

## 6.5 Melléklet

### **KÉPZÉSI PROGRAM BUDAPESTI GAZDASÁGI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM**

#### **a 15. KÖZLEKEDÉS ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁS ágazathoz tartozó 5 1041 15 06 LOGISZTIKAI TECHNIKUS SZAKMÁHOZ 2 ÉVES ÉRETTSÉGIRE ÉPÜLŐ KÉPZÉS Logisztika és szállítmányozás szakmairány**

#### **1 A SZAKMA ALAPADATAI**

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Közlekedés és szállítmányozás
- 1.2 A szakma megnevezése: Logisztikai technikus
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 1041 15 06
- 1.4 A szakma szakmairányai: Logisztika és szállítmányozás, Vasúti árufuvarozás
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Logisztikai feldolgozó, Raktáros

#### **2 A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA**

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként a Logisztika és szállítmányozás szakmairány  
9.-13. évfolyam számára**

| Évfolyam  |   | 9.         | 10.        | 11.        | 12.        | 13.        | A képzés<br>összes<br>óraszama |
|---|---|------------|------------|------------|------------|------------|--------------------------------|
| Évfolyam összes óraszama                              |   | <b>252</b> | <b>324</b> | <b>540</b> | <b>450</b> | <b>754</b> | <b>2320</b>                    |
| Munkavállalói ismeretek                               | <b>Munkavállalói ismeretek</b>          | <b>18</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>18</b>                      |
|   | Álláskereső                             | 5          |            |            |            |            | 5                              |
|   | Munkajogi alapismeretek                 | 5          |            |            |            |            | 5                              |
|   | Munkaviszony létesítése                 | 5          |            |            |            |            | 5                              |
|   | Munkanélküliség                         | 3          |            |            |            |            | 3                              |
| Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén) | <b>Munkavállalói idegen nyelv</b>       | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>62</b>  | <b>62</b>                      |
|   | Az álláskereső lépései, álláshirdetések |            |            |            |            | 11         | 11                             |
|   | Önéletrajz és motivációs levél          |            |            |            |            | 20         | 20                             |
|   | „Small talk” – általános társalgás      |            |            |            |            | 11         | 11                             |
|   | Állásinterjú                            |            |            |            |            | 20         | 20                             |
| Gazdálkodási tevékenység ellátása                     | <b>Gazdasági ismeretek</b>              | <b>108</b> | <b>108</b> | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>216</b>                     |
|   | Gazdasági alapfogalmak                  | 24         |            |            |            |            | 24                             |
|   | A háztartás gazdálkodása                | 33         |            |            |            |            | 33                             |
|   | A vállalat termelői magatartása         | 51         |            |            |            |            | 51                             |
|   | Az állam gazdasági szerepe, feladatai   |            | 27         |            |            |            | 27                             |
|   | Jogi alapfogalmak                       |            | 15         |            |            |            | 15                             |
|   | Tudatos fogyasztói magatartás           |            | 15         |            |            |            | 15                             |
|   | Marketing alapfogalmak                  |            | 24         |            |            |            | 24                             |
|   | Nemzetközi gazdasági kapcsolatok        |            | 27         |            |            |            | 27                             |

|                                     |  |           |           |            |          |          |            |
|-------------------------------------|--|-----------|-----------|------------|----------|----------|------------|
|                                     | <b>Vállalkozások működtetése</b>           | <b>0</b>  | <b>72</b> | <b>0</b>   | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>72</b>  |
|                                     | A vállalkozások gazdálkodása               |           | 9         |            |          |          | 9          |
|                                     | A gazdálkodási folyamatok elszámolása      |           | 27        |            |          |          | 27         |
|                                     | Statisztikai alapfogalmak                  |           | 36        |            |          |          | 36         |
|                                     | Tanulási terület összórászáma              | 108       | 180       | 0          | 0        | 0        | 288        |
| Üzleti kultúra és információkezelés | <b>Kommunikáció</b>                        | <b>36</b> | <b>72</b> | <b>0</b>   | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>108</b> |
|                                     | Kapcsolatok a mindennapokban               | 18        |           |            |          |          | 18         |
|                                     | A munkahelyi kapcsolattartás szabályai     | 18        |           |            |          |          | 18         |
|                                     | Kommunikációs folyamat                     |           | 36        |            |          |          | 36         |
|                                     | Ön- és társismeret fejlesztése             |           | 36        |            |          |          | 36         |
|                                     | <b>Digitális alkalmazások</b>              | <b>90</b> | <b>72</b> | <b>0</b>   | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>162</b> |
|                                     | Munkavédelmi ismeretek                     | 4         |           |            |          |          | 4          |
|                                     | Tízujjas vakírás                           | 68        | 36        |            |          |          | 104        |
|                                     | Digitális alkalmazások                     | 18        | 36        |            |          |          | 54         |
| Tanulási terület összórászáma       | 126  | 144       | 0         | 0          | 0        | 270      |            |
| Közlekedés                          | <b>Közlekedési alapok</b>                  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>108</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>108</b> |
|                                     | A közlekedési alágazatok átfogó ismerete   |           |           | 18         |          |          | 18         |
|                                     | Közlekedésbiztonság                        |           |           | 6          |          |          | 6          |
|                                     | A közlekedés hatása a környezetre          |           |           | 6          |          |          | 6          |
|                                     | Közlekedési számítások                     |           |           | 30         |          |          | 30         |
|                                     | Közlekedésinformatika                      |           |           | 6          |          |          | 6          |
|                                     | Közlekedésföldrajz                         |           |           | 42         |          |          | 42         |
|                                     | <b>Közlekedés technikája és üzemvitele</b> | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>144</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>144</b> |
|                                     | Vasúti közlekedés                          |           |           | 30         |          |          | 30         |
|                                     | Közúti közlekedés                          |           |           | 32         |          |          | 32         |
|                                     | Légi közlekedés                            |           |           | 28         |          |          | 28         |
|                                     | Belvízi közlekedés                         |           |           | 18         |          |          | 18         |

|                 |  |          |          |            |            |            |            |
|-----------------|--|----------|----------|------------|------------|------------|------------|
|                 | Tengeri közlekedés                                   |          |          | 18         |            |            | 18         |
|                 | Csővezetékes szállítás                               |          |          | 18         |            |            | 18         |
|                 | Tanulási terület összórászáma                        | 0        | 0        | 252        | 0          | 0          | 252        |
| Szállítványozás | <b>Külkereskedelmi és vámismeretek</b>               | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>108</b> | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>108</b> |
|                 | Külkereskedelmi ügyletek                             |          |          | 20         |            |            | 20         |
|                 | Nemzetközi pénzügyek                                 |          |          | 20         |            |            | 20         |
|                 | Külkereskedelmi szokványok                           |          |          | 34         |            |            | 34         |
|                 | Vámismeretek   |          |          | 34         |            |            | 34         |
|                 | <b>Általános szállítványozás</b>                     | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>   | <b>108</b> | <b>72</b>  | <b>180</b> |
|                 | Szállítványozási alapok                              |          |          |            | 14         |            | 14         |
|                 | Szállítványbiztosítás                                |          |          |            | 22         |            | 22         |
|                 | Magyarország szállítványozási, közlekedési földrajza |          |          |            | 36         |            | 36         |
|                 | Európa szállítványozási, közlekedési földrajza       |          |          |            | 36         | 12         | 48         |
|                 | Szakmai idegen nyelv                                 |          |          |            |            | 30         | 30         |
|                 | Idegen nyelvű szakmai levelezés                      |          |          |            |            | 30         | 30         |
|                 | <b>Ágazati szabályozások</b>                         | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>   | <b>144</b> | <b>0</b>   | <b>144</b> |
|                 | Vasúti szabályozás                                   |          |          |            | 34         |            | 34         |
|                 | Közúti szabályozás                                   |          |          |            | 35         |            | 35         |
|                 | Légi szabályozás                                     |          |          |            | 20         |            | 20         |
|                 | Belvízi szabályozás                                  |          |          |            | 20         |            | 20         |
|                 | Tengeri szabályozás                                  |          |          |            | 20         |            | 20         |
|                 | Veszélyes küldemények fuvarozásának szabályozása     |          |          |            | 15         |            | 15         |
|                 | <b>Szállítványozói feladatok</b>                     | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>186</b> | <b>186</b> |
|                 | Vasúti árutovábbítás                                 |          |          |            |            | 44         | 44         |
|                 | Közúti árutovábbítás                                 |          |          |            |            | 40         | 40         |
|                 | Légi árutovábbítás                                   |          |          |            |            | 24         | 24         |

|            |   |          |          |            |           |           |            |
|------------|---|----------|----------|------------|-----------|-----------|------------|
|            | Belvízi árutovábbítás                               |          |          |            |           | 24        | 24         |
|            | Tengerentúli árutovábbítás                          |          |          |            |           | 24        | 24         |
|            | Multimodális és kombinált árutovábbítási rendszerek |          |          |            |           | 30        | 30         |
|            | Tanulási terület összórászáma                       | 0        | 0        | 108        | 252       | 258       | 618        |
| Raktározás | <b>Raktározási alapok</b>                           | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>108</b> | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>108</b> |
|            | Raktárak helye, szerepe                             |          |          | 30         |           |           | 30         |
|            | Raktározási folyamatok                              |          |          | 34         |           |           | 34         |
|            | Anyag és áruismeret                                 |          |          | 44         |           |           | 44         |
|            | <b>Raktári tárolás és anyagmozgatás</b>             | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>72</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>72</b>  |
|            | A raktári tárolás rendszere                         |          |          | 36         |           |           | 36         |
|            | A raktári folyamatok anyagmozgató és mérőeszközei   |          |          | 36         |           |           | 36         |
|            | <b>Raktári mutatószámok</b>                         | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>   | <b>72</b> | <b>0</b>  | <b>72</b>  |
|            | Matematikai, fizikai alapok                         |          |          |            | 6         |           | 6          |
|            | Statikus mutatószámok                               |          |          |            | 24        |           | 24         |
|            | Dinamikus mutatószámok                              |          |          |            | 24        |           | 24         |
|            | Minőségi mutatószámok                               |          |          |            | 18        |           | 18         |
|            | <b>A raktárirányítás rendszere</b>                  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>   | <b>0</b>  | <b>62</b> | <b>62</b>  |
|            | Az információ                                       |          |          |            |           | 10        | 10         |
|            | Raktárnyilvántartás                                 |          |          |            |           | 26        | 26         |
|            | Raktárirányítás                                     |          |          |            |           | 26        | 26         |
|            | <b>Raktárvezetés</b>                                | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>   | <b>0</b>  | <b>62</b> | <b>62</b>  |
|            | A raktár működtetése                                |          |          |            |           | 31        | 31         |
|            | Ellenőrzési, szabályozási feladatok                 |          |          |            |           | 31        | 31         |
|            | Tanulási terület összórászáma                       | 0        | 0        | 180        | 72        | 124       | 376        |

