági szemle befejeztével a nyilvántartás felvezetése. A hatósági bejárások alkalmával tett észrevételek határidőre történő kijavítása, pótlása, helyreállítása és a hibalista alapján a feladatsor nyomon követése. Az intézmény vezetőivel az adat egyeztetés és kapcsolattartás.

Az intézmény igazgatójának feladatköre

Közvetlenül felelős a működési területén a tagintézmény vonatkozásában a jogszabályoknak megfelelő tűzvédelmi helyzet megtartásáért. A tűzvédelmi szabályokat, előírásokat felhívás, vagy intézkedés nélkül köteles megtartani, és a tagintézmény vonatkozásában azok végrehajtásáról intézkedni, illetve a végrehajtást ellenőrizni. A tűzvédelmi előírásokat be nem tartókkal szemben fegyelmi eljárást folytat le.

Köteles a tűzvédelmi hatóságnál a tűzvédelmi helyzetre kiható minden olyan tevékenységet bejelenteni, mely az általa felügyelt intézmény területén bekövetkezik (pl. tűzriadó gyakorlat).

Gondoskodik a tűzvédelmi hatóságoktól függetlenül, a belső tűzvédelmi szemlék megtartásáról, az ott feltárt hiányosságok haladéktalan, ill. ütemezett kijavításáról.

A munkatársak vonatkozásában köteles a rendszeres feladatokat munkaköri kötelezettségként meghatározni, a feladatok végrehajtását ellenőrizni. Távolléte esetén minden rá háruló feladatot a megbízottja (megbízott helyettese) lát el.

A tűzvédelmi szakember feladata

Tevékenységét a vállalkozási szerződés szerint a megbízó érdekében látja el. Elősegíti az intézménynél a tűzvédelmi szabályok végrehajtását, illetve érvényre juttatását, hiányosságok esetén intézkedik annak megszüntetéséről, szükség esetén felelősségre vonást kezdeményez. Napra kész állapotban tartja az intézmény Tűzvédelmi Szabályzatát. Feladata az éves ismétlődő, valamint a rendkívüli és pótlólagos tűzvédelmi oktatások megtartása a kidolgozott tematika alapján. Az intézményben, ill. azon kívül időszakonként megtartandó alkalomszerű kulturális és/vagy sportrendezvényekre vonatkozó tűzvédelmi előírások, biztonsági intézkedések meghatározása a rendezvényt szervező kérésére. Figyelemmel kíséri a létesítmény villamos biztonsági és tűzvédelmi eszközök és berendezések felülvizsgálatának meglétét és azok lejáratí idejét, továbbá figyelemfelhívásra kötelezett a feltárt hiányosságok határidőre történő kijavítására és dokumentálására.

Részt vesz a tűzvédelmi hatóságok és felügyeleti szervek bejárásain, ellenőrzésein, illetve szemléin, előzetesen felkészül a szemle hatékony lebonyolítására. Az előzetesen információként megküldött külső vállalat által végzett tűzveszélyes tevékenységre kiadott engedélyt láttamozza és azt felelősen a helyi adottságoknak megfelelően kiegészíti.

Megbízása kiterjed a tudomására hozott fejlesztések, beruházások előkészítése és megvalósítása kapcsán a tűzvédelmi szabályok, előírások érvényre jutásának elősegítésére. A munkája során a tárolás szabályainak, a műszaki üzemi területen közlekedési, menekülési utak, közművek, védelmi eszközök és berendezések szabadon és üzemkész állapotban tartásának figyelemmel kísérése. Tűzvédelmi bejárások során a dohányzási tilalom megtartásának időszakos ellenőrzése. Szabálytalanság esetén javaslatot tesz az intézmény vezetése részére.

Az új belépők oktatásért felelős személy feladata

Az újbelépő dolgozó tűzvédelmi oktatásának meglétét a megbízott munkafelvételt ügyintéző munkatárs biztosítja a következők szerint:

Az új munkavállaló belépésekor a Szabályzat II. mellékletében található „Tűzvédelmi oktatási nyilatkozat” tartalmának elolvasása után, két példányban történő aláírása. A munkavállaló aláírásával igazolja annak tudomásul vételét. A második példány a dolgozó tulajdona. A nyilatkozat az éves oktatási dokumentum szerves része. Az igazgató kérésére meghatározott időpontban a tűzvédelmi előadó haladéktalanul szóbeli oktatást tart az újfelveleles adminisztratív, ill. technikai állományba felvett munkavállalók részére.

A tűzvédelmi ellenőrzéssel, karbantartással megbízott személy kötelezettsége

A megbízás kiterjed az OTSZ-ben (Országos Tűzvédelmi Szabályzat) meghatározottak alapján a létesítmény tűzvédelmi rendszereinek, berendezéseinek és eszközeinek üzemmentartói ellenőrzésének figyelemmel kísérése, lebonyolítása és annak dokumentálása, figyelemmel a határidők megtartására. Feladata továbbá napi tevékenysége során a rendellenességek, hiányosságok jelzése, ill. elhárítása a fent említett munkálatokkal kapcsolatban.

Tűzvédelmi műszaki berendezés	Üzemeltetői ellenőrzési ciklusidő	Időszakos felülvizsgálati ciklusidő
Tűzoltó készülék	3 hónap (+ 1 hét)	6-12 hónap (+ 1 hó) 5 – 10 év (+ 2 hó)
Fali tűzcsap, nyomásfokozó szivattyú,	6 hónap (+ 1 hét)	12 hónap (+ 1 hét)

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

Beépített tűzjelző berendezés	nap, hónap, negyedév (+ 1 hét)	6 - 12 hónap (+ 1 hét)
Tűz- és hibaátjelző berendezés	1 nap	6 hónap (+ 1 hét)
Tűzgátló nyílászárók	1 hónap	6 hónap (+ 1 hét)
Füstgátló nyílászáró Füstcsappantyú, zsalu,	3 hónap (+ 1 hét)	6 hónap (+ 1 hét)
Biztonsági világítás, korábbi előírások szerinti irányfényvilágítás	3 hónap	12 hónap (+ 1 hét)

Az üzemeltetői ellenőrzésért az igazgató által megbízott személy a felelős.

A rendszeres felülvizsgálatok elvégzéséért vállalkozói szerződésben megbízott szakcég felel.

Osztályfőnökök, tanárok feladata

A tanév megkezdésekor a kiadott szakmai tematika alapján a tanulók felkészítése és igazolt dokumentálása – a rájuk tartozó mértékben – az oktatási intézményre vonatkozó tűzvédelmi előírásokra kiterjedően (elektronikus napló, osztályonkénti aláíró ív).

Feladatuk továbbá ismeretlen időpontban előálló tűzriasztás (bombariadó) esetén a felügyeletükre bízott tanulók előírt útvonalon történő veszélymentes helyre való vezetése.

A tanulók biztonságáért az óraadó tanár felel. Az évenkénti gyakorlatnak a lebonyolítása az intézményvezető feladata és felelőssége.

A további munkavállalók (óraadó tanárok) tűzvédelmi kötelezettségei

Munkavégzés során minden munkavállaló köteles a tűz megelőzési használati szabályokat maradéktalanul betartani és betartatni. Az esemény kapcsán feladatuk az emberi élet és a rájuk bízott érték mentése, a tőlük elvárható módon. A létesítmény területén magatartásukkal kötelesek megtartani a tűzbiztonságot, tűz esetén a rendelkezésre álló tűzoltó készülékkel a kezdeti szakaszban lévő tüzek oltását megkezdni. A kialakult rendkívüli eseményeket követően a létesítmény biztonságossá tétele a kiürítéshez (kapunyitás, közművek blokkolása, kezdeti tüzek oltás megkezdése, belső tűzjelzés). A hatóság (105-ös telefonszámon történő) késelem nélküli értesítése. Életveszély fennállása esetén a késelem nélküli beavatkozás megtétele: elsősegély-nyújtás és azonnali segélyhívás a 104-es és a 105-ös telefonszámon, valamint a 112 és a 911 központi nemzetközi segélyhívó telefonszámon.

A tanulók, diákok tűzvédelmi kötelmei, tudnivalói

A tanulók kötelezettsége a tanév megkezdésekor a tűzvédelmi felkészítésen való részvétel, az iskola területén a tűzvédelmi szabályok megtartása. A tudomásukra jutott szabálysértést, rendellenességet, rendkívüli eseményeket tanárainak, előjáróinak azonnal jelenteniük kell. A kezdeti tüzek oltását a rendelkezésre álló tűzoltó készülékkel meg kell kezdeni, az általuk elvárható módon. A létesítmény teljes területén a dohányzási és nyílt láng használatának tilalmát maradéktalanul be kell tartaniuk.

Az intézmény területét bérlők tűzvédelmi kötelezettségei

A létesítményben a tanulók étkeztetése külső szakvállalatokon keresztül történik. Vállalkozói szerződésben meghatározottak szerint a tűzvédelmi eszközök (tűzoltó készülékek) időszakos felülvizsgálatát a bérbeadó köteles elvégeztetni. A bérlő köteles ezen túlmenően a létesítmény további tűzvédelmi előírásait megtartani, különös tekintettel a raktározás és tárolás szabályaira, a közművek, tűzoltó eszközök hozzáférhetőségének megtartására, a tűzriadó esetén tanúsítandó szabályszerű magatartásra. A további bérlő feladata az észlelt rendellenességet, hiányosságot, rendkívüli eseményt késedelem nélkül a bérbeadó részére is jelenteni.

II. FEJEZET

ESETI HASZNÁLATI SZABÁLYOK

A használatra vonatkozó általános tűzvédelmi szabályok

Az üzemeltetőnek, tulajdonosnak, bérlőnek a használat, a tevékenység végzése során gondoskodnia kell arról, hogy

- a) az építmény, építményrész létesítéskor hatályos előírások által elvárt biztonsági szintet a használat és az átalakítások, változtatások során fenntartsa,
- b) a használati tűzvédelmi előírásokat betartsa,
- c) tevékenységével tüzet, robbanást, robbanásveszélyt ne okozzon,
- d) folyamatosan biztosítsa a tűz észlelésének, jelzésének, oltásának, a kiürítésnek, a tűzvédelmi berendezések, eszközök, felszerelések, tűzoltótechnikai eszközök működésének, hozzáférhetőségének, észlelhetőségének jogszabály vagy hatóság által előírt feltételeit,
- e) a tűzvédelmi célú dokumentumokat naprakész állapotban, hozzáférhető helyen tartsa,
- f) a tűzvédelmi célú jelölések észlelhetőségét, egyértelműségét fenntartsa, és
- g) a robbanás elleni védelmet, az alkalmazott berendezések robbanásbiztos kialakítását és működőképességét a robbanásveszélyes technológia teljes élettartama során fenntartsa.

Az építményt, építményrészt, a szabadteret csak a vonatkozó tűzvédelmi követelményeknek megfelelően szabad használni.

A termelést, a használatot, a tárolást, a forgalomba hozatalt, forgalmazást, valamint az egyéb tevékenységet (a továbbiakban együtt: tevékenység) csak a tűzvédelmi követelményeknek megfelelő szabadtéren, helyiségben, tűzszakaszban, rendeltetési egységben, építményben szabad folytatni. A helyiségben, építményben és szabadtéren csak az ott folytatott folyamatos tevékenységhez szükséges anyag és eszköz tartható.

Tűztávolságon belül tárolási tevékenység nem végezhető, kivéve, ha a tárolt anyag mennyisége, minősége, elhelyezése nem növeli a tűz áttérjedésének veszélyét. Ezen területet a hulladékoktól, száraz aljnövényzettől mentesen kell tartani.

A helyiségből, a szabadteréből, a gépről, a berendezésről, az eszközeiről, a készülékekről a tevékenység során keletkezett fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes és mérsékelt tűzveszélyes osztályba tartozó anyagot, hulladékot folyamatosan, de legalább műszakonként, valamint a tevékenység befejezése után el kell távolítani.

Fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes, mérsékelten tűzveszélyes osztályba tartozó folyadékkal, zsírral szennyezett hulladékot jól záró fedővel ellátott, nem tűzveszélyes anyagú edényben kell gyűjteni, majd erre a célra kijelölt helyen kell tárolni.

Robbanásveszélyes térben csak olyan készülék, eszköz, berendezés, erő- és munkagép helyezhető el és használható, amely az alkalmazási helyén a megállapított robbanásveszélyes zóna minőségének, valamint hőmérsékleti osztályának vagy mértékadó legmagasabb hőmérsékletének megfelel, és amit a robbanásvédelem szabályai szerint gyártottak, felülvizsgáltak, karbantartottak, javítottak.

Építési tevékenységet végezni csak az elvárt biztonsági szint folyamatos fenntartása mellett, a vonatkozó tűzvédelmi előírások betartásával lehet.

Általános szabályok

Az üzemeltetőnek, tulajdonosnak, bérlőnek a használat, a tevékenység végzése során gondoskodnia kell arról, hogy a használati tűzvédelmi előírásokat betartsa, folyamatosan biztosítsa a tűz észlelésének, jelzésének, a tűzvédelmi berendezések, eszközök, felszerelések, tűzoltótechnikai eszközök működésének, hozzáférhetőségének, észlelhetőségének jogszabály vagy hatóság által előírt feltételeit, valamint a tűzvédelemmel kapcsolatos dokumentumokat naprakész állapotban, hozzáférhető helyen tartsa.

Az építményt, építményrészt, a szabadteret csak a rendeltetésére vonatkozó tűzvédelmi követelményeknek megfelelően szabad használni.