|                                    |   |          |          |          |           |             |             |
|------------------------------------|---|----------|----------|----------|-----------|-------------|-------------|
| Logisztika                         | <b>Logisztikai alapok</b>                 | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>36</b> | <b>46,5</b> | <b>82,5</b> |
|                                    | A logisztikai rendszer felépítése         |          |          |          | 24        | 4           | 28          |
|                                    | A logisztika információs rendszere        |          |          |          | 12        | 7           | 19          |
|                                    | A logisztikai teljesítmények mutatószámai |          |          |          |           | 35,5        | 35,5        |
|                                    | <b>Beszerezési logisztika</b>             | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>36</b> | <b>46,5</b> | <b>82,5</b> |
|                                    | A beszerzési folyamat                     |          |          |          | 24        | 5           | 29          |
|                                    | Beszerezési stratégiák                    |          |          |          | 12        | 5,5         | 17,5        |
|                                    | A beszerzési logisztika gyakorlata        |          |          |          |           | 36          | 36          |
|                                    | <b>Készletezési logisztika</b>            | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>36</b> | <b>46,5</b> | <b>64,5</b> |
|                                    | A készletezés szerepe                     |          |          |          | 24        |             | 12          |
|                                    | Készletgazdálkodás                        |          |          |          | 12        | 10,5        | 16,5        |
|                                    | A készletezési logisztika gyakorlata      |          |          |          |           | 36          | 36          |
|                                    | <b>Termelési logisztika</b>               | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>36</b> | <b>46,5</b> | <b>64,5</b> |
|                                    | Termelésstervezés                         |          |          |          | 24        |             | 12          |
|                                    | Termelésirányítás                         |          |          |          | 12        | 10,5        | 16,5        |
|                                    | A termelési logisztika gyakorlata         |          |          |          |           | 36          | 36          |
|                                    | <b>Elosztási logisztika</b>               | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>36</b> | <b>62</b>   | <b>80</b>   |
|                                    | Disztribúció és értékesítés               |          |          |          | 36        | 26          | 44          |
| Az elosztási logisztika gyakorlata |   |          |          |          | 36        | 36          |             |

| Logisztikai technikus 2 éves nappali képzés |                                     |                |              |             |             |                |              |             |             |
|---|-------------------------------------|----------------|--------------|-------------|-------------|----------------|--------------|-------------|-------------|
| Tanulási terület                            | Tantárgy                            | 1/13. évfolyam |              |             |             | 2/14. évfolyam |              |             |             |
|   |                                     | Éves óraszám   | Heti óraszám | iskola      | duális      | Éves óraszám   | Heti óraszám | iskola      | duális      |
| Munkavállalói ismeretek                     | Munkavállalói ismeretek             | 18             | 0,5          | 0,5         | -           | -              | -            | -           | -           |
| Munkavállalói idegen nyelv                  | Munkavállalói idegen nyelv          | 72             | 2            | 2           | -           | 62             | 2            | 2           | -           |
| Gazdálkodási tevékenység ellátása           | Gazdasági ismeretek                 | 108            | 3            | 3           | -           | -              | -            | -           | -           |
|   | Vállalkozások működtetése           | 108            | 3            | 3           | -           | -              | -            | -           | -           |
| Üzleti kultúra és információkezelés         | Kommunikáció                        | 72             | 2            | 2           | -           | -              | -            | -           | -           |
|   | Digitális alkalmazások              | 162            | 4,5          | 4,5         | -           | -              | -            | -           | -           |
| Közlekedés                                  | Közlekedési alapok                  | 72             | 2            | 2           | -           | 31             | 1            | 1           | -           |
|   | Közlekedés technikája és üzemvitele | 90             | 2,5          | 1           | 1,5         | -              | -            | -           | -           |
| Szállítmányozás                             | Külkereskedelmi és vámismeretek     | 54             | 1,5          | 0,5         | 1           | 31             | 1            | 1           | -           |
|   | Általános szállítmányozás           | 36             | 1            | 1           | -           | 139,5          | 4,5          | 3           | 1,5         |
|   | Ágazati szabályozások               | 108            | 3            | 2           | 1           | 31             | 1            | 1           | -           |
|   | Szállítmányozói feladatok           | -              | -            | -           | -           | 186            | 6            | 2           | 4           |
| Raktározás                                  | Raktározási alapok                  | 72             | 2            | 1           | 1           | -              | -            | -           | -           |
|   | Raktári tárolás és anyagmozgatás    | 72             | 2            | -           | 2           | -              | -            | -           | -           |
|   | Raktári mutatószámok                | 36             | 1            | -           | 1           | 46,5           | 1,5          | 1,5         | -           |
|   | A raktár irányítás rendszere        | -              | -            | -           | -           | 62             | 2            | 1           | 1           |
|   | Raktárvezetés                       | -              | -            | -           | -           | 46,5           | 1,5          | 0,5         | 1           |
| Logisztika                                  | Logisztikai alapok                  | 36             | 1            | 1           | -           | 77,5           | 2,5          | 2           | 0,5         |
|   | Beszerezési logisztika              | 36             | 1            | -           | 1           | 62             | 2            | 1,5         | 0,5         |
|   | Készletezési logisztika             | 36             | 1            | -           | 1           | 62             | 2            | 1,5         | 0,5         |
|   | Termelési logisztika                | 18             | 0,5          | -           | 0,5         | 62             | 2            | 1,5         | 0,5         |
|   | Elosztási logisztika                | 18             | 0,5          | -           | 0,5         | 62             | 2            | 1,5         | 0,5         |
|   | Minőség a logisztikában             | -              | -            | -           | -           | 62             | 2            | 1,5         | 0,5         |
| Szabad sáv / Portfólió                      | Portfólió                           | 36             | 1            | 1           | -           | 62             | 2            | 2           | -           |
| Összesen                                    |                                     | <b>1260</b>    | <b>35</b>    | <b>24,5</b> | <b>10,5</b> | <b>1085</b>    | <b>35</b>    | <b>24,5</b> | <b>10,5</b> |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat                | Egybefüggő szakmai gyakorlat        | 160            |              |             |             | -              |              |             |             |

\* Amennyiben az intézmény választása szerint a szakirány oktatása a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból áll.

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként a Logisztika és szállítmányozás szakmairány 1/13.- 2/14. évfolyam számára**

| Évfolyam  |  | 1/13.       | 2/14.       | A képzés összes óraszama |
|---|--|-------------|-------------|--------------------------|
| Évfolyam összes óraszama                              |  | <b>1260</b> | <b>1085</b> | <b>2345</b>              |
| Munkavállalói ismeretek                               | <b>Munkavállalói ismeretek</b>           | <b>18</b>   | <b>0</b>    | <b>18</b>                |
|   | Álláskeresés                             | 5           |             | 5                        |
|   | Munkajogi alapismeretek                  | 5           |             | 5                        |
|   | Munkaviszony létesítése                  | 5           |             | 5                        |
|   | Munkanélküliség                          | 3           |             | 3                        |
| Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén) | <b>Munkavállalói idegen nyelv</b>        | <b>72</b>   | <b>62</b>   | <b>134</b>               |
|   | Az álláskeresés lépései, álláshirdetések | 16          | 11          | 27                       |
|   | Önéletrajz és motivációs levél           | 20          | 20          | 40                       |
|   | „Small talk” – általános társalgás       | 16          | 11          | 27                       |
|   | Állásinterjú                             | 20          | 20          | 40                       |
| Gazdálkodási tevékenység ellátása                     | <b>Gazdasági ismeretek</b>               | <b>108</b>  | <b>0</b>    | <b>108</b>               |
|   | Gazdasági alapfogalmak                   | 12          |             | 12                       |
|   | A háztartás gazdálkodása                 | 12          |             | 12                       |
|   | A vállalat termelői magatartása          | 12          |             | 12                       |
|   | Az állam gazdasági szerepe, feladatai    | 10          |             | 10                       |
|   | Jogi alapfogalmak                        | 10          |             | 10                       |
|   | Tudatos fogyasztói magatartás            | 10          |             | 10                       |
|   | Marketing alapfogalmak                   | 17          |             | 17                       |
|   | Nemzetközi gazdasági kapcsolatok         | 25          |             | 25                       |



|                                     |  |            |           |            |
|-------------------------------------|--|------------|-----------|------------|
|                                     | <b>Vállalkozások működtetése</b>           | <b>108</b> | <b>0</b>  | <b>108</b> |
|                                     | A vállalkozások gazdálkodása               | 19         |           | 19         |
|                                     | A gazdálkodási folyamatok elszámolása      | 29         |           | 29         |
|                                     | Statisztikai alapfogalmak                  | 60         |           | 60         |
|                                     | Tanulási terület összórása                 | 216        | 0         | 216        |
| Üzleti kultúra és információkezelés | <b>Kommunikáció</b>                        | <b>72</b>  | <b>0</b>  | <b>72</b>  |
|                                     | Kapcsolatok a mindennapokban               | 8          |           | 8          |
|                                     | A munkahelyi kapcsolattartás szabályai     | 18         |           | 18         |
|                                     | Kommunikációs folyamat                     | 22         |           | 22         |
|                                     | Ön- és társismeret fejlesztése             | 24         |           | 24         |
|                                     | <b>Digitális alkalmazások</b>              | <b>162</b> | <b>0</b>  | <b>162</b> |
|                                     | Munkavédelmi ismeretek                     | 4          |           | 4          |
|                                     | Tízujjas vakírás                           | 104        |           | 104        |
|                                     | Digitális alkalmazások                     | 54         |           | 54         |
|                                     | Tanulási terület összórása                 | 234        | 0         | 234        |
| Közlekedés                          | <b>Közlekedési alapok</b>                  | <b>72</b>  | <b>31</b> | <b>103</b> |
|                                     | A közlekedési alágazatok átfogó ismerete   | 18         |           | 18         |
|                                     | Közlekedésbiztonság                        | 6          |           | 6          |
|                                     | A közlekedés hatása a környezetre          | 6          |           | 6          |
|                                     | Közlekedési számítások                     |            | 30        | 30         |
|                                     | Közlekedésinformatika                      |            | 1         | 1          |
|                                     | Közlekedésföldrajz                         | 42         |           | 42         |
|                                     | <b>Közlekedés technikája és üzemvitele</b> | <b>90</b>  | <b>0</b>  | <b>90</b>  |
|                                     | Vasúti közlekedés                          | 25         |           | 25         |
|                                     | Közúti közlekedés                          | 25         |           | 25         |
|                                     | Légi közlekedés                            | 10         |           | 10         |
|                                     | Belvízi közlekedés                         | 10         |           | 10         |

|                      |  |            |              |              |
|----------------------|--|------------|--------------|--------------|
|                      | Tengeri közlekedés                                   | 10         |              | 10           |
|                      | Csővezetékes szállítás                               | 10         |              | 10           |
|                      | Tanulási terület összórászama                        | 162        | 31           | 193          |
| Szállítványozás      | <b>Külkereskedelmi és vámismeretek</b>               | <b>54</b>  | <b>31</b>    | <b>85</b>    |
|                      | Külkereskedelmi ügyletek                             | 6          | 7            | 12           |
|                      | Nemzetközi pénzügyek                                 | 6          | 7            | 12           |
|                      | Külkereskedelmi szokványok                           | 15         | 5            | 20           |
|                      | Vámismeretek   | 12         | 10           | 22           |
|                      | <b>Általános szállítványozás</b>                     | <b>36</b>  | <b>139,5</b> | <b>175,5</b> |
|                      | Szállítványozási alapok                              | 18         |              | 18           |
|                      | Szállítványbiztosítás                                | 18         |              | 18           |
|                      | Magyarország szállítványozási, közlekedési földrajza |            | 30           | 36           |
|                      | Európa szállítványozási, közlekedési földrajza       |            | 49,5         | 49,5         |
|                      | Szakmai idegen nyelv                                 |            | 30           | 30           |
|                      | Idegen nyelvű szakmai levelezés                      |            | 30           | 30           |
|                      | <b>Ágazati szabályozások</b>                         | <b>108</b> | <b>31</b>    | <b>139</b>   |
|                      | Vasúti szabályozás                                   | 26         | 5            | 31           |
|                      | Közúti szabályozás                                   | 26         | 5            | 31           |
|                      | Légi szabályozás                                     | 16         | 5            | 21           |
|                      | Belvízi szabályozás                                  | 15         | 5            | 20           |
|                      | Tengeri szabályozás                                  | 15         | 5            | 20           |
|                      | Veszélyes küldemények fuvarozásának szabályozása     | 10         | 6            | 16           |
|                      | <b>Szállítványozói feladatok</b>                     | <b>0</b>   | <b>186</b>   | <b>186</b>   |
|                      | Vasúti árutovábbítás                                 |            | 41           | 41           |
| Közúti árutovábbítás |  | 31         | 31           |              |
| Légi árutovábbítás   |  | 21         | 21           |              |

|            |   |           |             |             |
|------------|---|-----------|-------------|-------------|
|            | Belvízi árutovábbítás                               |           | 21          | 21          |
|            | Tengerentúli árutovábbítás                          |           | 21          | 21          |
|            | Multimodális és kombinált árutovábbítási rendszerek |           | 21          | 21          |
|            | Tanulási terület összóraszama                       | 178       | 387,5       | 585,5       |
| Raktározás | <b>Raktározási alapok</b>                           | <b>72</b> | <b>0</b>    | <b>72</b>   |
|            | Raktárak helye, szerepe                             | 12        |             | 12          |
|            | Raktározási folyamatok                              | 30        |             | 30          |
|            | Anyag és áruismeret                                 | 30        |             | 30          |
|            | <b>Raktári tárolás és anyagmozgatás</b>             | <b>72</b> | <b>0</b>    | <b>72</b>   |
|            | A raktári tárolás rendszere                         | 36        |             | 36          |
|            | A raktári folyamatok anyagmozgató és mérőeszközei   | 36        |             | 36          |
|            | <b>Raktári mutatószámok</b>                         | <b>36</b> | <b>46,5</b> | <b>82,5</b> |
|            | Matematikai, fizikai alapok                         | 6         |             | 6           |
|            | Statikus mutatószámok                               | 15        | 14          | 29          |
|            | Dinamikus mutatószámok                              | 15        | 14          | 29          |
|            | Minőségi mutatószámok                               |           | 18,5        | 18,5        |
|            | <b>A raktárirányítás rendszere</b>                  | <b>0</b>  | <b>62</b>   | <b>62</b>   |
|            | Az információ                                       |           | 12          | 12          |
|            | Raktárnyilvántartás                                 |           | 25          | 24          |
|            | Raktárirányítás                                     |           | 25          | 24          |
|            | <b>Raktárvezetés</b>                                | <b>0</b>  | <b>46,5</b> | <b>46,5</b> |
|            | A raktár működtetése                                |           | 23          | 23          |
|            | Ellenőrzési, szabályozási feladatok                 |           | 23,5        | 23,5        |
|            | Tanulási terület összóraszama                       | 174       | 155         | 335         |

|                                    |   |           |             |              |
|------------------------------------|---|-----------|-------------|--------------|
| Logisztika                         | <b>Logisztikai alapok</b>                 | <b>36</b> | <b>77,5</b> | <b>113,5</b> |
|                                    | A logisztikai rendszer felépítése         | 7         | 24          | 31           |
|                                    | A logisztika információs rendszere        | 7         | 17,5        | 24,5         |
|                                    | A logisztikai teljesítmények mutatószámai | 22        | 36          | 58           |
|                                    | <b>Beszerezési logisztika</b>             | <b>36</b> | <b>62</b>   | <b>98</b>    |
|                                    | A beszerzési folyamat                     | 12        | 12          | 24           |
|                                    | Beszerezési stratégiák                    | 12        | 14          | 26           |
|                                    | A beszerzési logisztika gyakorlata        | 12        | 36          | 48           |
|                                    | <b>Készletezési logisztika</b>            | <b>36</b> | <b>62</b>   | <b>98</b>    |
|                                    | A készletezés szerepe                     | 12        | 12          | 24           |
|                                    | Készletgazdálkodás                        | 12        | 14          | 26           |
|                                    | A készletezési logisztika gyakorlata      | 12        | 36          | 48           |
|                                    | <b>Termelési logisztika</b>               | <b>18</b> | <b>62</b>   | <b>80</b>    |
|                                    | Termelésstervezés                         | 6         | 12          | 18           |
|                                    | Termelésirányítás                         | 6         | 14          | 20           |
|                                    | A termelési logisztika gyakorlata         | 6         | 36          | 42           |
|                                    | <b>Elosztási logisztika</b>               | <b>18</b> | <b>62</b>   | <b>80</b>    |
|                                    | Disztribúció és értékesítés               | 18        | 30          | 48           |
| Az elosztási logisztika gyakorlata |   | 32        | 32          |              |

|                               |  |          |           |           |
|-------------------------------|--|----------|-----------|-----------|
|                               | <b>Minőség a logisztikában</b>               | <b>0</b> | <b>62</b> | <b>62</b> |
|                               | Minőségi alapismeretek                       |          | 12        | 12        |
|                               | A minőségmenedzsment fejlesztésének eszközei |          | 14        | 14        |
|                               | A logisztika minőségi mutatói                |          | 36        | 36        |
|                               | Tanulási terület összórászáma                | 104      | 387,5     | 491,5     |
| Szabad sáv                    | Portfólió                                    | 36       | 62        | 98        |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: |  | 160      |           |           |

\* Amennyiben az intézmény választása szerint a szakirány oktatása a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból áll.

| <b>Csoportbontás heti óraszámok</b> | <b>1/13.</b> | <b>2/14.</b> |
|-------------------------------------|--------------|--------------|
| Munkavállalói ismeretek             |              |              |
| Munkavállalói idegennyelv           | 2            | 2            |
| Vállalkozások működtetése           |              |              |
| Kommunikáció                        |              |              |
| Digitális alkalmazások              | 4,5          |              |
| Közlekedés technikája és üzemvitele |              |              |
| Külkereskedelmi és vámismeretek     | 1,5          | 1            |
| Általános szállítmányozás           |              |              |
| Szállítmányozói feladatok           |              |              |
| Raktározási alapok                  |              |              |
| Raktári mutatószámok                | 1            | 1,5          |
| A raktárirányítás rendszere         |              | 1            |
| Raktárvezetés                       |              |              |
| Logisztikai alapok                  |              | 0,5+         |
| Beszerezési logisztika              |              | 0,5+         |
| Készletezési logisztika             |              | 0,5+         |
| Termelési logisztika                |              | 0,5+         |
| Elosztási logisztika                |              | 0,5+         |
| Minőség a logisztikában             |              |              |
| Szabad sáv (Portfólió)              | 1            | 2            |
| <b>Összesen:</b>                    | <b>10</b>    | <b>7,5</b>   |

\*egy óra benti (iskolai) egy óra kinti (duális) oktatás keretében  
+kinti (duális) oktatás keretében

### 3 A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

#### 3.1 Munkavállalói ismeretek megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszámja: 18 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A Munkavállalói ismeretek tanulási terület elsajátításával a tanuló önismeretet szerez, meghatározza a céljait. Megismerkedik környezetének munkaerőpiaci helyzetével. Megtanulja, milyen foglalkoztatási formában tud majd elhelyezkedni munkavállalóként. Megismeri, hogy tanulói jogviszonyában is foglalkoztatható szakképzési munkaviszony keretében. Megtanulja az ehhez a jogviszonyhoz kapcsolódó jogait és kötelezettségeit. A tanuló megismeri a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismereteket, amelyeket a gyakorlati, mindennapi tevékenysége során alkalmazni tud.