A használatot csak a tűzvédelmi követelményeknek megfelelő szabadtéren, helyiségben, tűzszakaszban, rendeltetési egységben, építményben szabad folytatni a folyamatos tevékenységhez szükséges anyag és eszköz jelenlétében.

Tűztávolságon belül tárolási tevékenység nem végezhető, kivéve, ha a tárolt anyag mennyisége, minősége, elhelyezése nem növeli a tűz áttérjedésének veszélyét. Ezen területet a hulladékoktól, száraz aljnövényzettől mentesen kell tartani.

A helyiségből, a szabadteréből, a gépről, a berendezésről, az eszközeiről, a készülékekről a tevékenység során keletkezett fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes és mérsékelten tűzveszélyes osztályba tartozó anyagot, hulladékot folyamatosan, de legalább műszakonként, valamint a tevékenység befejezése után el kell távolítani.

Az építményben, helyiségben és szabadtéren a villamos berendezés kapcsolójának, a közmű nyitó- és zárószerkezetének, a tűzjelző kézi jelzésadójának, a nyomásfokozó szivattyúnak, valamint a hő- és füstelvezető kezelőszerkezetének, nyílásainak, továbbá a tűzoltó vízforrások, fali tűzcsapok, tűzoltó készülékek, tűzoltótechnikai termékek, felszerelések, berendezések hozzáférhetőségét, akadálytalan megközelíthetőségét állandóan biztosítani kell, azokat eltorlaszolni még átmenetileg sem szabad.

Helyiségek használatára vonatkozó előírások

Tűzoltási út, közlekedési, menekülési és egyéb utak

A menekülési útvonalak átbecsátóképessége nem szűkíthető le a menekülést biztosító szélesség alá. Az épületek menekülési útvonalain, fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes és mérsékelt tűzveszélyes osztályba tartozó anyagok nem helyezhetőek el, nem tárolhatóak.

Ez alól kivételt képeznek a beépített építési termékek és biztonsági jelek, valamint azok az installációk, dekorációk, szőnyegek, falikárpitok és egyéb, nem tárolásra szolgáló, valamint a helyiség rendeltetésével összefüggő tárgyak, amelyek az elhelyezéssel érintett fal vagy a padló felületének szintenként legfeljebb 15%-át fedik le.

A létesítmény közlekedési, tűzoltási felvonulási útvonalait, területeit, valamint oltóanyagyszerzési helyekhez vezető útjait állandóan szabadon és olyan állapotban kell tartani, amely az időjárási viszonyoktól függetlenül alkalmas a tűzoltó gépjárművek közlekedésére és működtetésére.

A személyek tartózkodására, közlekedésére szolgáló és üzemelés alatt álló helyiségek kiürítésre szolgáló ajtóit lezárni, üzemszerűen zárva tartani akkor lehet, ha az ajtó vészeseti nyithatóságát biztosítják. Abban az esetben, ha a rendeltetés, a tevékenység jellege a belső nyithatóságot kizárja, az ajtó külső nyithatóságát a tűzvédelmi hatóság által meghatározott módon biztosítani kell.

Irodák, tantermek és kondi terem

A biztonságos közlekedést és menekülési utakat szabadon kell tartani. A területek tűzvédelme érdekében a készültségben tartott védelmi eszközök helyét és működési mechanizmusát készség szintjén ismerni kell. A munkavégzés befejeztével a helyiségek áramtalanítását el kell végezni. Világító és egyéb elektromos berendezést úgy szabad használni, hogy környezetére tűzveszélyt ne jelentsen. A hőfejlődéssel járó fogyasztókra, lámpatestekre éghető dekorációt helyezni tilos!

Közlekedő folyosó, lépcsőház

A menekülésre számításba vett útvonalon éghető anyagot tárolni, valamint más használati tárggyal a folyosókat leszűkíteni nem lehet. A folyosókon és a kijáratok felett telepített irányfények a menekülést biztonságát segítik elő. Az üzemszerűen lezárt vészkijáratok kapuit a portaszolgálat felügyeli, ill. a telepített tűzkulcs használata segíti a rendkívüli események kapcsán menekülni kívánó személyeket.

Tűz esetén a lift nem használható!

Iráttár

A helyiség teljes területén éghető folyadék tárolni tilos! A munkavégzést követően a tűz keletkezés lehetséges feltételeit meg kell szüntetni. A belső közlekedési utakat a polcrendszerek közt meg kell tartani. A munkaterületet illetéktelenek elől zárva kell tartani.

Raktárak

A helyiségeket mindig zárva kell tartani. Polcos tárolás esetén a közlekedő utakon anyagot, árut tárolni tilos. A fém polcrendszereket villamos biztonsági szempontból EPH-kötéssel kell ellátni. Éghető folyadék tárolása az éghető anyagtól jól elkülönítve történhet.

Szerver helyiségek

A helyiségben csak megfelelő végzettségű és oda beosztott munkavállaló tartózkodhat. Irodai eszközök, anyagok tárolása a területen korlátozott mértékben megengedhető. Éghető folyadékot (oldószer, festék, hígító) a munkaterületen tárolni tilos! A helyiség tűzvédelmét a készütségben tartott tűzoltó készülék biztosítja.

Gépészeti helyiségek (gázfogadó, elektromos kapcsolótér, légtechnika)

A helyiségben nem tárolható éghető anyag, idegen, oda nem illő tárgy, tárolás célt nem szolgálhat. A helyiségek védelmére a helyiség közvetlen közelében tűzoltó készüléket kell készütségben tartani.

Portaszolgálat helyisége

A helyiségre vonatkozó szabályok megegyeznek az irodai helyiség és tevékenység szabályaival. Azon szolgálati helyek, ahol beépített tűzjelző és/vagy tűzoltó berendezés központja található, minden időpontban felügyeletet ellátó személyzetnek kell jelen lenni. A távfelügyelettel történő biztosítás esetén az állandó felügyelet nem kritérium.

Vizes blokk, fürdő

A felsorolt helyiségekre különösebb konkrét tűzvédelmi előírás nem vonatkozik.

III. FEJEZET

TŰZVESZÉLYES TEVÉKENYSÉG SZABÁLYAI

Az olyan füstfejlődéssel vagy lángthatással járó tevékenységet, amely összetéveszthető a valós tüzesettel, az illetékes hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szervéhez a tevékenység megkezdése előtt írásban be kell jelenteni. A bejelentésnek tartalmaznia kell a tevékenység végzésének időpontját, terjedelmét, földrajzi koordinátákkal, címmel vagy helyrajzi számmal megadott helyét, a kapcsolattartó telefonos elérhetőségét és lakcímét vagy tartózkodási helyét.

Tűzveszélyes tevékenység

Az intézmény területén a nyílt lánggal járó tűzveszélyes tevékenység kizárólag az üzemeltetést ellátó technikai személyzet, ill. külső szakvállalat végezhet.

Tűzveszélyes tevékenységet tilos olyan helyen végezni, ahol az tüzet vagy robbanást okozhat. Állandó jellegű tűzveszélyes tevékenység csak a tűzvédelmi követelményeknek megfelelő, erre a célra alkalmas helyen végezhető.

Alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységet az előzetesen írásban, a helyszín adottságainak ismeretében meghatározott feltételek alapján szabad végezni. A feltételek megállapítása a munkavégzésre közvetlenül utasítást adó, a munkát végző személyek tevékenységét közvetlenül irányító személy feladata, ha nincs ilyen személy, a munkát végző kötelezettsége.

A munkát közvetlenül irányító személy köteles ellenőrizni a munkát végző személyek tűzvédelmi szakvizsga-bizonyítványának meglétét, érvényességét, ha az a tevékenység végzéséhez szükséges feltétel. Hiányosság esetén a munkavégzésre való utasítás nem adható ki. A külső szervezet vagy személy által végzett tűzveszélyes tevékenység feltételeit a tevékenység helye szerinti létesítmény vezetőjével vagy megbízottjával egyeztetni kell, aki ezt szükség szerint – a helyi sajátosságnak megfelelő – tűzvédelmi előírásokkal egészíti ki.

Az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységre vonatkozó feltételeknek tartalmazniuk kell a tevékenység időpontját, helyét, leírását, a munkavégző nevét és – tűzvédelmi szakvizsgához kötött munkakör esetében – a bizonyítvány számát, valamint a vonatkozó tűzvédelmi szabályokat és előírásokat. Jogszabályban meghatározott szakvizsgához kötött tűzveszélyes tevékenységet csak érvényes tűzvédelmi szakvizsgával rendelkező, egyéb tűzveszélyes tevékenységet a tűzvédelmi szabályokra, előírásokra kioktatott személy végezhet. A tűzveszélyes környezetben végzett tűzveszélyes tevékenységhez a munka kezdetétől annak befejezéséig, a munkavégzésre közvetlenül utasítást adó, a munkát végző személyek tevékenységét közvetlenül irányító személy, ha nincs ilyen személy, akkor a munkát végző – szükség esetén műszeres – felügyeletet köteles biztosítani.

A tűzveszélyes tevékenységhez a munkavégzésre közvetlenül utasítást adó, a munkát végző személyek tevékenységét közvetlenül irányító személy, ha nincs ilyen személy, akkor a munkát végző, az ott keletkező tűz oltására alkalmas tűzoltó felszerelést, készüléket köteles biztosítani. A tűzveszélyes tevékenység befejezése után a munkát végző személyek a helyszínt és annak környezetét tűzvédelmi szempontból kötelesek átvizsgálni és minden olyan körülményt megszüntetni, ami tüzet okozhat. A munkavégzésre közvetlenül utasítást adó, a munkát végző személyek tevékenységét közvetlenül irányító személynek, ha nincs ilyen személy, akkor a munkát végzőnek a munkavégzés helyszínét át kell adni tevékenység helye szerinti létesítmény vezetőjének vagy megbízottjának.

Nyílt lánggal járó munka befejezése után a munkát végző személy a helyszínt és annak környezetét köteles átvizsgálni és naponta a munka befejezését az engedélyezőnek jelenteni.

Az engedélyező köteles meggyőződni, hogy a munkaterületen tüzet okozó körülmény nem maradt-e vissza. Az oktatási intézmény területén külső vállalat által végzett tűzveszélyes tevékenységet csak a külső vállalat vezetője, illetve annak megbízottja által kiadott engedély alapján végezhet. Az engedélyt a megbízott tűzvédelmi szakemberrel láttamoztatni kell, aki azt a helyi adottságoknak megfelelően köteles kiegészíteni.

Tűzveszélyes tevékenységet tilos végezni a tűz-, és robbanásveszélyes, illetve minden olyan helyen, ahol az tüzet, vagy robbanást okozhat.

Bárminemű feltárt hiányosság esetén a munkavégzésre való utasítás nem adható ki, valamint a tűzveszélyes tevékenység nem kezdhető meg.

Dohányzás és kapcsolatos nyílt láng, gyújtóforrás használata

Égő dohányneműt, gyufát tilos olyan helyen eldobni, ahol az tüzet vagy robbanást okozhat.

Dohányozni a létesítmény (oktatási intézmény) teljes területén tilos!

Ennek tényét a bejáratok előtt szabványos táblával (biztonsági jellel) meg kell jelölni. A kijelölt hely a főbejárat előtti közterület a kaputól 5 m kívül. Az iskola előtti árkád az intézmény magánterülete. A tevékenységet a munkáltató a munkáltató írásban szabályozza.

IV. FEJEZET

A FOKOZOTTAN TŰZ- VAGY ROBBANÁSVESZÉLYES OSZTÁLYBA TARTOZÓ ANYAGOK TÁROLÁSI ELŐÍRÁSAI

A fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó anyagot, kiszerezni, csomagolni csak jogszabályban meghatározottak szerint, ennek hiányában szabadterén vagy olyan helyen szabad, ahol nincs gyújtóforrás, és folyadék esetén a hatékony szellőzést biztosították.

A fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó anyagot, valamint a mérsékelt tűzveszélyes osztályba tartozó folyadékot csak zárt csomagolásban, edényben szabad tárolni, szállítani és forgalomba hozni. A tárolás módját, körülményeit, a tárolni kívánt anyagmennyiséget úgy kell megválasztani, hogy tűz esetén a tárolt anyag ne idézzen elő jelentős veszélyt a környezetre.

A fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag, egyedi és gyűjtőcsomagolásán – ha jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik – az anyag robbanásra vagy heves égésre való hajlamát szövegesen vagy piktogrammal kell jelölni. A jelölést a gyártó vagy a csomagoló, a kiszerező vagy a forgalomba hozó, valamint – a felhasználáshoz külföldről közvetlenül érkező anyag, fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó folyadék esetében – a felhasználó szervezet köteles elvégezni.

Fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag nem tárolható tetőtérben, pinceszinti, alagsori helyiségben, továbbá 300 liter vagy 300 kg mennyiség felett egyéb, nem tárolásra tervezett helyiségben.

Padlástérben fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag nem tárolható. Egyéb szilárd anyag csak olyan módon és mennyiségben helyezhető el, hogy azok a tetőszerkezet, valamint a kémény megközelítését ne akadályozzák, szükség esetén eltávolíthatók legyenek a tetőszerkezet éghető anyagú elemeitől, és a kéménytől legalább 1 méter távolságra helyezkedjenek el.

Gázpalack használata és tárolása tilos olyan földszintesnél magasabb építményben, ahol az esetleges gázrobbanás a tartószerkezet összeomlását idézheti elő.