#### 3.1.1 Munkavállalói ismeretek tantárgy 18 óra

3.1.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló általános felkészítése az álláskereső módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

3.1.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

3.1.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

3.1.1.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

#### 3.1.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| Készségek, képességek                                     | Ismeretek   | Önállóság és felelősség mértéke     | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök  | Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák               |
|---|---|-------------------------------------|--|--|
| Megfogalmazza saját karriercéljait.                       | Ismeri saját személyisége jellemvonásait, annak pozitívumait. | Teljesen önállóan                   | Önismerete alapján törekszik céljai reális megfogalmazására. Megjelenésében igényes, viselkedésében visszafogott. Elkötelezett a szabályos foglalkoztatás mellett. Törekszik a saját munkabérét érintő változások nyomon követésére. |  |
| Szakképzési munkaviszonyt létesít.                        | Ismeri a munkaszerződés tartalmi és formai követelményeit.    | Instrukció alapján részben önállóan |  |  |
| Felismeri, megnevezi és leírja az álláskereső módszereit. | Ismeri a formális és informális álláskereső technikákat.      | Teljesen önállóan                   |  | Internetes álláskereső portálokon információkat keres, rendszerez. |

## **3.1.1.6 A tantárgy témakörei**

### **3.1.1.6.1 Álláskeresés**

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, szakképzések szerepe, képzési támogatások (ösztöndíjak rendszere) ismerete

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága

### **3.1.1.6.2 Munkajogi alapismeretek**

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

A tanulót érintő szakképzési munkaviszony lényege, jelentősége

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idegnyomunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

### **3.1.1.6.3 Munkaviszony létesítése**

Felek a munkajogviszonyban. A munkaviszony alanyai

A munkaviszony létesítése. A munkaszerződés. A munkaszerződés tartalma.

A munkaviszony kezdete létrejötte, fajtái. Próbaidő

A munkavállaló és munkáltató alapvető kötelezettségei

A munkaszerződés módosítása

Munkaviszony megszűnése, megszüntetése

Munkaidő és pihenőidő

A munka díjazása (minimálbér, garantált bérminimum)

### **3.1.1.6.4 Munkanélküliség**

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ). Álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel

Az álláskeresési ellátások fajtái

Álláskeresők számára nyújtandó támogatások (vállalkozóvá válás, közfoglalkoztatás, képzések, utazásiköltség-támogatások)

Szolgáltatások álláskeresőknek (munkaerő-közvetítés, tanácsadás)

Európai Foglalkoztatási Szolgálat (EURES)

### **3.2 Munkavállalói idegen nyelv megnevezésű tanulási terület (technikus szakmák esetén)**

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 62 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

Állások megpályázása idegen nyelven. Önéletrajz és motivációs levél megfogalmazása, az állásinterjú során hatékony idegen nyelvű kommunikáció.

#### **3.2.1 Munkavállalói idegen nyelv tantárgy 134 óra**

##### **32.1.1 A tantárgy tanításának fő célja**

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók idegen nyelven is képesek legyenek álláshirdetésre jelentkezni, ismerjék az álláskeresés lépéseit, hatékonyan és eredményesen meg tudják valósítani a kommunikációs célokat egy állásinterjú során.

Megértsék a munkájukhoz kapcsolódó idegen nyelvű álláshirdetéseket, képesek legyenek a munkavállaláshoz kapcsolódóan egyszerű formanyomtatványokat kitölteni, önéletrajzot írni és motivációs levelet a formai és tartalmi követelményeknek megfelelően megfogalmazni, megértsék egy munkaszerződés alapvető idegen nyelvi fordulatait, kifejezéseit.

Az állásinterjú során legyenek képesek idegen nyelven, személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni. Az állásinterjú bevezető részében, az általános társalgás során feltett kérdéseket meg tudják válaszolni. Az interjú során tudjanak szándékaikról, elképzeléseikről, jövőbeli terveikről beszélni. Ki tudják fejezni erősségeiket, gyengeségeiket. Rendelkezzenek megfelelő szókincssel ahhoz, hogy tanulmányaikról és munkatapasztalatukról be tudjanak számolni. Megértsék az adott cég/vállalat honlapján közzétett információkat, és ezzel kapcsolatosan kérdéseket, véleményt tudjanak formálni.

A tantárgy az utolsó évfolyamon kerül oktatásra, így épít a tanulók közismereti tantárgyak keretében elsajátított idegennyelv-tudására, alapvető mondatszerkesztési ismereteikre, valamint a főbb igeidők ismeretére. A tantárgy tanulása során a tanuló ezen ismereteit aktiválja és a munkavállalói szókincset is alkalmazva gyakorolja.

##### **32.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások**

A tantárgy tanítása idegen nyelven zajlik, ezért az oktatónak rendelkeznie kell az adott idegen nyelvből nyelvtanári végzettséggel.

##### **32.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Idegen nyelvek

##### **32.1.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.**



### 3215 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| Készségek, képességek   | Ismeretek  | Önállóság és felelősség mértéke | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök  | Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák  |
|---|--|---------------------------------|--|---|
| Internetes álláskereső oldalakon és egyéb fórumokon (újsághirdetések, szaklapok, szakmai kiadványok stb.) álláshirdetéseket keres. Az álláskeresőzéshez használja a kapcsolati tőkéjét. | Ismeri az álláskeresőzés segítő fórumokat, álláshirdetéseket tartalmazó forrásokat, állásokat hirdető vagy álláskeresőzésben segítő szervezeteket, munkaközvetítő ügynökségeket. | Teljesen önállóan               |  | Hatékonyan tudja álláskeresőzéshez használni az internetes böngészőket és álláskereső portálokat, és ezek segítségével képes szakmájának, végzettségének, képességeinek megfelelően álláshirdetéseket kiválasztani. |
| A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő önéletrajzot fogalmaz.  | Ismeri az önéletrajz típusait, azok tartalmi és formai követelményeit.   | Teljesen önállóan               | Törekszik kompetenciáinak reális megfogalmazására, erősségeinek hangsúlyozására idegen nyelven. Nyitott szakmai és személyes kompetenciáinak fejlesztésére.  | Ki tud tölteni önéletrajzsablonokat, pl. Europass CV-sablon, vagy szövegszerkesztő program segítségével létre tud hozni az adott önéletrajztípusoknak megfelelő dokumentumot.                                       |
| A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő motivációs levelet ír, melyet a megpályázandó állás sajátosságaihoz igazít.   | Ismeri a motivációs levél tartalmi és formai követelményét, felépítését, valamint tipikus szófordulatait az adott idegen nyelven.  | Teljesen önállóan               | Törekszik receptív és produktív készségeit idegen nyelven fejleszteni (olvasott és hallott szöveg értése, íráskészség, valamint beszédprodukción). Szakmája iránt elkötelezett. Megjelenése visszafogott, helyzethez illő. | Szövegszerkesztő program segítségével meg tud írni egy önéletrajzot, figyelembe véve a formai szabályokat.  |
| Kitölti és a munkaadóhoz eljuttatja a szükséges nyomtatványokat és dokumentumokat az álláskeresőzés folyamatának figyelembevételével.   | Ismeri az álláskeresőzés folyamatát.   | Teljesen önállóan               | Viselkedésében törekszik az adott helyzetnek megfelelni.   | Digitális formanyomtatványok kitöltése, szövegek formai követelményeknek megfelelő létrehozása, e-mailek küldése és fogadása, csatolmányok letöltése és hozzáadása.   |
| Felkészül az állásinterjúra a megpályázni kívánt állásnak megfelelően, a céljait szem előtt tartva kommunikál az interjú során.   | Ismeri az állásinterjú menetét, tisztában van a lehetséges kérdésekkel. Az adott szituáció megvalósításához megfelelő szókinccsel és nyelvtani tudással rendelkezik.             | Teljesen önállóan               |  | A megpályázni kívánt állással kapcsolatban képes az internetről információt szerezni.   |

|   |  |                   |  |  |
|---|--|-------------------|--|--|
| Az állásinterjú, az állásinterjúra érkezéskor vagy a kapcsolódó telefonbeszélgetések során csevegést (small talk) kezdeményez, a társalgást fenntartja és befejezi. A kérdésekre megfelelő válaszokat ad. | Tisztában van a legáltalánosabb csevegési témák szókincsével, amelyek az interjú során, az interjút megelőző és esetlegesen követő telefonbeszélgetés során vagy az állásinterjúra megérkezéskor felmerülhetnek. | Teljesen önállóan |  |  |
| Az állásinterjúhoz kapcsolódóan telefonbeszélgetést folytat, időpontot egyeztet, tényeket tisztáz.  | Tisztában van a telefonbeszélgetés szabályaival és általános nyelvi fordulataival.   | Teljesen önállóan |  |  |
| A munkaszerződések, munkaköri leírások szókincsét munkájára vonatkozóan alapvetően megérti.   | Ismeri a munkaszerződés főbb elemeit, leggyakrabban idegen nyelvű kifejezéseit. A munkaszerződések, munkaköri leírások szókincsét értelmezni tudja.  | Teljesen önállóan |  |  |

## 3216 A tantárgy témakörei

### 3.2.1.6.1 Az álláskeresés lépései, álláshirdetések

A tanuló megismeri az álláskeresés lépéseit, és megtanulja az ahhoz kapcsolódó szókincsét idegen nyelven (végzettségek, egyéb képzettségek, megkövetelt tulajdonságok, szakmai gyakorlat stb.).

Képessé válik a szakmájához kapcsolódó álláshirdetések megértésére, és fel tudja ismerni, hogy saját végzettsége, képzettsége, képességei mennyire felelnek meg az álláshirdetés követelményeinek. Az álláshirdetésnek és szakmájának megfelelően begyakorolja az egyszerűbb, álláskereséssel kapcsolatos űrlapok helyes kitöltését.