Éghető folyadékok tárolása

Fokozottan tűz-, vagy robbanásveszélyes osztályú aeroszol és folyadék pinceszinten, padlástérben, menekülési útvonalon nem tárolható. A sérülékeny edények gyűjtőcsomagolásának vagy védőburkolásának sérülés (törés, felszakadás) ellen védelmet kell nyújtania. Az edények csak kiöntőnyílásukkal felfelé, lezárt állapotban tárolhatók és szállíthatók.

Kiürített, de ki nem tisztított edények tárolására és szállítására a megtöltöttekre vonatkozó előírások irányadók. A tárolható anyagmennyiség a tárolóedények úrtartalmának összesített értékét jelenti.

Személyszállító felvonóban történő éghető folyadék szállítására legfeljebb 20 liter mennyiségig és legfeljebb 1 személy kíséretében használható.

Éghető folyadék a pandémiás helyzet következtében használatos alkoholos fertőtlenítőszeres tárolása és felhasználása elővigyázattal történhet (technikai személyzet feladata). Talajszint alatt (alagsor), valamint a padlástérben éghető folyadék nem tárolható.

ELLENŐRZÉS, KARBANTARTÁS

Általános előírások

Tűzjelző rendszer üzemeltetése kapcsán az üzemeltető köteles

- a) az érintett műszaki megoldás üzemeltetői ellenőrzéséről, időszakos felülvizsgálatáról, karbantartásáról a 18. mellékletben foglalt 1. táblázatban meghatározott módon és gyakorisággal, valamint a javításáról szükség szerint gondoskodni
- b) a 18. mellékletben foglalt 1. táblázatban feltüntetett, önkéntes vállalat útján telepített, beépített, felszerelt, elhelyezett, alkalmazott műszaki megoldás üzemeltetői ellenőrzéséről, időszakos felülvizsgálatáról, karbantartásáról a 18. mellékletben foglalt 1. táblázatban foglaltak szerint, a javításról szükség szerint gondoskodni, ha a műszaki megoldás meghibásodása, nem megfelelő működése, kialakítása a menekülést, a tűzjelzést, a tűzoltóság beavatkozását, a tűz oltását hátráltathatja, nehezítheti, kedvezőtlenül befolyásolhatja.

Az üzemeltető a működőképességet kedvezőtlenül befolyásoló körülményt és annak tudomásulvételét a működésképtelenség megállapítását tartalmazó iraton aláírásával és az aláírás dátumának feltüntetésével igazolja.

Az üzemeltető köteles az érintett műszaki megoldás rendkívüli felülvizsgálatáról az annak elvégzésére okot adó körülmény vagy hiányosság tudomására jutása után 15 napon belül, valamint a hibák kijavításáról a 251. § szerint gondoskodni, ha

- a) az érintett műszaki megoldás nem töltötte be tűzvédelmi rendeltetését tüzeset, tűzriadó gyakorlat vagy egyéb esemény során vagy
- b) az érintett műszaki megoldás nem alkalmas a tűzvédelmi rendeltetésének megfelelő működésre.

Az üzemeltetői ellenőrzést, az időszakos felülvizsgálatot, a karbantartást és a javítást el kell végezni és annak eredményét papír alapon vagy elektronikusan írásban kell dokumentálni.

Az üzemeltetői ellenőrzés, az időszakos és a rendkívüli felülvizsgálat, a karbantartás és a javítás során figyelembe kell venni az érintett műszaki megoldás gyártójának vonatkozó előírásait.

Az üzemeltetői ellenőrzést végző személy az ellenőrzés során

- a) vizsgálja az időszakos felülvizsgálat és a karbantartás esedékességét,
- b) szemrevételezéssel, és ha e rendelet előírja, gyakorlati próbával ellenőrzi az érintett műszaki megoldás működőképességét, ennek keretében ellenőrzi a (2) bekezdésben előírtakat,
- c) az ellenőrzés elvégzését, megállapításait az ellenőrzés elvégzésének határidejéig írásban dokumentálja és
- d) a működőképességet kedvezőtlenül befolyásoló körülményt és a működésképtelenség megállapítását az üzemeltetőnek az ellenőrzés befejezését követően azonnal írásban jelzi.

Az üzemeltetői ellenőrzés magába foglalja az érintett műszaki megoldás

- a) kijelölt telepítési, beépítési helyen való elhelyezéséről,
- b) sértetlen állapotáról,
- c) észlelhetőségéről és hozzáférhetőségéről,
- d) működtető eszközének, jelöléseinek, feliratainak észlelhetőségéről és helyességéről,
- e) működőképessége szempontjából lényeges kijelzők, állapotjelzések alapján a műszaki megoldás állapotáról és
- f) működőképességét, működését kedvezőtlenül befolyásoló szennyeződés vagy környezeti körülmények jelenlétéről való szemrevételezéses meggyőződést.

Az üzemeltetői ellenőrzés kiváltható automatikus ellenőrzéssel, ha az automatikus ellenőrző rendszer

- a) az üzemeltetői ellenőrzést végző személy feladatát az előírt gyakorisággal ellátja és
- b) az ellenőrzés elvégzését és eredményét hatósági ellenőrzés során bemutatható formában dokumentálja.

Az időszakos felülvizsgálat, továbbá az üzemeltetői ellenőrzési feladatokra is kiterjedő karbantartás elvégzésével teljesül az adott időintervallumra esedékes üzemeltetői ellenőrzés.

A jogosult személy az időszakos felülvizsgálat során

- a) vizsgálja az előírt üzemeltetői ellenőrzés, a karbantartás megtörténtét, dokumentálását, szükségességét,
- b) szemrevételezéssel, gyakorlati próbával, szükség szerint megbontással, szét- és összeszereléssel, méréssel és a mérési eredmények értékelésével meggyőződik a működőképességről és a hatékonyságról,
- c) a felülvizsgálat elvégzését, megállapításait írásban dokumentálja és
- d) a működőképességet, hatékonyságot kedvezőtlenül befolyásoló körülményt és a működőképesség vagy a hatékonyság hiányának megállapítását az ellenőrzés befejezését követően azonnal az üzemeltetőnek írásban jelzi.

A jogosult személy a rendkívüli felülvizsgálat során elvégzi az időszakos felülvizsgálatot, amelynek keretében vizsgálja az érintett műszaki megoldás működésképtelenségét vagy nem megfelelő működését kiváltó okokat, körülményeket is. A rendkívüli felülvizsgálat elvégzését írásban dokumentálja és az üzemeltetőnek 1 példányt annak elvégzése után a helyszínen átad vagy 5 munkanapon belül részére megküld.

A jogosult személy a karbantartás során

- a) vizsgálja az előírt üzemeltetői ellenőrzés, az időszakos felülvizsgálat megtörténtét, dokumentálását, szükségességét,
- b) elvégzi a gyártó által előírt karbantartási feladatokat,
- c) a karbantartás elvégzését, megállapításait írásban dokumentálja,
- d) a működőképességet, hatékonyságot kedvezőtlenül befolyásoló körülményt, és a működőképesség vagy a hatékonyság hiányának megállapítását az üzemeltetőnek az ellenőrzés helyszínén annak időtartama alatt írásban jelzi és
- e) indokolt esetben az üzemeltetőnek javaslatot tesz a karbantartás gyakoriságának sűrítésére.

Beépített tűzjelző berendezés karbantartása és felülvizsgálata

Az üzemeltető a gyártó, kivitelező kezelési utasításai és az alkalmazott műszaki követelmény betartásával biztosítja a beépített tűzjelző, beépített tűzoltó berendezés biztonságos és hatékony üzemeltetését.

A beépített tűzjelző, beépített tűzoltó berendezés kezelését csak annak működésére kioktatott személy végezheti.

Az üzemeltetés, felülvizsgálat vagy karbantartás során jelentkező hibákat hibák javítására haladéktalanul intézkedni kell.

A felülvizsgálat és karbantartás során minden, a gyártó által előírt vizsgálatot és próbát el kell végezni.

A felülvizsgálat és karbantartás során meg kell akadályozni a tűzoltóság indokolatlan kivonulását eredményező átjelzést.

A beépített tűzjelző és beépített tűzoltó berendezés üzemeltetéséről és karbantartásáról tűzvédelmi üzemeltetési naplót kell vezetni.

A naplót az utolsó bejegyzéstől számított legalább öt évig meg kell őrizni.

A napló vezetését csak a beépített tűzjelző és beépített tűzoltó berendezés működésére kioktatott személyek végezhetik.

A beépített tűzjelző és beépített tűzoltó berendezés kezelési utasítását és az üzemeltetési naplót meg kell őrizni és a hatóság részére ellenőrzéskor be kell mutatni.

Az üzemeltető által a beépített tűzjelző berendezés központja (távkielző, távkezelő egység) felügyeletével és kezelésével megbízott személy vagy szolgáltató a berendezés működésének vizsgálata kapcsán naponta ellenőrzi, hogy

- a) ha a berendezés nincs nyugalmi helyzetben, akkor a kijelzett hibát az üzemeltetési naplóba bejegyezték-e, és ha a hiba szakképzett beavatkozást igényel – nem a hálózat időleges kimaradásáról van szó –, értesítették-e a jogosult személyt,
- b) az előző nap bejegyzett hibára történt-e megfelelő intézkedés,
- c) a tűzjelző központ valamennyi állapotjelzője működik-e.

Ha az állandó felügyelet távfelügyeleten keresztül valósul meg, napi üzemeltetői ellenőrzés kiváltható automatikus ellenőrzéssel, ha az automatikus ellenőrző rendszer a berendezés állapotáról jelzést küld az állandó felügyelet részére.

Az üzemeltetői ellenőrzést végző személy háromhavonta ellenőrzi

- a) az (1) és (2) bekezdésben foglaltak betartását,
- b) hogy történtek-e az épület használatában, technológiájában, kialakításában olyan változások, amelyek befolyásolják a tűzjelző berendezés működését, különösen az automatikus érzékelők érzékelési képességét, a kézi jelzésadók hozzáférhetőségét, a hangjelzők hallhatóságát és

- c) hogy a jelzések beazonosítására vonatkozó kimutatások, rajzok rendelkezésre állnak-e, a grafikus megjelenítő eszköz üzemképes-e.
- d) hogy a tűzvédelmi üzemeltetési naplót folyamatosan vezetik-e,
- e) hogy a felügyeletet ellátók részt vettek-e megfelelő oktatáson,
- f) hogy a nyomtatók működéséhez szükséges eszközök, anyagok (papír, festék, festékszalag) rendelkezésre állnak-e.

A felülvizsgálatok és karbantartások között, rendszeres és rendkívüli felülvizsgálatok vannak. A rendszeres felülvizsgálatok célja a tűzjelző berendezés megfelelő működőképességének normál körülmények között történő ellenőrzése. Rendkívüli felülvizsgálatot kell végrehajtani

- a) tüzeset után,
- b) téves riasztás esetén, kivéve, ha annak konkrét fizikai oka a helyszínen azonnal a téves riasztást követően egyértelműen megállapítható,
- c) a berendezés meghibásodása esetén,
- d) a berendezés változtatása esetén,
- e) hosszú üzemszünet után, amelynek időtartama meghaladta a fél évet, vagy
- f) új karbantartóval kötött szerződés után.

Tűzoltó készülék karbantartása és felülvizsgálata

A készenlétkben tartó vagy képviselője rendszeresen, legalább negyedévente ellenőrzi, hogy a tűzoltó készülék

- a) az előírt készenléti helyen van-e,
- b) rögzítése biztonságos-e,
- c) látható-e,
- d) magyar nyelvű használati utasítása a tűzoltó készülékkel szemben állva olvasható-e,
- e) használata nem ütközik-e akadályba,
- f) valamennyi nyomásmérő vagy jelző műszerének jelzése a működési zónában található-e,

- g) hiánytalan szerelvényekkel ellátott-e,
- h) fém vagy műanyag plombája, zárópecsétje, karbantartást igazoló címkéje, a karbantartó szervezet OKF azonosító jele sértetlen-e,
- i) karbantartása esedékes-e,
- j) készenléti helyét jelölő biztonsági jel látható, felismerhető-e és
- k) állapota kifogástalan, üzemszerű-e.

A vizsgálatot a jogszabályi feltételeknek megfelelő, a hatóság által nyilvántartásba vett karbantartó szervezet vagy az ilyen karbantartó szervezettel szerződéses jogviszonyban álló felülvizsgáló is végezheti.

Ha a készenlétkben tartó az ellenőrzés során hiányosságot észlel, gondoskodik annak megszüntetéséről.

A meghatározott időszakot a tűzvédelmi hatóság döntése esetén 1 hónapra kell lerövidíteni, ha azt környezeti körülmény vagy egyéb veszély indokolja.

A készenlétkben tartó gondoskodik a készenlétkben tartott tűzoltó készülékek 18. mellékletben foglalt táblázatban meghatározott időközönkénti karbantartásáról, a részben vagy teljesen kiürült, kiürített tűzoltó készülékek újratöltéséről.

A ciklusidők számítása az első alap-, közép- és teljes körű karbantartás esetében a gyártási időponttól, a további karbantartások esetében a legutolsó karbantartástól történik. Ha gyártási időpontként csak az év van feltüntetve, az adott év január 31-e, ha a gyártás éve és negyedéve van jelölve, az adott negyedév első hónapjának utolsó napja, ha a gyártás éve és hónapja van jelölve, az adott hónap utolsó napja a gyártási időpont.

A tűzoltó készülékekről a készenlétkben tartó, az általa végzett ellenőrzésekről, valamint a tűzoltó készülék karbantartásokról tűzvédelmi üzemeltetési naplót vezet.

A szén-dioxiddal oltó és a hajtóanyagpalack kivételével a tűzoltó készülékek és alkatrészek élettartama nem haladhatja meg a 20 évet.