Az álláshirdetések és az űrlapok szövegének olvasása során a receptív kompetencia fejlesztése történik (olvasott szöveg értése), az űrlapkitöltés során pedig produktív kompetenciákat fejlesztünk (írás-készség).

### 3.2.1.6.2 Önéletrajz és motivációs levél

A tanuló megtanulja az önéletrajzok típusait, azok tartalmi és formai követelményeit, tipikus szófordulatait. Képessé válik saját maga is a nyelvi szintjének megfelelő helyességgel és igényességgel, önállóan megfogalmazni önéletrajzát.

Megismeri az állás megpályázásához használt hivatalos levél tartalmi és formai követelményeit. Begyakorolja a gyakran használt tipikus szófordulatokat, szakmájában használt gyakori kifejezéseket, valamint a szakmája gyakorlásához szükséges kulcsfontosságú kompetenciák kifejezéseit idegen nyelven. Az álláshirdetések alapján begyakorolja, hogyan lehet az adott hirdetéshez igazítani levelének tartalmát.

### 3.2.1.6.3 „Small talk” – általános társalgás

A small talk elengedhetetlen része minden beszélgetésnek, így az állásinterjúnak is. Segíti a beszélgetésben részt vevőket ráhangolódni a tényleges beszélgetésre, megtöri a kínos csendet, oldja a feszültséget, segít a beszélgetés gördülékeny menetének fenntartásában és a beszélgetés lezárásában. Fontos, hogy a small talk során érintett témák semlegesek legyenek a beszélgetőpartnerek számára, és az adott szituációhoz, fizikai környezethez passzoljanak. Ilyen tipikus témák lehetnek pl. időjárás, közlekedés (odajutás, parkolás, épületen belüli tájékozódás), étkezési lehetőségek (cégnél, környéken), család, hobbi, szabadidő (szórakozás, sport). A tanulók begyakorolják a kérdésfeltevést és a beszélgetésben való aktív részvétel szabályait, fordulatait.

Az állásinterjút megelőzően gyakran telefonos egyeztetésre is sor kerül, ezért a tanulónak fontos a telefonbeszélgetések szabályait és fordulatait is megismernie, elsajátítania.

A témakör során elsősorban a tanulók produktív kompetenciája fejlődik (beszédkészség), de a témához kapcsolódó internetes videók és egyéb hanganyagok hallgatása során receptív készségeik is fejlődnek (hallás utáni értés).

### 3.2.1.6.4 Állásinterjú

A témakör végére a tanuló képes viszonylagos folyékonysággal, hatékony kommunikációt folytatni az állásinterjú során. Be tud mutatkozni szakmai vonatkozással is. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókinccset, amely alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. Ki tudja emelni erősségeit, és kérdéseket tud feltenni a betölteni kívánt munkakörrel kapcsolatosan.

A témakör tanulása során elsajátítja a közvetlenül a szakmájára vonatkozó, gyakran használt kifejezéseket.

A témakör tanítása során az állásinterjú lefolytatásán kívül fontos, hogy a tanuló ismerje a munkaszerződés azon szakkifejezéseit, részeit is, amelyek szakmájához kötődhetnek.

A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

A témakör során elsősorban a tanuló produktív kompetenciája fejlődik (beszédkészség), de a témához kapcsolódó videók és egyéb hanganyagok hallgatása során a receptív készségek is fejlődnek (hallás utáni értés), valamint a munkaszerződés-minták szövegének olvasása során az olvasott szövegértés is fejleszthető.

### 3.3 Gazdálkodási tevékenység ellátása megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám:

216 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanulók az alapvető gazdasági ismeretek elsajátítása után ismerjék és értsék a gazdasági élettel kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat, összefüggéseket. A tanulási terület kiemelt célja, hogy lehetőséget biztosítson a gazdálkodási tevékenységek ellátásához kapcsolódó önálló projektfeladatok, produktumok elkészítésre, kommunikációs és prezentációs képességeik fejlesztésére.

#### 3.3.1 Gazdasági ismeretek tantárgy

108 óra

33.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

Fejlessze a tanulók ismereteit a gazdasági élet alapvető területeiről (szükségletek, javak, gazdasági körforgás, termelés, termelési tényezők, munkamegosztás, gazdálkodás, piac), megismertesse a gazdasági élet szereplőit és kapcsolataikat.

A tanulók ismerjék a háztartás feladatait, bevételeit és kiadásait, a háztartás pénzgazdálkodását. Példákon keresztül mutassák be a háztartás bevételei és kiadásai szerkezetét.

Tudják jellemezni a vállalkozások és a többi gazdasági szereplő kapcsolatát és megkülönböztetni az egyes vállalkozási formákat.

A tanulók tudják bemutatni az állam feladatait, felsorolni az állami költségvetés legfontosabb bevételeit és kiadásait.

Megszerzett ismereteik alapján értsék meg a jogi fogalmakat és példákon keresztül mutassák be az alapvető fogyasztói jogokat.

Ismerjék a nemzetközi gazdasági kapcsolatok alapvető formáit.

33.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

33.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

33.1.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

### 3315 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| Készségek, képességek   | Ismeretek   | Önállóság és felelősség mértéke     | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök                     | Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák  |
|---|---|-------------------------------------|---|---|
| Bemutatja az egyes alapfogalom csoportok jellegzetességeit.   | Ismeri a gazdasági legfontosabb alapfogalmak jellemzőit, fajtáit.                     | Teljesen önállóan                   | Belátja a gazdaság működési szabályainak fontosságát. | Adatok, információk keresése a digitális eszközön vagy interneten, az eredmények kiválasztása és feldolgozása útmutató alapján. |
| Példákon keresztül bemutatja a háztartások legfontosabb bevételeit, kiadásait és értelmezi a költségvetés egyenlegét. | Ismeri a háztartás feladatait, bevételeit és kiadásait, a háztartás pénzgazdálkodását | Instrukció alapján részben önállóan |   |   |
| Azonosítja az egyes vállalkozási formákat és elemzi azok előnyeit és hátrányait.                                      | Tisztában van az egyes vállalkozási formák jellemzőivel.                              | Teljesen önállóan                   |   |   |
| Példákon keresztül bemutatja az állami költségvetés legfontosabb bevételeit, kiadásait.                               | Ismeri az állam feladatait, az államháztartás rendszerét                              | Instrukció alapján részben önállóan |   |   |
| Példákon keresztül bemutatja az alapvető fogyasztói jogokat.  | Ismeri a jogi alapfogalmakat.   | Instrukció alapján részben önállóan |   |   |
| Azonosítja a marketing-eszközöket.  | Ismeri a marketing fogalmát és eszközrendszerét.                                      | Instrukció alapján részben önállóan |   |   |
| Bemutatja a nemzetközi kereskedelemből származó előnyöket.  | Ismeri a nemzetközi kereskedelem alapvető formáit.                                    | Teljesen önállóan                   |   |   |

### 3316 A tantárgy témakörei

#### 3.3.1.6.1 Gazdasági alapfogalmak

A szükséglet és a javak fogalma, főbb csoportjai és kapcsolatai, a gazdasági körforgás, termelés, a munkamegosztás szerepe.

Termelési tényezők típusai, jellemzői.

A gazdaság szereplői. Gazdasági rendszerek, a piacgazdaság kialakulása.

Piaci alapfogalmak: a piac fogalma, fajtái, szereplői, elemei. Piac és pénz. Pénz fejlődése, funkciói.

### **3.3.1.6.2** A háztartás gazdálkodása

Család fogalma és funkciói.

Munkamegosztás a háztartásokban. Időgazdálkodás.

Háztartások bevételei és kiadásai. A háztartások költségvetése.

A háztartások pénzgazdálkodása, a megtakarítások és hitelek szerepe. A háztartások vagyona.

### **3.3.1.6.3** A vállalat termelői magatartása

Háztartás és vállalat. Vállalat és vállalkozás. A vállalat környezete, piaci kapcsolatai, célrendszere, csoportjai.

Vállalkozási formák.

Az egyéni vállalkozások jellemzői, alapítása, szüneteltetése, megszűnése.

A társas vállalkozások alapításának, működésének közös vonásai. A társas vállalkozások megszűnése. A társas vállalkozások formái, sajátosságai.

### **3.3.1.6.4** Az állam gazdasági szerepe, feladatai

Az állam feladatai. Az állami szerepvállalás változása.

Az állam gazdasági szerepe, a gazdasági beavatkozás alapvető területei.

Az állam gazdálkodása, az államháztartás rendszere. A központi költségvetés.

### **3.3.1.6.5** Jogi alapfogalmak

A jog lényege, fogalma, funkciói.

A jogforrás és jogforrási hierarchiája.

A jogviszony.

A jogalkotás, a jogszabályok. A jogszabályok érvényesség és hatályossága.

A jogrendszer felépítés.

### **3.3.1.6.6** Tudatos fogyasztói magatartás

Fogyasztóvédelmi alapismeretek

A fogyasztók alapvető jogai.

Szavatosságra és jótállásra vonatkozó tudnivalók.

Fogyasztóvédelmi szervezetek, fogyasztóvédelmi rendelkezések, fogyasztói jogok gyakorlása.

Fenntartható fejlődés, fenntartható fogyasztás.

### **3.3.1.6.7** Marketing alapfogalmak

A marketing szerepe a vállalkozásban.

Marketingstratégia.

Marketingmix és elemei.

### **3.3.1.6.8** Nemzetközi gazdasági kapcsolatok

A nemzetközi gazdasági kapcsolatok szükségessége, a nemzetközi munkamegosztás.

Kereskedelempolitikai irányzatok.

A külkereskedelem alapvető formái.

Nemzetközi elszámolások eszközei.

A gazdasági integrációk szerepe és típusai.

Az Európai Unió fejlődése és működése.

### 3.3.2 Vállalkozások működtetése tantárgy

108 óra

#### 3321 A tantárgy tanításának fő célja

Tudatosítsa, hogy a vállalkozások piaci viszonyok között tevékenykednek, a javak előállítását profitszerzés érdekében végzik, és valamennyi döntésük kockázattal jár.