A 25 kg és az annál nagyobb töltetű tűzoltó készülék a gyártást követő 20 év után a tűzvédelmi szakértői névjegyzékben tűzoltó készülék szakértői területen szereplő személy által kiadott szakvélemény birtokában tartható készenlétkben. Az élettartam a 20. évtől számítva kétszer öt évvel hosszabbítható meg.

A tűzoltó készülékek selejtezéséről a tulajdonos gondoskodik.

A kiefeszűltűgű erűsáramű villamos berendezések idűszakos tűzvédelmi felűlvizsgálata

Az idűszakos tűzvédelmi felűlvizsgálat a lakűűpűletek – kivéve a fázisonként 32 A-nél nem nagyobb névleges áramerűsségű túláramvédelem utáni áramkűrűket –, kűzűsségi, ipari, mezűgazdasági és raktárlétesítmények, továbbá lakűkocsik, kiállítasok, vásárok és más ideiglenes, vagy áthelyezhető építmények, valamint a kikűtűk kűvetkező villamos berendezéseire terjed ki:

a) váltakozó áram esetén 1000 V-ot, egyenáram esetén 1500 V-ot meg nem haladó névleges feszűltűségű áramkűrűk,

b) a készülékek belső áramkűrűt kivéve, minden olyan áramkűrű, amely legfeljebb 1000 V feszűltűségű villamos berendezésbűl származó, de 1000 V-nál nagyobb feszűltűségen műkűdik, különösen kisűlűlampa-világítás, elektrosztatikus szűrűberendezés áramkűre, távkűzlés, jelzűrendszer, vezérlés rűgzített energiaátviteli, erűsáramű táphálózata és

c) szabadtéren elhelyezett minden fogyasztűi berendezés.

A villamos berendezés használatbavételét kűvetűen a berendezés űzemeltetűje,

a) 300 kilogrammnál vagy 300 liternél nagyobb mennyiségű fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag gyártására, feldolgozására, tárolására, felhasználására szolgáló helyiség vagy szabadtér esetén legalább 3 évenként,

b) egyéb esetben legalább 6 évenként

a villamos berendezés tűzvédelmi felűlvizsgálatát elvégezteti, és a tapasztalt hiányosságokat a minűsítű iratban a felűlvizsgálű által meghatározott határnapig megsűntetteti, melynek tényét hitelt érdemlű módon igazolja.

A tűzvédelmi felűlvizsgálat szempontjából a naptári napot kell figyelembe venni.

A telep- vagy műkűdési engedélyhez, bejelentéshez kűtűtt átalakítás vagy rendeltetésváltás során a helyiségben, épűletben elhelyezett villamos berendezéseken a berendezés űzemeltetűje a tűzvédelmi felűlvizsgálatot elvégezteti, ha az új rendeltetéshez a jogszabály gyakoribb felűlvizsgálatot határoz meg.

A villamos berendezések tűzvédelmi felűlvizsgálata, a berendezés minűsítése a létesítűskor érvényes vonatkozű műszaki kűvetelmény szerint történik.

V. FEJEZET

AZ OKTATÁSSAL ÉS SZEMLÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Tűzvédelmi oktatás

Az intézmény munkavállalóit munkába állást megelőzően, illetve évente ismétlődően egy alkalommal tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni.

Előzetesen: Belépést követően a belépést intéző munkatárs segítségével a mellékletben csatolt tűzvédelmi nyilatkozat elolvastatása után kitöltve, majd a munkavállalóval aláíratva igazolja az oktatás megtörténtét. A nyilatkozat egy példánya a munkavállalót illeti meg.

Ismétlődően: Évenként egy alkalommal pedig az intézmény teljes munkavállalói állománya részére teljeskörűen az intézmény sajátosságait figyelembe véve.

A dolgozókat oktatni kell:

- a munkavégzés tűzveszélyességére,
- az általános tűzvédelmi előírásokra,
- a tűzjelzés lehetőségére és módjára,
- a tűz esetén tanúsítandó magatartásra,
- a munkavállalók menekítésének módjára,
- a létesítményben található tűzoltó készülék használatára,
- a tűzvédelmi szabályok megszegésének következményeire.

Az oktatás a gyakorlatra is kell, hogy kitérjen, közművek helye, védelmi eszközök működése stb. Az oktatásról szóló dokumentumokat a tűzvédelmi irattartóban kell elhelyezni. Ha a munkavállaló az éves ismétlődő oktatáson nem vett részt valamilyen okból, úgy munkába állását követően egy héten belül részére az oktatást meg kell tartani. Az oktatásnak ki kell terjednie a munkavállaló tűzvédelmet előmozdító ismereteire, a védelmi eszközök készség szintű gyakorlatára, tűz esetén történő magatartásra, a tűzeset jelzési és jelentési kötelezettségére, valamint a tűzriadó gyakorlat kapcsán a gyors kiürítésben való részvételére.

Tűzriadó gyakorlat

Az előre meghatározott időpontban az oktatási intézmény vezetője által meghirdetett – és a Katasztrófavédelmi Hatóság részére előzetesen bejelentett – gyakorlatok esetén a tűzjelző sziréna jelzésének felhangzásakor a létesítmény teljes kiürítését meg kell kezdeni. Az épületet a legrövidebb úton és időn belül pánik-mentes magatartással kell elhagyni. A tanári és technikai állomány, valamint a bent tartózkodó személyek (tanulók) együtt vonulnak a közterületre. A technikai személyzet a közművek zárásáért és a vészkijáratok átjárhatóságáért

felel. A gyakorlat a lebonyolítása során és azt követően figyelemmel kell kísérni a tűzvédelmi rendszer biztonságos működését, a nyílászárók nyitott és zárt állapotát, a teljes tanári állomány, ill. diáklétszám, valamint a személyzet és a gyülekező helyre történő kivonulását. A tűzet észlelő munkavállaló feladata a kezdeti tüzek oltása a rendelkezésre álló eszközökkel (tűzoltókészülék, oltótakaró, víz, esetleg oltóhomok).

Tűzvédelmi ellenőrzések, szemlék

A rendszeres tűzvédelmi szemlék, ellenőrzések észrevételeit jegyzőkönyvbe kell foglalni.

A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a meghatározott feladatok teljesítésének időpontját és a végrehajtásukért felelős személyek megjelölését. Az ellenőrzéseken, szemléken vizsgálni kell:

- a létesítmény biztonsági követelményeinek teljesítését,
- munkatársak védelmét szolgáló eszközök, rendszerek állapotát, beavatkozás módját,
- az előző jegyzőkönyvben észrevételezett esetleges hiányosságainak megszüntetését.

A szemle kiírására a megbízott vezető az illetékes. Levezénylése az általa kijelölt személy és a tűzvédelmi szakember jogosult. A létesítmény udvara gyülekezőhelyként nem vehető igénybe, mert nincs más kijárata a közterület felé.

A rendszeres szemle naptári évenként kerül megrendezésre a vizsgált munkaterületek vonatkozásában. Az épület területén kialakult szabálytalanságok felszámolása folyamatosan történik.

VI. FEJEZET

A TŰZJELZÉSSEL, TŰZOLTÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

A munka befejezésével kapcsolatos teendők

A munkahelyen a munka, tevékenység befejezése után ellenőrizni kell a tűzvédelmi használati szabályok megtartását és a szabálytalanságokat azonnal meg kell szüntetni.

A munkaidő bármely időszakában a munkaterületet utolsóként elhagyó személy felelős többek között:

- villamos berendezések feszültségmentesítésére,
- villamos készülékek, fogyasztók használaton kívül helyezésére,
- közlekedési utak, tűzoltó készülékek, felszerelések stb. szabadon tartására,
- keletkező napi hulladék (papír, göngyöleg) eltávolítására,
- tűzveszélyes anyagok szabályos tárolására,
- nyílászárók becsukására, lezárására,
- minden egyéb, tűz keletkezését előidézhető vagy a tűz oltását kedvezőtlenül befolyásoló körülmény megszüntetésére.

Az ellenőrzés terjedjen ki a Tűzvédelmi Szabályzat vonatkozó előírásainak megtartására is.

A tűzjelzéssel kapcsolatos általános tudnivalók

Aki tüzet, vagy annak közvetlen veszélyét észleli, köteles azt haladéktalanul jelezni a Katasztrófavédelmi hatóságnak. A tűzjelzés díjtalan és más hívásokkal szemben elsőbbséget élvez.

A létesítmény területén keletkezett akaratlan tűz, ill. tűzre utaló füst észlelése esetén a portaszolgálatot késedelem nélkül értesíteni kell.

A tűzjelzésnek tartalmaznia kell:

- a káreset pontos helyét,
- mi ég, mi van veszélyben, (emberi élet veszélyeztetettségét)
- a bejelentő nevét és telefonszámát.

A Tűzoltóság hívószáma: 105

A Mentők hívószáma: 104

A Rendőrség hívószáma: 107

KÖZPONTI SEGÉLYHÍVÓSZÁM: 112 és 911

A tűz oltásával kapcsolatos előírások

Már a tűzjelzési feladatok elvégzése alatt a dolgozók a helyszínen lévő tűzoltó készülékkel, felszerelésekkel kíséreljék meg - különösen még kezdeti szakaszában lévő vagy kisebb kiterjedésű tűz oltását.

A helyszínre kivonuló állami tűzoltóegység felhívására életmentés, kiürítés stb. esetén megfelelő szakembert, munkaerőt biztosítani, továbbá köteles mindenki személyesen közreműködni és a tűzoltás vezető intézkedéseit végrehajtani, a szükséges felvilágosítást megadni.

A tűzvizsgálatban részt vevő hatóságnak mindenki köteles a segítségére lenni.

Tűzjelzés céljára bármely városi vonallal rendelkező telefonkészüléket igénybe lehet venni.

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

I. SZ. MELLÉKLET

Tűzvédelmi okmányok

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

VILLAMOS BIZTONSÁGI FELÜLVIZSGÁLATI JEGYZŐKÖNYV

VILLÁMVÉDELMI FELÜLVIZSGÁLATI JEGYZŐKÖNYV

TŰZVÉDELMI OKTATÁSI NAPLÓ VAGY JEGYZŐKÖNYV

ÚJ BELÉPŐ MUNKAVÁLLALÓK OKTATÁSI NYILATKOZATA

OKTATÁSI TEMATIKA

TŰZVÉDELMI ÜZEMELTETÉSI NAPLÓ

HATÓSÁGI DOKUMENTUMOK

II. SZ. MELLÉKLET

Tűzvédelmi oktatási nyilatkozat
Oktatási tematika az újbelépő munkavállalók részére

Név: Anyja neve:

Munkakör: Belépés dátuma:

Alulírott munkavállaló az alábbiakban felsorolt tűzvédelmi előírásokat az általam végzett munka során köteles vagyok betartani.

A létesítményt épületet, azok helyiségeit, berendezéseit csak a rendeltetésüknek megfelelően szabad használni.

Köteles vagyok: Az általános tűzvédelmi ismereteket elsajátítani. A Tűzvédelmi Szabályzat szerint a munkakörömhöz vonatkozó előírásokat ismerni és betartani; az ismétlődő tűzvédelmi oktatáson, valamint a rendszeresen ismétlődő kiürítési gyakorlaton tevékenyen részt venni; hibát, hiányosságot, mulasztást, tüzet okozó tevékenységet haladéktalanul jelezni; tűz esetén az oltást megkezdeni, a tűzről a felettesemet, ill. a hatóságot értesíteni.

A munkavállalónak joga van megismerni: a tűz oltásával és a műszaki mentéssel kapcsolatos teendőket (Tűzvédelmi Szabályzat szerint); a tevékenységi körével kapcsolatos vészhelyzetek megelőzésének és elhárításának feltételeit; a tűzoltó készülékek és berendezések helyét, működésének elvét és gyakorlatát; a katasztrófa elhárításának megfelelő módját (elektromos főkapcsoló, vízvételi lehetőségek); a menekülés és az egészségvédelem eszközeit (elsősegélynyújtás).

A munkaterületen különös figyelmet kell fordítani a belső rendre, tisztaságra, a közlekedési utak szabadon hagyására, a munkaeszközök jó és használható állapotára; a veszélyes gépek és az elektromos berendezések biztonságos üzemeltetésére; a dohányzás és nyílt láng használatának szigorú betartására.

A fent leírtakat elolvastam, a benne foglaltakat megértettem és tudomásul vételét aláírásommal igazolom. A nyilatkozat egy példányát átvettem.

Esztergom, 202.... ..

.....

Munkavállaló

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

III. SZ. MELLÉKLET

TŰZVÉDELMI BIRSÁG a 259/2011. (XII. 7.) Korm. r. 1. melléklete alapján

1.	tűzvédelmi szabálytalanság megnevezése	tűzvédelmi bírság legkisebb mértéke (Ft)	tűzvédelmi bírság legnagyobb mértéke (Ft)
2.	tűzvédelmi előírás megszegése, ha az tüzet idézett elő	10 000	1 000 000
3.	tűzvédelmi szabály megszegése, ha az tüzet idézett elő és az oltási tevékenységben a tűzoltóság beavatkozása is szükséges	20 000	3 000 000
4.	tűzvédelmi szabály megszegése, ha azzal közvetlen tűz- vagy robbanásveszélyt idéztek elő	20 000	1 000 000
5.	menekülésre számításba vett kijárat, vészkijárat leszűkítése oly módon, hogy a kiürítéshez szükséges átbecsátóképesség nem biztosított	20 000	800 000
6.	tömegtartózkodásra szolgáló építmény, építményrész esetén a menekülésre számításba vett kijárat, vészkijárat leszűkítése oly módon, hogy a kiürítéshez szükséges átbecsátóképesség nem biztosított	30 000	1 000 000
7.	menekülésre számításba vett kijárat, vészkijárat lezárása, leszűkítése oly módon, hogy a menekülő számára az nem szüntethető meg azonnal	30 000	1 200 000
8.	tömegtartózkodásra szolgáló építmény, építményrész esetén a menekülésre számításba vett kijárat, vészkijárat lezárása, leszűkítése oly módon, hogy a menekülő számára az nem szüntethető meg azonnal	40 000	1 500 000
9.	épületek menekülési útvonalain és azokkal egy légteret alkotó helyiségrészben szabálytalan tárolás, a rendeltetéssel nem összefüggő elektromos berendezés felügyelet nélküli üzemeltetése, továbbá a menekülési útvonalnak a kiürítéshez szükséges átbecsátóképesség mértékén túli leszűkítése	20 000	500 000
10.	az épületek menekülési útvonalain éghető anyagú installációk, dekorációk, szőnyegek, falikárpitok, továbbá egyéb éghető anyagoknak az elhelyezéssel érintett fal- vagy a padló felületének 15%-ánál nagyobb mértékű részét borító elhelyezése	20 000	500 000

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

	(a beépített építési termékek és a biztonsági jelek kivételével)		
11.	a kiürítési számítással igazolt/igazolható létszám túllépése	30 000	3 000 000
12.	jogszabály vagy hatóság által előírt, a tűz- vagy füstszakasz határon beépített tűz- vagy füstgátló műszaki megoldás megszüntetése, eltávolítása, működésének akadályoztatása	30 000	200 000
13.	ha a létesítési eljárás során jóváhagyott tűzoltási felvonulási út, terület maradéktalanul nem biztosított	30 000	1 000 000
14.	szükséges oltóvíz-intenzitás, kifolyási nyomás hiánya, oltóvízkivétel, felhasználás akadályozása	30 000	1 000 000
15.	a tűzoltóság beavatkozásának akadályozása	20 000	2 000 000
16.	a létesítményi, továbbá az önkormányzati tűzoltóságra vonatkozó jogszabályban vagy hatósági határozatban rögzített, a létszámra, illetve a képzésre vonatkozó előírások megszegése	50 000	2 000 000
17.	tűzoltókészülék készenlétben tartásának hiánya (a veszélyes árut szállító járművek kivételével)	20 000	50 000
18.	tűzoltókészülék karbantartásának hiánya (a veszélyes árut szállító járművek kivételével)	10 000	30 000
19.	a jogszabály vagy hatóság által előírt beépített tűzjelző vagy tűzoltó berendezés készenlétben tartásának, karbantartásának, felülvizsgálatának hiánya, működésének akadályozása, ha a védett tér		
	a) legfeljebb 100 m ² alapterületű:	50 000	400 000
	b) 101-500 m ² alapterületű:	100 000	1 000 000
	c) 500 m ² feletti alapterületű:	200 000	2 000 000
20.	tűzjelző vagy tűzoltó berendezés központjának jogszabály vagy hatóság által előírt állandó felügyelete, tűzátjelzés hiánya	100 000	1 500 000
21.	jogszabály vagy hatóság által előírt beépített tűzjelző vagy tűzoltó eszköz, felszerelés, készülék, berendezés hibái igazolt megszüntetésének, vagy a megszüntetésre tett intézkedés kezdeményezésének hiánya, amennyiben a hiba észlelése óta több mint 8 nap eltelt	50 000	1 000 000
22.	jogszabály vagy hatóság által előírt, az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló miniszteri rendeletben meghatározott érintett műszaki megoldás készenlétben tartásának, karbantartásának, ellenőrzésének, felülvizsgálatának,	30 000	1 000 000

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

	nyomáspróbájának, a feltárt hibák igazolt javításának hiánya, amennyiben az nem tartozik más tűzvédelmi bírságtétel alá		
23.	jogszabály vagy hatóság által előírt oltóanyag beszerzésének, készenlétben tartásának elmulasztása	30 000	1 000 000
24.	tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett tevékenység érvényes tűzvédelmi szakvizsga nélküli végzése, közvetlen irányítása	50 000	500 000
25.	hatósági eltiltás ellenére végzett tűzvédelmi szakvizsga oktatásszervezői tevékenység, illetve tűzvédelmi szakvizsgabizottságban tagként, elnökként való közreműködés	50 000	500 000
26.	tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett tevékenység műszaki követelménytől eltérő végzése (természetes személy vagy gazdasági társaság)	50 000	1 000 000
27.	tűzvédelmi dokumentáció jogosultság nélküli készítése	50 000	1 000 000
28.	a) ha a felelős tervező, a tűzvédelmi szakértő vagy a tűzvédelmi tervező nem a vonatkozó jogszabályoknak, hatósági előírásoknak megfelelően tervezte meg az építményt b) ha a kivitelező vagy a felelős műszaki vezető valótlan nyilatkozatot adott	30 000	1 000 000

29.	ha a munkáltató az új munkavállalók tűzvédelmi oktatásáról, illetve - amennyiben tűzvédelmi szabályzat készítésére kötelezett - a tűzvédelmi szabályzat megismertetéséről a munkába lépéskor - igazolt módon - nem gondoskodott, és a munkavállaló belépése óta több mint 15 nap eltelt	30 000	1 500 000
30.	ha a munkáltató a munkavállalók ismétlődő vagy a tűzvédelmi hatóság által előírt soron kívüli tűzvédelmi oktatásáról, illetve a tűzvédelmi szabályzat megismertetéséről a jogszabályban vagy a tűzvédelmi szabályzatában, a soron kívüli oktatást előíró határozatban rögzített határidőre - igazolt módon - nem gondoskodott és a határidő lejártá óta több mint 15 nap eltelt	30 000	1 000 000
31.	ha az üzemeltető - aláírt megállapodással, megbízással dokumentálva - megfelelő szervezettel, illetve tűzvédelmi szakképesítéssel rendelkező személlyel vagy szolgáltatás igénybevételével nem gondoskodik a létesítmény tűzvédelméről ott, ahol ezt jogszabály előírja	50 000	500 000
32.	ha a jogszabály alapján kötelezettek a jogszabály által előírt tűzvédelmi szabályzatot nem készítik, készíttetik el	50 000	250 000

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

33.	ha a jogszabályban kötelezettek tűzvédelmi szabályzatából a jogszabályban előírt kötelező tartalmi elem hiányzik, vagy az a tűzvédelmi helyzetre kiható változást nem tartalmazza	50 000	200 000
34.	ha az építményben raktározott, tárolt anyag, termék mennyisége meghaladja az építmény létesítésekor, átalakításakor hatályban lévő jogszabály szerinti tűzterhelési értékeket	30 000	2 000 000
35.	a kötelező időszakos villamos- vagy villámvédelmi felülvizsgálat hiánya	50 000	1 000 000
36.	a kötelező időszakos villamos- vagy villámvédelmi felülvizsgálati minősítő iratban feltárt - tűzveszélyes vagy soron kívüli, javítandó jelzéssel ellátott - hibák igazolt megszüntetésének hiánya	40 000	300 000
37.	ha az erdőgazdálkodó a jogszabály által előírt erdő-tűzvédelmi tervet vagy egyszerűsített erdő-tűzvédelmi tervet nem készíti, készített el	50 000	200 000
38.	a településen vagy a létesítményben a tűzoltást befolyásoló változások bejelentésének elmulasztása az állandó készenléti jellegű szolgálatot ellátó hivatásos tűzoltóság vagy önkormányzati tűzoltóság, illetve az érintett létesítményi tűzoltóság felé	30 000	1 000 000
39.	ha a tűzvédelmi szolgáltatási tevékenységet a szolgáltató nem az adott jogszabályi előírásoknak megfelelően végezte	50 000	1 000 000
40.	a tűzoltó-technikai termék, építési termék tűzvédelmi célú ellenőrzésének, felülvizsgálatának, karbantartásának, javításának a műszaki előírásokban, vagy a tűzvédelmi hatósági engedélyben foglaltaktól eltérő módon történő végzése, vagy ezen tevékenység során a termék működőképességének veszélyeztetése, amennyiben az nem tartozik más tűzvédelmi bírságtétel alá	50 000	1 000 000
41.	ha a jogszabály által forgalmazási engedélyhez kötött tűzoltó-technikai termék forgalmazásához nem kérték meg a hatóság engedélyét	200 000	3 000 000
42.	a tűzvédelmi jogszabályban vagy a tűzvédelmi szabályzatokban foglalt egyéb előírások megszegése	20 000	60 000
43.	a pirotechnikai termékek előállítására, forgalmazására, tárolására, szállítására, felhasználására, megsemmisítésére, birtoklására vonatkozó tűzvédelemmel összefüggő előírások	20 000	1 000 000

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

	megszegése		
44.	a termőföld védelméről szóló törvényben előírt hasznosítási, vagy mellékhasznosítási kötelezettség elmulasztásával a tüzesetek megelőzéséről nem gondoskodnak	40 000	200 000
45.	jogszabály által előírt hő- és füstelvezető rendszer létesítésének, üzemeltetésének, ellenőrzésének, felülvizsgálatának, karbantartásának hiánya, működésének akadályozása	50 000	1 000 000
46.	az építményszerkezetek tűzvédelmi tulajdonságait igazoló tűzvédelmi szakértői nyilatkozatnak a tűzvédelmi hatósághoz történő megküldésének elmulasztása	30 000	100 000
47.	ha a tűzvédelmi szakértő az építményszerkezetek tűzvédelmi tulajdonságairól valótlan nyilatkozatot tesz	50 000	1 000 000
48.	irányított égetés végzése a tűzvédelmi hatóság engedélye nélkül	50 000	500 000
49.	szabadtéri égetés során az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységre és az irányított égetésre vonatkozó tűzvédelmi előírások be nem tartása	20 000	400 000
50.	eltérés a nemzeti szabványok tűzvédelmi előírásaitól és a tűzvédelmi műszaki irányelvek rendelkezéseitől a tűzvédelmi hatóság jóváhagyása nélkül	50 000	1 000 000
51.	eltérés a tűzvédelmi hatóság által jóváhagyott eltérő műszaki megoldástól, kivéve, ha a jogszabályban, nemzeti szabványban vagy tűzvédelmi műszaki irányelvben foglalt műszaki megoldást alkalmazzák	50 000	1 000 000

IV. SZ. MELLÉKLET

KIÜRÍTÉS SZÁMÍTÁS

50 fő meghaladó helyiség, helyiség csoportok befogadó képességének biztonsága az alábbi számítással igazolható:

III. EMELET 301. ELŐADÓTEREM

Méretadatok:

útvonal hossza	14 m
kijárat szélessége	1,25 m, 1,25 m
vízszintes haladási seb.	30 m/min
befogadó képesség	100 fő

Első szakasz kiürítése

- útszakaszok hossza alapján:

$$t_{1a} = \sum \frac{S_{il}}{V_i} \leq t_{1\text{meg}} \leq 1,5 \text{ min}$$

ahol:

t_{1a}	a legkedvezőtlenebb útvonalból és a haladási sebességből meghatározott idő percben (min)
S_{il}	a fenti útvonal az egyes útszakaszok hossza egyenes útvonalon mérve méterben (m)
V_i	az egyes útszakaszokhoz tartozó haladási sebességek (m/min)
$t_{1\text{meg}}$	a kiürítés első szakaszára megengedett időtartam.

$$t_{1a} = 14/30 = 0,6 \text{ min.}$$

- ajtó átbocsátó képessége alapján:

$$t_{1b} = \frac{N_1}{kx_1} \leq t_{1\text{meg}} \leq 1,5 \text{ min}$$

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

ahol:

- t_{1b} a helyiségnek vagy a kijáráshoz tartozó helyiségrész kiürítési időtartama az ajtók átbocsátó képessége alapján percben (min),
 N_1 a kijáratonként eltávolítandó személyek száma,
 k a kijáratok átbocsátó képessége: $41,7 \text{ fő} \cdot \text{m}^{-1} \cdot \text{min}^{-1}$
 x_1 az N_1 -hez tartozó kijárat szélessége, méterben (m).
 $t_{1\text{meg}}$ a kiürítés első szakaszára megengedett időtartam az 1. táblázat alapján.

$$t_{1b} = 100 / 41,7 \times 2,5 = 1,04 \text{ min.}$$

A helyiség munkaidőben biztonsággal kiüríthető!

Az oktatási tevékenység vagy a rendezvényt szervező felel a rendezvény biztonságáért, a megfelelő számú rendezők, szervezők segítő személyzet kinevezése.

V. SZ. MELLÉKLET

TŰZRIADÓ TERV

VESZÉLYHELYZETI TEVÉKENYSÉGEK

Az intézmény területén tűzjelzés vagy tűzre utaló jelek észlelése esetén a létesítmény kiürítését minden esetben végre kell hajtani. Tanítási időben a vezetőségtől kapott információ alapján kell lebonyolítani a kiürítést. Munkaidőn kívül a veszélyhelyzeti beavatkozást a tűz átjelzésére szerződött szakcég szervezi a Katasztrófavédelem értesítésével.

Tűzjelzés közvetlen módon az épületből vagy közterületről:

A felfedezett tüzeset észlelését követően a szinteken telepített kézi jelzésadó segítségével.

Az eseményt észlelő külső szemtanú a közterületről:

A Tűzoltóságot a 105 központi hívószámon,

A Mentőket a 104 hívószámon, valamint a 112 és 911 központi segélyhívó számon érheti el.