A tanulók megismerik az alapvető gazdálkodási folyamatokat a vállalkozáson belül, és be tudják mutatni, hogy a zavartalan működés milyen tevékenységek összehangolását követeli meg.

A tanulók tudják bemutatni, hogy mikor tekinthető nyereségesnek egy vállalkozás. Ismerjék a költségek csoportosítását, és az alapvető gazdasági, statisztikai számításokat.

3322 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

#### 3323 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Gazdasági ismeretekben elsajátított vállalkozási formák ismerete.

3324 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

#### 3325 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| Készségek, képességek  | Ismeretek   | Önállóság és felelősség mértéke     | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök               | Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák  |
|--|---|-------------------------------------|---|---|
| Prezentálja a beszerzés, termelés, értékesítés jellegzetességeit.  | Ismeri a gazdálkodási folyamat legfontosabb elemeit, jellemzőit.          | Teljesen önállóan                   | Törekszik a pontos, áttekinthető munkavégzésre. | Adatok, információk keresése a digitális eszközön vagy interneten, az eredmények kiválasztása és feldolgozása útmutató alapján. |
| Meghatározza a vállalkozás gazdálkodásának eredményét.   | Ismeri a költségek fajtáit és érti az árbevétel és költségek kapcsolatát. | Instrukció alapján részben önállóan |   |   |
| Meghatározza és értelmezi a középértékeket (számtani és mértani átlag) és viszonyszámokat (megoszlási és dinamikus viszonyszám). | Ismeri a statisztikai adatok megbízhatóságának jelentőségét.              | Teljesen önállóan                   |   |   |

#### 3326 A tantárgy témakörei

##### 3.3.2.6.1 A vállalkozások gazdálkodása

A gazdálkodási folyamat elemei.

Beszerzési folyamat.

Termelési folyamat.

Értékesítési folyamat.

### 3.3.2.6.2 A gazdálkodási folyamatok elszámolása

Árbevétel, kiadás, költség fogalma.

Költségek csoportosítása, fajtái.

A kalkuláció, az önköltség.

A vállalkozás eredménye, a nyereségre ható tényezők.

Az árak szerepe a gazdasági döntésekben.

### 3.3.2.6.3 Statisztikai alapfogalmak

A statisztika fogalma, ágai.

A statisztikai sokaság fogalma, fajtái, jellemzői.

A statisztikai ismérv és fajtái.

Az információk forrásai, az információszerzés eszközei.

A statisztikai sor fogalma, fajtái, készítésének szabályai.

A statisztikai tábla fogalma, statisztikai táblák típusai.

A statisztikai adatok ábrázolása.

A statisztikai adatok összehasonlítása: viszonyszámok és alkalmazásuk.

A viszonyszámok csoportosítása.

A dinamikus viszonyszámok és összefüggéseik.

A megoszlási viszonyszám és összefüggései.

Középértékek és alkalmazásuk.

Számított középértékek (számtani átlag, súlyozott számtani átlag, mértani átlag)

Helyzeti középértékek: módusz, medián.



### 3.4 Üzleti kultúra és információkezelés megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám:

234 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

Bemutatja a hétköznapi viselkedési formákat, elemezi az alapvető és a szolgáltató szakmákban különösen fontos magatartási, illetve viselkedésformák szerepét, jelentőségét. A tanulók elsajátítják és tudatosan alkalmazzák a helyes beszédtechnikát, valamint az írásbeli kommunikáció alapszabályait. A személyiségfejlesztés, az egyéni és a szakmai sikerek elérésének kommunikációs eszközökkel történő elősegítése. Biztosítson lehetőséget a tanulók számára az üzleti kultúra és információkezelés feladataihoz kapcsolódó önálló projektfeladatok, termékek elkészítésre, kommunikációs és prezentációs képességeik fejlesztésére.

#### 3.4.1 Kommunikáció tantárgy

72 óra

34.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

Megismerteti a tanulókkal az ön- és emberismeret jelentőségét, az alapvető viselkedési formákat. Fejleszti az empatikus készségeket. Legyenek tisztában az emberi érintkezés kultúrájának fontosságával. Ismerjék meg önmagukat, és sajátítsák el a közvetlen és tágabb értelemben vett környezetükhöz való alkalmazkodás képességét. Legyenek képesek a konfliktusok elkerülésére vagy helyes kezelésére, a családi, baráti és későbbi munkakapcsolatok helyes alakítására.

34.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

34.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelvtan helyesírási szabályainak ismerete, alkalmazása, szövegalkotás.

34.1.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

#### 34.15 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| Készségek, képességek   | Ismeretek                                       | Önállóság és felelősség mértéke | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök   | Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák  |
|---|---|---------------------------------|---|---|
| Adott szituációnak megfelelően alkalmazza a kapcsolattartás kulturált szabályait. | Ismeri a viselkedéskultúra alapvető szabályait. | Teljesen önállóan               | Törekszik az üzleti partnerekkel és munkatársakkal való udvarias kommunikációra írásban és szóban egyaránt. | Információk megosztása, kommunikáció kezdeményezése és fogadása, a netikett egyszerű szabályainak betartásával. |

|  |  |                                     |   |
|--|--|-------------------------------------|---|
| Adott szituációnak megfelelően alkalmazza a munkahelyi kapcsolatokat meghatározó szabályokat.  | Tisztában van a munkahelyi kapcsolatokat meghatározó szabályokkal.                 | Instrukció alapján részben önállóan | Információk megosztása, kommunikáció kezdeményezése és fogadása, a netikett egyszerű szabályainak betartásával. |
| A tartalmi és formai követelményeknek megfelelően levelet készít, használja a helyes beszédtechnikai módokat.  | Ismeri az írásbeli és szóbeli kommunikáció legelterjedtebb formáit.                | Teljesen önállóan                   | Digitális tartalmak létrehozása, átalakítása, formázása, szerkesztése a szerzői jogok figyelembevételével.      |
| Megadott kommunikációs helyzet elemzésével megfogalmazza a kommunikációs probléma okát, megoldására javaslatot tesz: kifejezi egyetértését vagy egyet nem értését, érvel, indokol, magyaráz, tanácsol. | Ismeri a legfontosabb kommunikációs technikákat, és a kommunikációs zavarok okait. | Instrukció alapján részben önállóan | Információk megosztása, kommunikáció kezdeményezése és fogadása, a netikett egyszerű szabályainak betartásával. |

## **3416 A tantárgy témakörei**

### **3.4.1.6.1 Kapcsolatok a mindennapokban**

A viselkedéskultúra alapjai, illem, etikett, protokoll értelmezése. A köszönés, megszólítás, bemutatkozás, bemutatás, társalgás, vita, konfliktusmegoldás fogalmainak bemutatása és gyakorlati alkalmazása, elmélyítése a kulturált viselkedésben. A mindennapi, a hivatali és az alkalmi öltözködés megismerése. Gasztronómiai alapismeretek, alapelvárások megismerése.

### **3.4.1.6.2 A munkahelyi kapcsolattartás szabályai**

Pontos munkavégzés, csoportközi viszonyok, a vezető és beosztott viszonya, generációs problémák a munkahelyen, azok kezelése. A társasági élet speciális lehetőségei (névjegy és névjegyhasználat, telefonhasználat, dohányzás, ajándékozás) és gyakorlati alkalmazási lehetőségük, lehetőleg élet közeli helyzetekben.

### **3.4.1.6.3 Kommunikációs folyamat**

A kommunikáció alapfogalmai. A verbális jelek, nem verbális jelek, a kommunikációs kapcsolatok, az írásbeli és szóbeli kommunikáció fajtái. A kommunikációs zavarok, kommunikációs technikák gyakorlása.

### **3.4.1.6.4 Ön- és társismeret fejlesztése**

Önelemzés, önkifejezés, érzések, érzelmek, gondolatok kifejezése, a kommunikációs stílusok használata, a hatékony, sikeres kommunikáció akadályai, konfliktuskezelés.

### 3.4.2 Digitális alkalmazások tantárgy

162 óra

#### 3421 A tantárgy tanításának fő célja

A tanulók biztosan használják a digitális eszközöket, a számítógép billentyűzetét, legyenek képesek dokumentumok megnyitására, mentésére, nyomtatására, tabulálására, betűtípus megválasztására. Ismerjék a levelek formai kialakításának szokásait, a kiemelési módokat.

Képesek legyenek ügyiratok kitöltésére és készítésére, hivatalos levelek formai és tartalmi megfogalmazására, az irodatechnikai eszközök használatára. Alkalmazzák a tízujjas vakíráson alapuló helyes írástechnikát. képesek legyenek szakmai szöveg másolására, a szövegszerkesztővel történő adatbevitelre, a táblázatkezelő használatára.

Ismerjék az online kommunikációt biztosító szolgáltatásokat.

Képzés javasolt helyszíne: számítógépterem.

#### 3422 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

#### 3423 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelvtan helyesírási szabályainak ismerete, alkalmazása, szövegalkotás. A Gazdasági ismeretek tantárgy keretében elsajátított alapfogalmak felhasználása az üzleti levél elkészítése során. Az informatikai készségek és tevékenységi formák használata felhasználói szinten.