A bejelentést a tüzet észlelőnek higgadtan, minden adat és esemény tényszerű, pontos közlésével kell megtenni.

Munkaidőben a jelzősziréna hallatán meg kell kezdeni az épületből a levonulást, a mentést és ezzel ez időben az oltást.

A mentéskor az elsősegélynyújtás általános szabályait szem előtt tartva kell eljárni.

Telepített és mobil védelmi rendszerek az épületben: átjelzéssel biztosított tűzjelző rendszer, használati szintenként hő,- és füst elvezetés (ajtó, ablak), tűzoltó készülékek, a tűzi vízhálózat (folyosókon 2-2 db), tűzszakaszhatáron tűz-, füst csappantyú.

Tűz estén követendő eljárás az iskola területén:

1. A közvetlen közelben lévő személyek értesítése, segítség kérés,
2. Kézi jelzésadó használata,
3. A porta értesítése, információ átadás (mobil vagy belső hálózat),
4. Külső beavatkozók értesítése (átjelző cég segítségével vagy közvetlen módon),
5. Ezzel egy időben a személyek, ill. az anyagi javak mentése és a tűz oltása,
6. Távollét esetén az intézmény vezetőjének értesítése,
7. Elsősegélynyújtás és kárhelyszín biztosítás

Veszélyes körülmények és okaik:

VÉSZHELYZET	KÖVETKEZMÉNY	HATÁS
Gázellátó rendszer sérülése külső behatásra	Gázömlés, robbanás	mérgezés, tűz
Elektromos energiarendszer sérülése	Rövidzárlat, elektromos tűz	égés, mérgezés
Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységből eredő tűz	tűz, testi sérülés	égés, mérgezés

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

Földrengés	omlás, tűz, robbanás	égés és egyéb sérülés, füstmérgezés
Terrortámadás	emberi élet vesztesége	égés és egyéb sérülés, füstmérgezés

BIZTONSÁGI ELJÁRÁSOK, KÁRELHÁRÍTÁS

(teendők veszélyhelyzetek esetén)

1. Energiaellátásra vonatkozó intézkedések: A villamos és gázellató rendszer haladéktalan kiiktatása, blokkolása.
2. A veszélyeztetett helyiségek, ill. a tűzszakasz(ok) kiürítése.
3. A veszélyeztetett anyagok, eszközök, értékek biztonságos helyre szállítása, biztosítása és az adott feltételek mellett történő őrzése.

Tűz esetén az épület személyfelvonóját használni tilos!

Vészhelyzet esetén ellátandó konkrét feladatok:

A tüzet észlelő feladata:

Amennyiben a tűzjelzőnél hamarabb érzékeli a tüzeseményt, a kézi jelzésadó segítségével jelzést tesz a tüzesetről a tűzjelző központ felé. A kezdeti szakaszban lévő tüzek oltását megkezdi a rendelkezésre álló tűzoltó készülékkel.

Az intézmény vezetőjének feladata:

A rendkívüli esemény bekövetkezése után azonnali hatállyal átveszi az irányítást. Intézkedik a kiürítés pánik-mentes levezényléséről. Visszakérdezi az iskola aktuális létszámát az esetlegesen az épületben maradtak miatt. A kikerkező Tűzoltás vezetőnek átadja Tűzriadó Tervet és tájékoztatja Őt a káreseményről.

A szolgálatban lévő portás személy feladata:

Áramtalanítja az épületet, amennyiben a központi tűzjelző nem vezérli. Koordinálja a létesítményben tartózkodók távozását a veszélymentes övezetbe, (előre meghatározott és kijelölt gyülekező hely a Dohány utcai front). A gyülekező helyen várja a kikerkező Katasztrófavédelmi Hatóságot. A porta szolgálat átadja az oltáshoz és a mentéshez szükséges szóbeli információkat.

A létesítmény gondnokának feladata:

A technikai állomány előzetes felkészítése a rendkívüli események esetére. Irányítja a mentés és a kiürítés menetét. A gáz főelzáró szerelvény blokkolása és amennyiben tud, segítséget nyújt a keletkezett tűz oltásában a rendelkezésre álló tűzoltó készülékkel.

A munkavállalók feladatai:

Az iskola minden munkavállalója a veszélyhelyzetet felismerve köteles a Tűzvédelmi Szabályzatban leírtak szerint eljárni, a megkezdődő menekítést rendszerben végrehajtani. A mentési munkában lehetőségeihez mérten részt venni és — ha van ilyen — a mentés irányítójától kapott utasításokat maradéktalanul betartani.

Saját magát vagy más fenyegető életveszély esetén köteles fegyelmezetten, és kijelölt menekülési útvonalakat követve a legközelebbi veszélymentes területre vonulni.

Az intézményben tartózkodó tanulók feladatai:

Az iskolában tanuló diákok a tűzjelző megszólalásakor (az évenkénti tűzriadó gyakorlatoknak megfelelően) kötelesek a legrövidebb úton és időn belül fegyelmezetten a tanáraik vezetésével elhagyni a létesítményt. A gyülekezőhelyen létszám ellenőrzésben hatékonyan részt venni. Jelzést tenni a kiürítés után az esetleges létszámhiánnyal kapcsolatban.

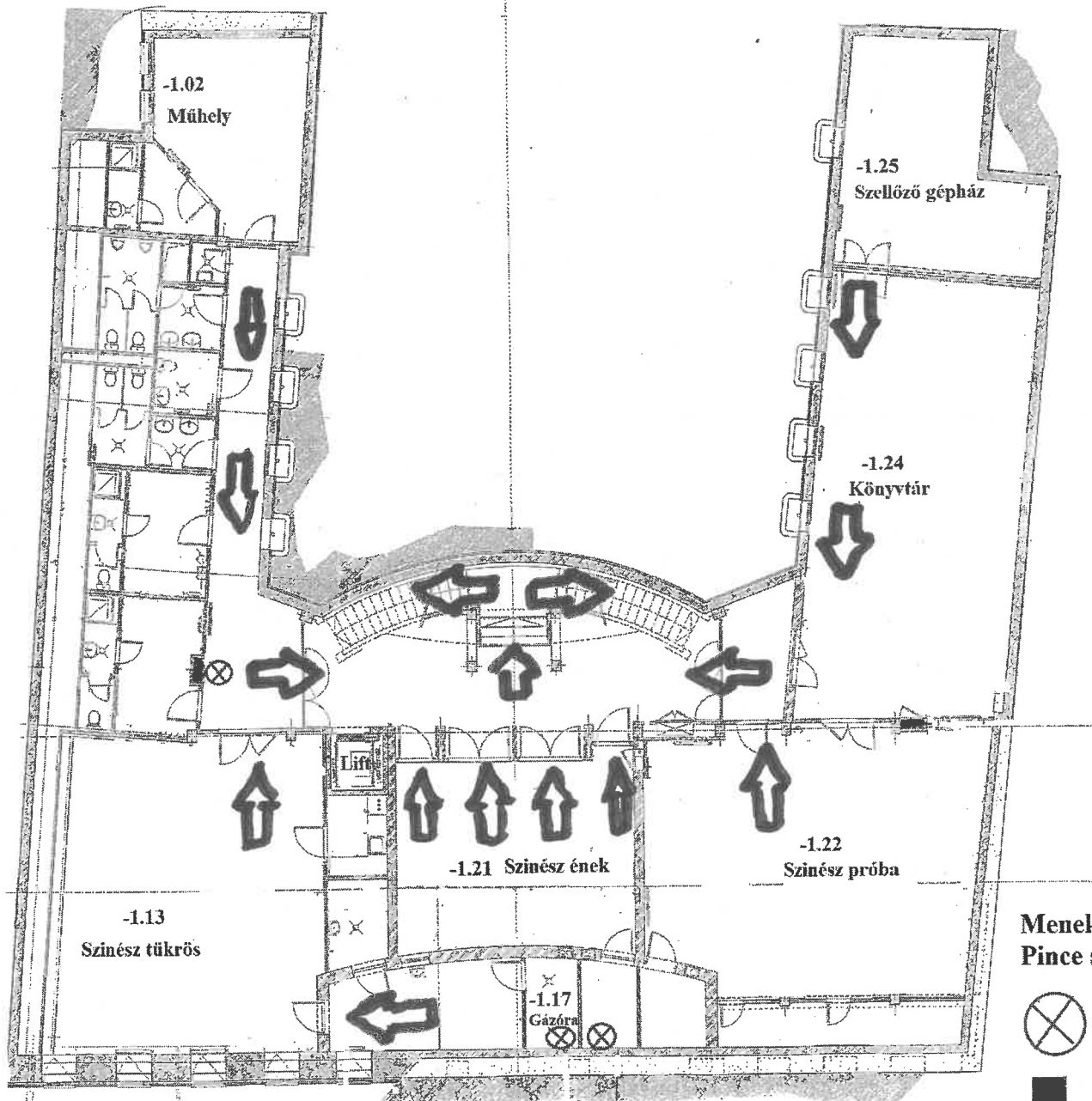
Közműelzárók az intézmény területén:

elektromos főkapcsoló az alagsori 0,4 KV-os kapcsoló helyiség.

Gáz főelzáró az alagsor színházterem mögötti helyiség.

Egyéb veszélyforrás a létesítmény területén:

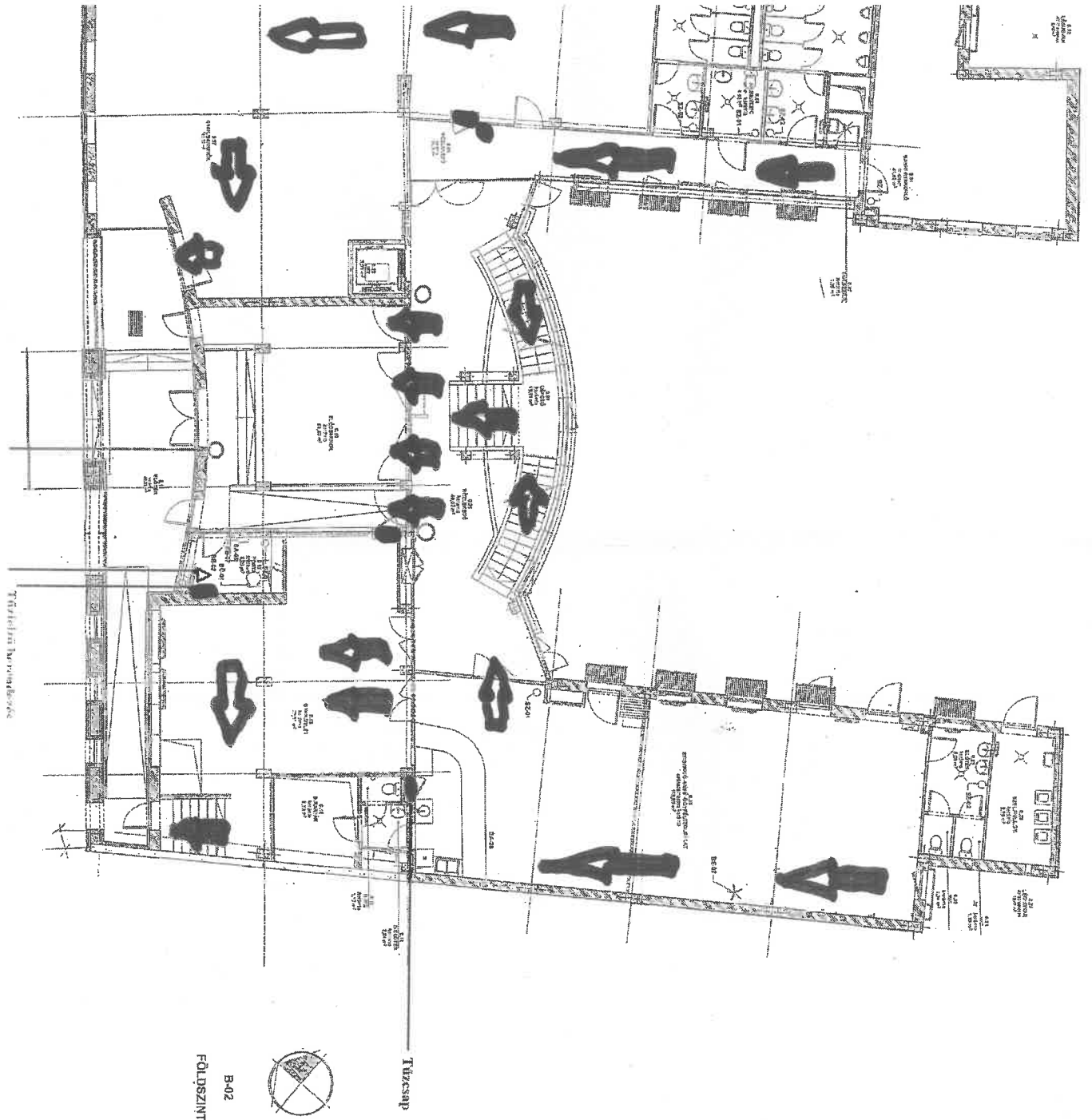
Könyvtár, irattár nagy mennyiségű éghető anyag (könyv, újság)