#### 3424 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

### 3425 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| Készségek, képességek   | Ismeretek   | Önállóság és felelősség mértéke     | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök               | Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák  |
|---|---|-------------------------------------|---|---|
| Számítógépes dokumentumokat megnyit, ment, nyomtat.                           | Számítógépes felhasználói ismeretek, szövegszerkesztő és táblázatkezelő kezelése. | Teljesen önállóan                   | Törekszik a pontos, áttekinthető munkavégzésre. | Biztonságos jelszavak megválasztása, előre megfelelően beállított szoftverek, eszközök használata az IKT biztonság növelése céljából.         |
| Megadott szempontok szerint szövegszerkesztő szoftverrel dokumentumot formáz. | Ismeri a szövegforgalmazás alapvető szabályait.                                   | Instrukció alapján részben önállóan |   | Digitális eszköz be-, kikapcsolása, alapvető funkciók beállítása, módosítása, gyakran előforduló, legegyszerűbb probléma-helyzetek megoldása. |

|  |  |                                     |  |
|--|--|-------------------------------------|--|
| Megadott szempontok szerint táblázatkezelő szoftverrel táblázatokat, diagramokat készít. | Ismeri a táblázatkezelő program alapvető felhasználási lehetőségeit.                               | Instrukció alapján részben önállóan | Információk megosztása, kommunikáció kezdeményezése és fogadása, a netikett egyszerű szabályainak betartásával.  |
| Megadott szempontok szerint prezentációt készít.   | Ismeri a prezentáció készítő program alapvető felhasználási lehetőségeit.                          | Instrukció alapján részben önállóan | Egyszerű digitális tartalmak létrehozása és módosítása a szellemi tulajdon védelme érdekében hozott legalapvetőbb szabályok (szerzői jogok) figyelembevételével. |
| Megadott szempontok szerint információt keres az interneten, kiválasztja és feldolgozza. | Ismeri a biztonságos internet használat szabályait, és a digitális, online kommunikáció eszközeit. | Instrukció alapján részben önállóan | Adatok, információk keresése a digitális eszközön vagy az interneten, az eredmények közül a megfelelő(k) kiválasztása és feldolgozása útmutatás alapján.         |
| Tíz perc alatt legalább 900 leütés terjedelmű, összefüggő szöveget másol.                | Ismeri a tízujjas vakírás technikáját.   | Teljesen önállóan                   | Egyszerű digitális tartalmak létrehozása és módosítása a szellemi tulajdon védelme érdekében hozott legalapvetőbb szabályok (szerzői jogok) figyelembevételével. |

## 3.4.26 A tantárgy témakörei

### 3.4.2.6.1 Munkavédelmi ismeretek

A munkavédelem lényeg és területei. A munkahelyek kialakításának általános szabályai.

A munkahelyek kialakítása az ügyintézői, ügyviteli munkakörökben. Alapvető feladatok a tűz megelőzése érdekében.

### 3.4.2.6.2 Tízujjas vakírás

Tízujjas vakírással a betűk, számok, jelek és kezelőbillentyűk kapcsolása a homogén gátlás pszichológiai elvének érvényesítésével

Szócsoportok, sorok, mondatok és összefüggő szövegek másolása sortartással.

A jelek szabályai

A kiemelési módok önálló meghatározásának gyakorlása a szövegösszefüggés ismérvei alapján.

A gépelt levél adott időszakban érvényes szabályai

Tíz perc alatt legalább 900 leütés terjedelmű, összefüggő szöveg másolása.

### 3.4.2.6.3 Digitális alkalmazások

A szövegszerkesztővel történő adatbevitel megalapozása betűk, számok, jelek írásának adott időszakban érvényes szabályai. Szövegformázás, másolás, áthelyezés, kiemelés, felsorolás, tabulátor, szöveg igazítása, előfej, élőláb stb.

Táblázatkészítés, formázás, szegély, mintázat stb.

Prezentációkészítés.

Az elektronikus adatbázisok biztonságos mentési munkálatai, az anyagok archiválása.

Az online kommunikációt biztosító szolgáltatások használata (email, azonnali üzenetküldés, hang-és videoalapú kommunikáció).

### 3.5 Közlekedés megnevezésű tanulási terület a Logisztika és szállítmányozás szakma-irány számára

A tanulási terület tantárgyainak összóraszámja: 162 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanulási terület megismerteti a tanulókkal a különböző közlekedési alágazatok jellemzőit, technikai összetevőit, infrastruktúráját, üzemviteli feladatait, a kapcsolódó számításokat és közlekedésföldrajzi ismereteket. A terület szorosan összefügg a közlekedési számítások és a közlekedési informatika témakörökkel. A tanulási szakasz végén a tanulónak tudnia kell alkalmazni az útvonaltervező szoftvereket, útdíj- és egyéb elektronikusan elérhető kalkulátorokat, és meghatározni a közúti járművek üzemanyag-fogyasztását, menetidejét, felmerülő költségeit.

#### 3.5.1 Közlekedési alapok tantárgy 103 óra

35.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának fő célja az egyes közlekedési alágazatok és nemzetgazdasági szerepük megismertetése, rendszerezése, a hozzájuk kapcsolódó földrajzi ismeretek átadása, a menetdinamikai számítások gyakorlati alkalmazásának és az internet megfelelő használatának elsajátíttatása.

35.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Műszaki főiskolai vagy egyetemi végzettség, közlekedési szakképesítés

35.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

- Fizika 9-10. évfolyam (A közlekedés kinematikai és dinamikai problémái)
- Matematika 9-10. évfolyam (számтан, algebra)
- Informatika 9-10. évfolyam (Infokommunikáció a közismereti tantárgyak tartalmához, valamint a földrajzoktatás „A földi tér ábrázolása” tematikai egység szakmai tartalmához)

35.1.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

#### 35.15 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| Készségek, képességek                                    | Ismeretek   | Önállóság és felelősség mértéke | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök   | Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák  |
|--|---|---------------------------------|---|---|
| Megtervezi az útvonalat az útvonaltervező használatával. | Vasút- és közúthálózat, útvonaltervező szoftver ismerete              | Teljesen önállóan               | Figyelemösszpontosítás<br>Precizitás<br>Kreativitás<br>Szabálykövetés,    | Információ keresése, gyűjtése, feldolgozása, értékelése és bemutatása internet és digitális eszközök segítségével |
| Kiszámolja a megtett utat, sebességet, időt.             | A $v=s/t$ képlet, valamint a gyorsulás és fékezés képletének ismerete | Teljesen önállóan               | elővigyázatosság, biztonságra törekvés a számítógép, internet és elektro- |   |

|   |  |                                     |                                |  |
|---|--|-------------------------------------|--------------------------------|--|
| Kiszámolja a közúti üzemanyag-fogyasztást.                        | Számtani ismeretek   | Teljesen önállóan                   | nikus rendszerek használatakor | Számológép használata  |
| Meghatározza a közúti útdíjat.                                    | Közúthálózat, útvonaltervező szoftver, elektronikus útdíjszedési rendszer, valamint a közúti tehergépjárművek műszaki adatainak ismerete | Instrukció alapján részben önállóan |                                | Információ keresése, eredmények kiválasztása, értékelése, feldolgozása internet és digitális eszközök segítségével<br>Elektronikus útdíjszedési rendszer használata        |
| Kezeli az elektronikus közúti áruellenőrző rendszer kalkulátorát. | Közúthálózat ismerete, vámtarifa, valamint a közúti tehergépjárművek műszaki adatainak ismerete  | Instrukció alapján részben önállóan |                                | Információ keresése, eredmények kiválasztása, feldolgozása, értékelése internet és digitális eszközök segítségével<br>Elektronikus közúti áruellenőrző rendszer használata |
| Útvonalat optimalizál.  | Közúthálózat ismerete  | Teljesen önállóan                   |                                | Útvonaltervező szoftverek, digitális térképek, internet használata   |
| Kezeli és átváltja a különböző országok pénznemeit.               | Európa és az Európán kívüli fontosabb országok és pénznemeik ismerete  | Teljesen önállóan                   |                                | Információ keresése, összegyűjtése, feldolgozása internet és digitális eszközök segítségével   |

## 3516 A tantárgy témakörei

### 3.5.1.6.1 Közlekedési alágazatok átfogó ismerete

A közlekedés fogalma, feladatai

A közlekedés kialakulása és fejlődése

A közlekedés alágazatai

A vasúti közlekedés jellemzői, előnyei, hátrányai

A közúti közlekedés jellemzői, előnyei, hátrányai

A légi közlekedés jellemzői, előnyei, hátrányai

A folyami közlekedés jellemzői, előnyei, hátrányai

A tengeri közlekedés jellemzői, előnyei, hátrányai

A csővezetékes szállítás jellemzői, előnyei, hátrányai

A hírközlés jellemzői

A személyszállítás és a városi közlekedés jellemzői

### 3.5.1.6.2 Közlekedésbiztonság

A közlekedési alágazatok közlekedésbiztonsági jellemzői

Az emberi tevékenység hatása a közlekedésbiztonságra

Az időjárás hatása a közlekedésbiztonságra

A közlekedési infrastruktúra hatása a közlekedésbiztonságra

### **3.5.1.6.3** A közlekedés hatása a környezetre

A környezetvédelem aktuális problémái  
A vasúti közlekedés hatása a környezetre  
A közúti közlekedés hatása a környezetre  
A légi közlekedés hatása a környezetre  
A vízi közlekedés hatása a környezetre

### **3.5.1.6.4** Közlekedési számítások

A menetdinamikai számítások alapjai  
Sebesség, út, idő, gyorsulás és a gyorsulás alatt megtett út számítása  
Közúti járművek üzemanyag-fogyasztásának számítása  
A járművek haladása ívmenetben  
Kicsúszási és kiborulási határsebesség számítása  
A fékezéssel kapcsolatos számítások  
Menetellenállások számítása  
Útvonal optimalizálása

### **3.5.1.6.5** Közlekedésinformatika

Útvonaltervező szoftver használata  
Közúti útdíjkalkulátor használata  
Elektronikus közúti árüellenőrző rendszer kalkulátorának használata

### **3.5.1.6.6** Közlekedésföldrajz

Általános térképismeret, térképhasználat, térképek jelrendszere  
Magyarország közigazgatási rendszere, régiói, megyei és megyeszékhelyei  
Az Európai Unió országai, fővárosai, pénznemei  
Az Európai Unió kívüli európai országok fővárosai, pénznemei  
A schengeni egyezmény és országai  
Magyarország vasútvonalai, határátkelői  
Magyarország közúthálózata és gyorsforgalmi útjai, határátkelői  
Magyarország belvízi hálózata, kikötői  
Magyarország repülőterei

## **3.5.2 Közlekedés technikája és üzemvitele tantárgy**

**90 óra**

### **3521** A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának fő célja, hogy a tanulókat megismertesse az egyes közlekedési alágazatok technikai eszközeivel, a járművekkel, a közlekedési hálózat infrastrukturális és kiszolgáló elemeivel és a hozzájuk kapcsolódó üzemviteli feladatokkal.