**Menekülési
Pince szint**

 Tűzoltó készülék

 Tűzcsap

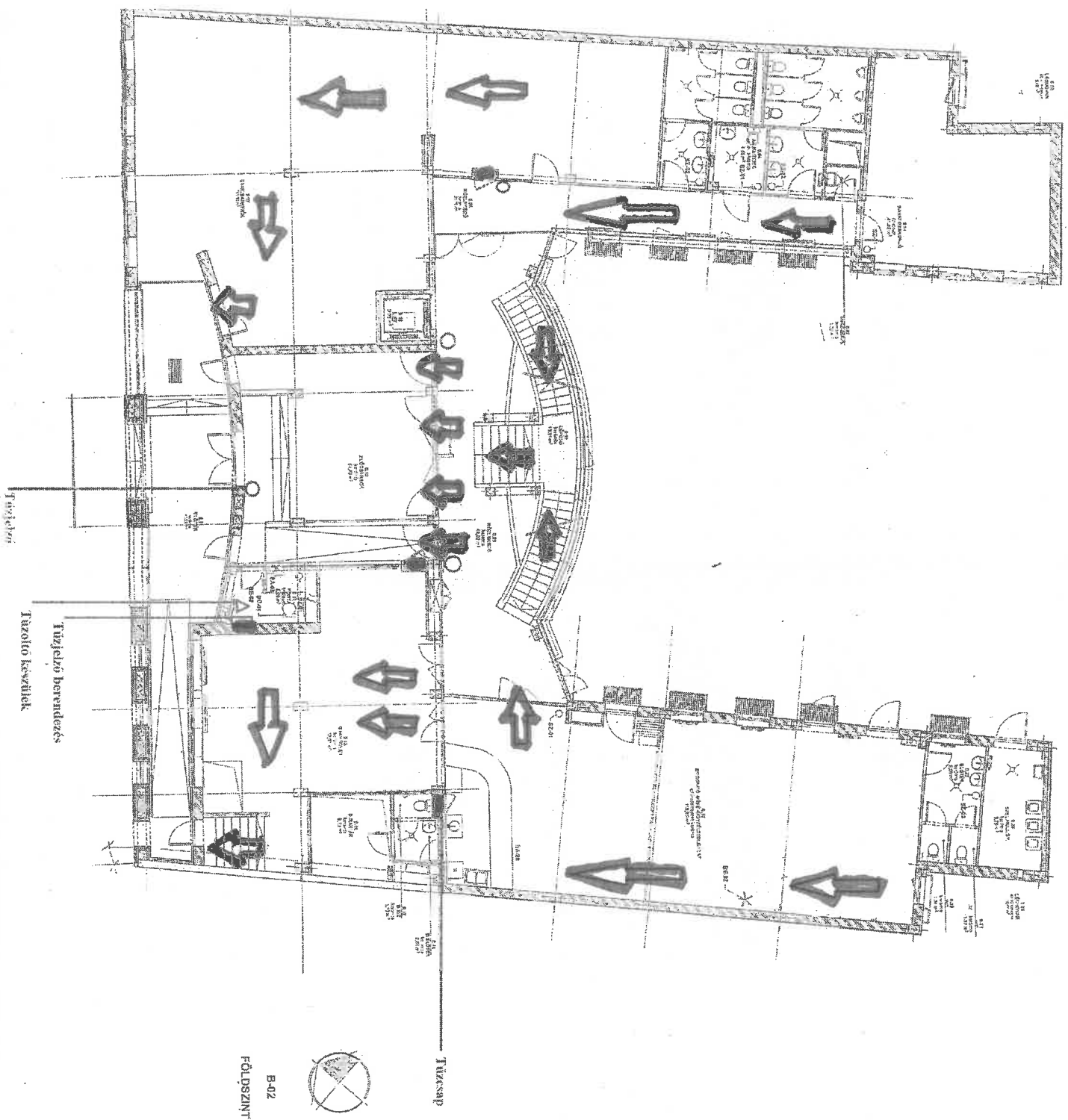


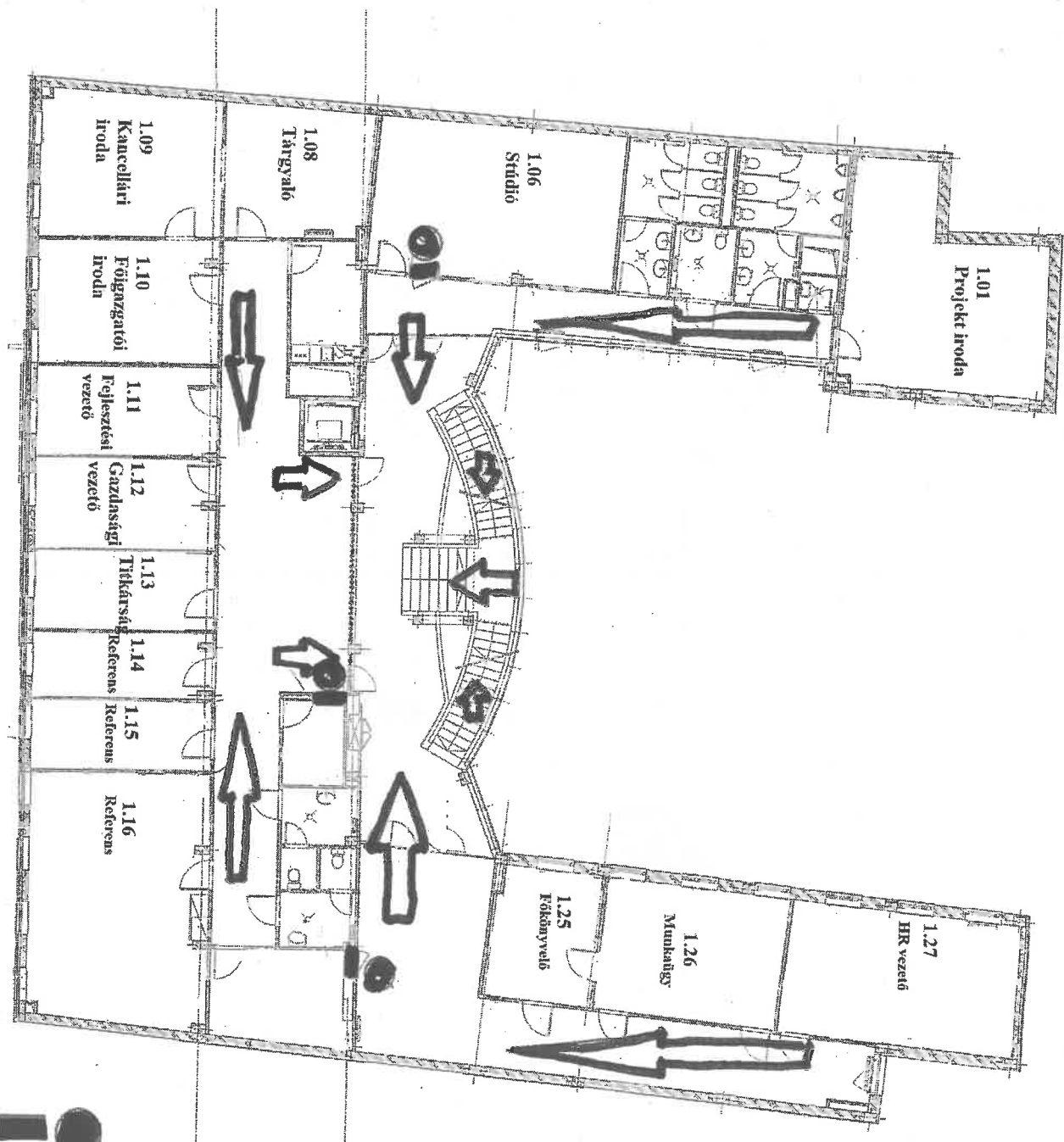
B-02
FOLDSZINT



Tűzcsap

Tűzoltóberendezés

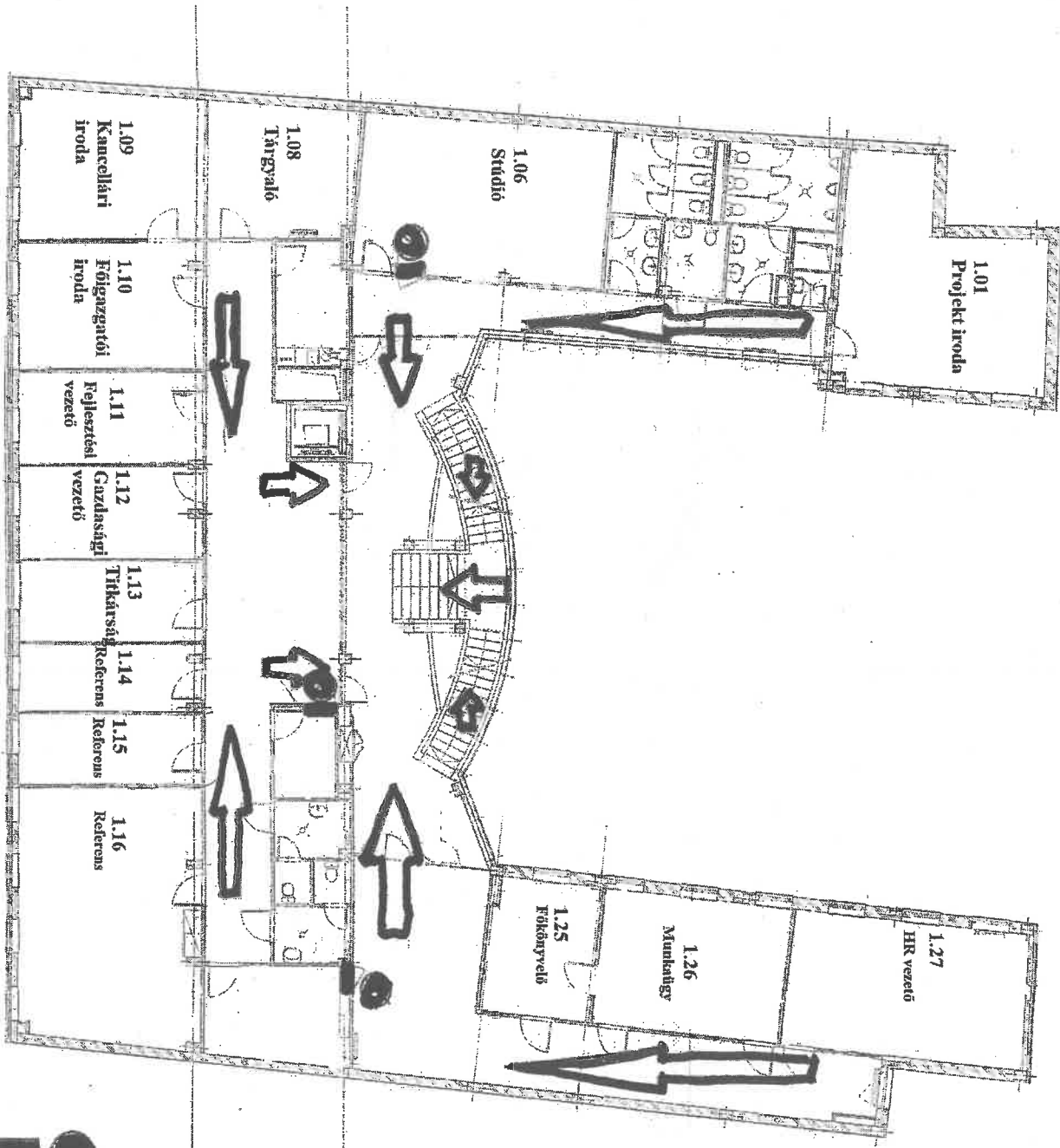




**Menekülési útvonal
I. emelet**

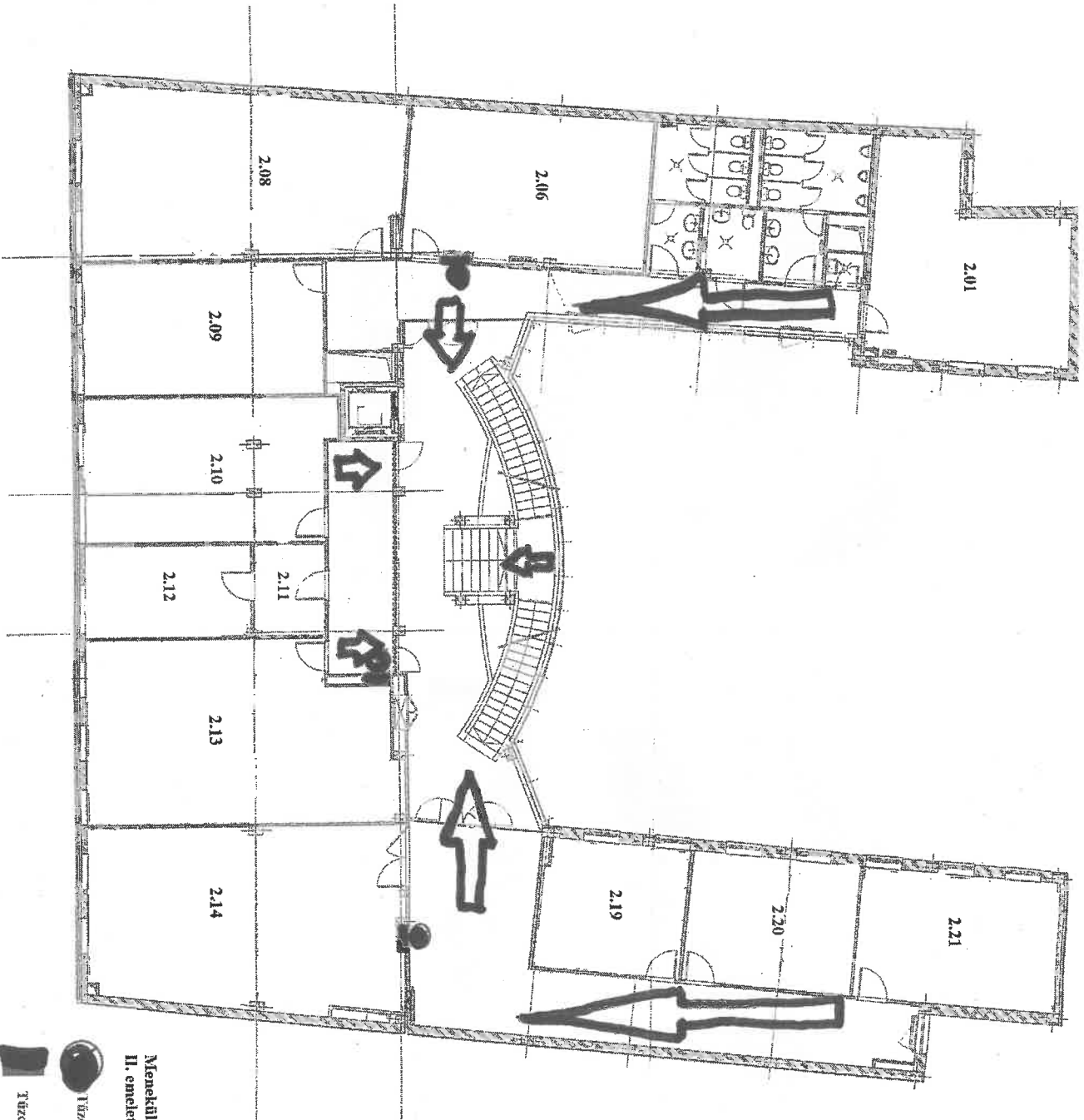
● Tízeltő készülék

■ Tízcsap



**Menekülési útvonal
I. emelet**

-  Tűzoltó készülék
-  Tűzvesztő



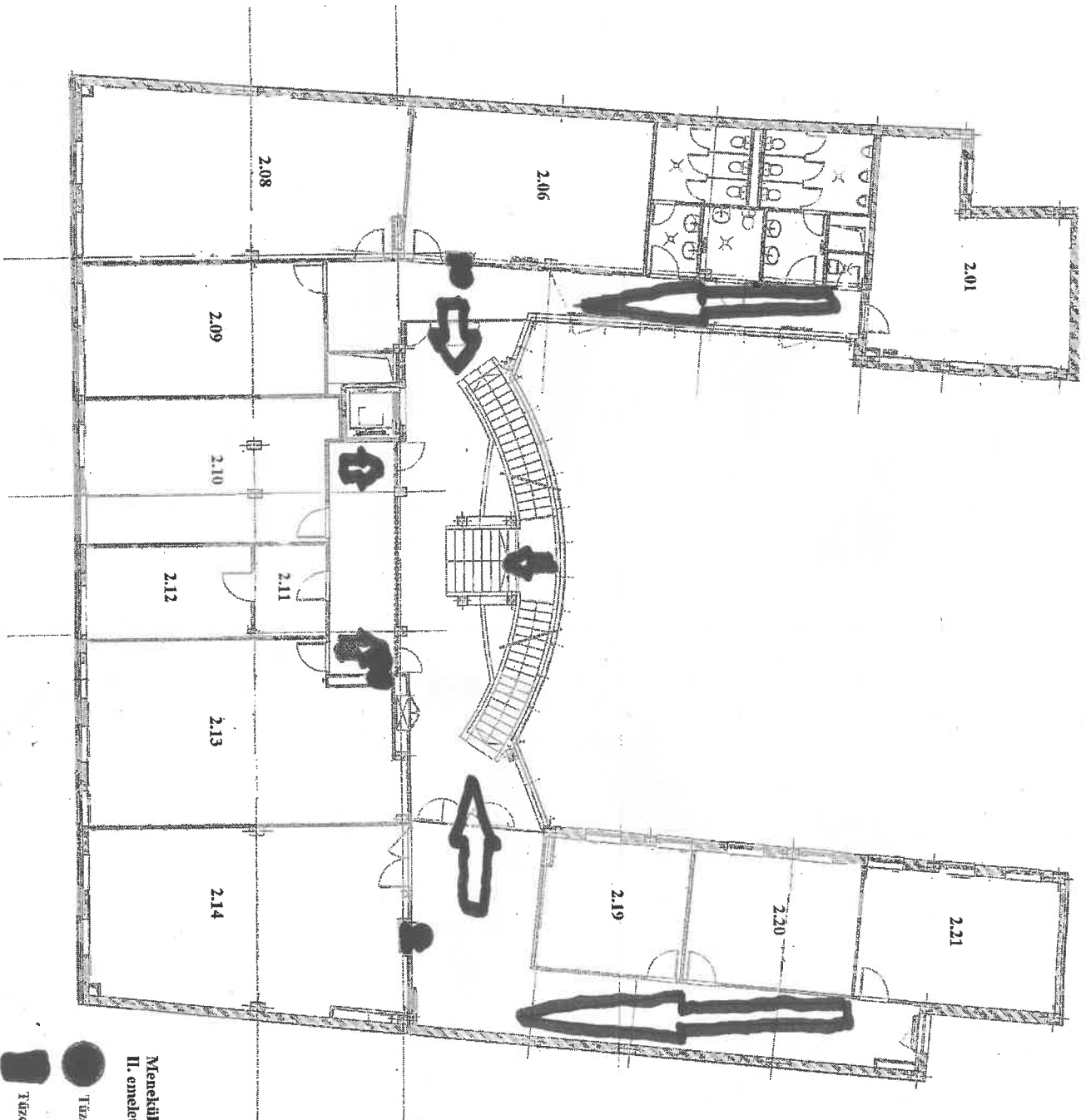
Menekülési
II. emelet



Tűzoltó készülék



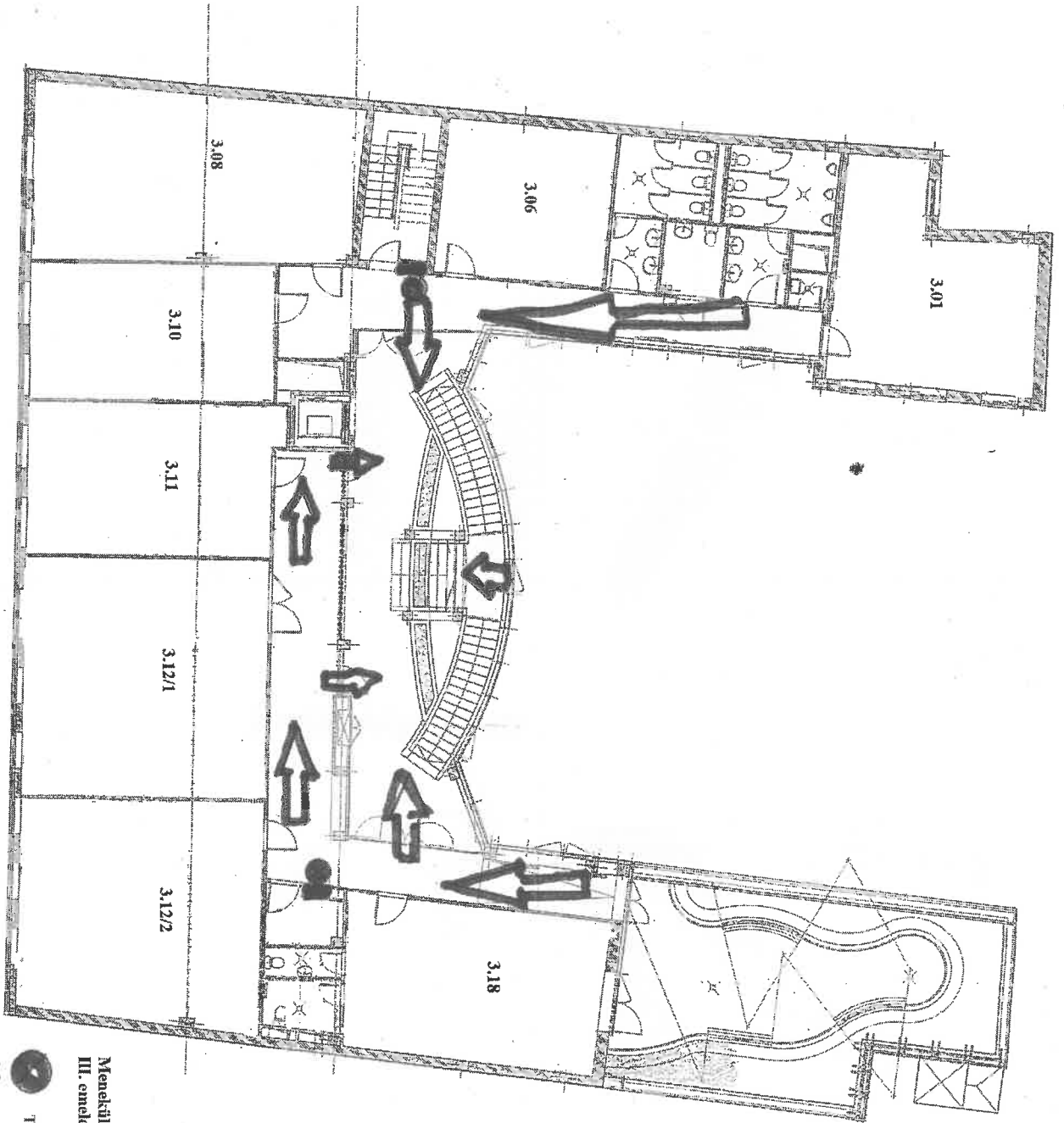
Tűzcsap



Menekülési
II. emelet

Tüszítő készlet

Fűtőcsap

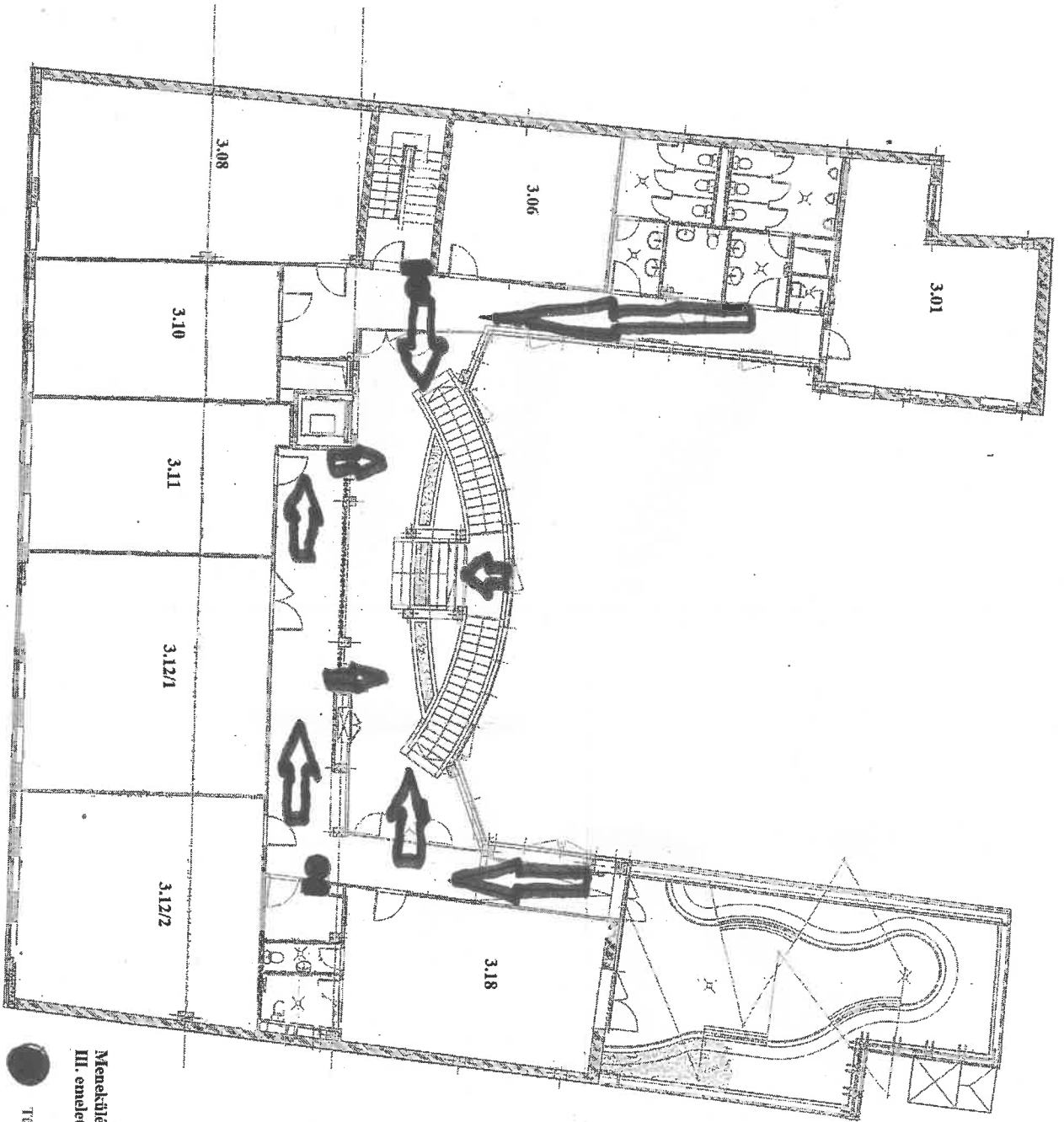


Menekihlesi
III. emelet

Tűzoltó készülék

Tűzcsap





Menekülési
III. emelet

Tűzoltó készülék

Tűzcsap