### **3522** A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Szakirányú vagy műszaki főiskolai/egyetemi végzettség, közlekedési szakképesítés, vagy a gyakorlati helyszínen szerzett minimum 3 év munkatapasztalat

### **3523** Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Közlekedési alapismeretek



3524 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

### 3525 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| Készségek, képességek  | Ismeretek  | Önállóság és felelősség mértéke     | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök  | Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák  |
|--|--|-------------------------------------|--|---|
| Kiválasztja a viszonylatnak és a küldemény jellegének megfelelő járművet.                              | Járművek műszaki jellemzőinek, felépítésének, szerkezeti elemeinek ismerete                          | Instrukció alapján részben önállóan | Rendszeresség (tervezés, ütemezés)<br>Problémafelismerés<br>Problémamegoldás<br>Döntéskészség<br>Jogszabálykövetés<br>Felelősségtudat<br>Határozottság<br>Figyelem-összpontosítás<br>Precizitás<br>Kreativitás<br>Szabálykövetés, elővigyázatosság, biztonságra törekvés a számítógép, internet és elektronikus rendszerek használatakor | Információ keresése, összegyűjtése, feldolgozása, bemutatása internet és digitális eszközök segítségével  |
| Ellenőrzi a vasúti járművek jelölését, nemzetközi kódjait, meghatározza az ellenőrzőszámot.            | Matematika, algebra, nemzetközi jelölések ismerete   | Teljesen önállóan                   |  | Információ keresése, összegyűjtése, feldolgozása, értékelése internet és digitális eszközök segítségével  |
| Kiszámolja a vasúti menetidőt.   | A $v=s/t$ képlet, a gyorsulás és a megtett út képletének ismerete                                    | Teljesen önállóan                   |  | Számológép és táblázatkezelő program alkalmazása  |
| Közúti menetidőszámvetést készít és optimalizálja az útvonalat.  | A gépjárművezetők vezetési és pihenőidejére vonatkozó hatályos jogszabályok, a közúthálózat ismerete | Teljesen önállóan                   |  | Számológép és táblázatkezelő program használata<br>Információ keresése, összegyűjtése, feldolgozása, értékelése internet és digitális eszközök segítségével<br>Útvonaltervező szoftverek, digitális térképek használata |
| Kiszámolja a közúti jármű felmerülő költségeit.  | A költségösszevők ismerete   | Teljesen önállóan                   |  | Számológép használata   |
| Kiválasztja a viszonylatnak és a logisztikai szolgáltatásoknak megfelelő belvízi és tengeri kikötőket. | Közlekedésföldrajzi ismeretek, kikötők infrastrukturális ismerete                                    | Instrukció alapján részben önállóan |  | Információ keresése, összegyűjtése, feldolgozása, értékelése internet és digitális eszközök segítségével<br>Útvonaltervező szoftverek, digitális térképek használata  |
| Felajánlja repülőterek és kikötők logisztikai szolgáltatásait.   | Repülőterek és kikötők áruforgalmi létesítményei, infrastrukturális felszereltségük.                 | Teljesen önállóan                   |  | Információ keresése, összegyűjtése, feldolgozása, értékelése, bemutatása internet és digitális eszközök segítségével  |

|  |   |                   |  |  |
|--|---|-------------------|--|--|
| Felhívja a figyelmet az új közlekedési alternatívákra. | Ismeri a jövő kihívásait, fejlődési lehetőségeit a személy és teherforgalomban. | Teljesen önállóan |  | Információ keresése, összegyűjtése, feldolgozása, értékelése, bemutatása internet és digitális eszközök segítségével |
|--|---|-------------------|--|--|

## 3526 A tantárgy témakörei

### 3.5.2.6.1 Vasúti közlekedés

- A vasúti közlekedés története, fejlődésének szakaszai
- A vasúti közlekedés infrastruktúrájának felépítése
- A vasúti alépítmények fajtái, feladatai
- A vasúti felépítmények fajtái, feladatai
- A vasúti magasépítmények típusai, felépítése és feladatai
- Vasútüzemi alapfogalmak
- A dízelüzemű vasúti vontatójárművek jellemzői, felépítése és szerkezeti elemei
- Az elektromos üzemű vasúti vontatójárművek jellemzői, felépítése és szerkezeti elemei
- A vasúti vontatott járművek általános felépítése, szerkezeti elemei
- A vasúti vontatott járművek típusai, jellemzőik
- A vasúti járművek jelölésének rendszere
- A vasúti jelző- és biztosítóberendezések feladata, jellemzői
- A vasúti áru fuvarozási folyamat elemei
- A vasúti menetrend szerkesztésének rendszere, menetrendszámítási feladat megoldása a vasúti szerelvény mozgásának figyelembevételével
- A vasúti közlekedés jövőbeni fejlődési lehetőségei (mágneses lebegő vasút, gyorsvasutak rendszere, számítógép-vezérelt biztosítóberendezések)

### 3.5.2.6.2 Közúti közlekedés

- A közúti közlekedés története, fejlődésének szakaszai
- A közúti közlekedés infrastruktúrája
- A közúti közlekedési pálya elemei, jellemzői
- A közutak felügyelet, hálózati feladat és forgalomösszetétel szerinti csoportosítása
- A közutak szerkezeti felépítése
- A közúthálózat fontosabb elemei
- A közutak forgalomtechnikai elemei
- A közúti járművek csoportosítása (gépjármű, motoros nem gépjármű, nem motoros jármű), típusai és fogalmi meghatározása
- A tehergépjárművek csoportosítása rendeltetés és felépítmény szerint
- A pótkocsik csoportosítása felépítés és fékezőrendszer szerint
- A közúti járművek fontosabb paraméterei, azok maximális értéke
- A közúti járművek szerkezeti felépítése, elemei
- A kocsitest, az alváz és a karosszéria rendeltetése, a velük szemben támasztott követelmények
- A gumiabroncsok és a keréktárcsa feladata, típusai, szerkezete, jelölése
- A kerékfelfüggesztés és a rugózás feladata, típusai
- A fékrendszer feladata, típusai
- A retarder (lassúmeneti tartósfék) használatának előnyei tehergépjárműveken
- A belső égésű gépjárműmotorok típusai, felépítése és működési elve

Az elektromos és hibrid meghajtás felépítése és működési elve  
A belső égésű motorok tüzelőanyagai és azok jellemzői  
Az erőátviteli berendezések feladata, felépítése, típusai és jellemzői  
A kipufogó rendszer és a katalizátor felépítése, típusai és jellemzői  
A sebességszabályozó berendezés (tempomat) feladata, típusai és használatának előnyei  
Az indításgátló berendezés (immobilizer) feladata, működési elve  
Műholdas járműkövető rendszerek működési elve, típusai  
A menetíró készülék (tachográf) rendeltetése, működési elve  
Elektronikus útdíjfizető készülékek rendeltetése, működési elve  
A közúti áruszállítási folyamat elemei  
A körjáratok típusai és menetvonaluk optimalizálása sorminimum módszerrel  
A közúti járművezetők munka- és pihenési idejét szabályozó rendeletek  
A közúti járművek költségeinek számítása (útdíjak, a gépkocsi javítási-karbantartási költségei, az üzemanyagköltség és a gépkocsivezetővel kapcsolatos költségek számítása)  
A gépkocsi adott útvonalon történő menetidő-számvetésének elkészítése a gépkocsivezető munka- és pihenési idejének figyelembevételével

#### **3.5.2.6.3** Légi közlekedés

A légi közlekedés története, fejlődésének szakaszai  
A légi közlekedés felosztása, feladatai  
A légkör rétegződése, a troposzféra és a sztratoszféra jellemzői  
A légi útvonalak feladata, jellemzői  
Az új légitforgalom-szervezési koncepció jellemzői (HUFRA)  
A légi forgalmi irányítás feladata, jellemzői  
A légi jármű fogalma, lajtsromjele  
A légi járművek jellemzők szerinti csoportosítása  
Repülőgépek rendeltetés szerinti csoportosítása  
Az áruszállító repülőgépek jellemzői  
A repülőgépen található műhorizont, variométer, magasságmérő, robotpilóta és a fekete doboz rendeltetése, működési elve  
A repülőtér fogalma, rendeltetése  
A repülőterek csoportosítása felszíni elhelyezkedés, rendeltetés és minősítés alapján  
A repülőterek osztályozása  
A repülőtér működési zónái  
A repülőtér létesítményei és műtárgyai  
A repülőtér futópályájának jellemzői, jelzései  
A repülőtér áruforgalmi létesítményei  
A repülőtéri irányítótorony feladatai

#### **3.5.2.6.4** Belvízi közlekedés

A vízi közlekedés története, fejlődésének szakaszai  
A vízi közlekedés fogalma, felosztása  
A hajóutak fogalma, geometriai, hidrológiai, hidraulikai, meteorológiai és forgalmi jellemzői  
A belvízi hajóutak szabvány szerinti osztályozása, a magyarországi vízi utak osztályba sorolása  
A folyami hajózásban alkalmazott automatikus azonosító rendszer (AIS) felépítése, működése  
A belvízi hajóutak csoportosítása jellegük szerint  
Magyarország számára fontos európai belvízi hajóutak

### **3.5.2.6.5** Tengeri közlekedés

A tengeri hajóutak pályái

A Föld óceánjainak elhelyezkedése

Fontosabb mesterséges hajóutak

Fontosabb európai tengeri kikötők

A hajók felépítése, szerkezeti részei

A hajók mélységmérő berendezésének rendeltetése, működési elve

A hajók radarberendezésének feladata, működési elve

### **3.5.2.6.6** Csővezetékes szállítás

A csővezetékes szállítás jellemzői, csoportosítása

A közvetlen és közvetett csővezetékes szállítás jellemzői

Energiahordozók nagytávolságú csővezetékes szállítása

A földgáz és a palagáz bányászata és szállításának jellemzői

Európai földgázvezetékek elhelyezkedése

A kőolaj bányászata és szállításának jellemzői

A villamos energia előállításának módjai és szállításának jellemzői

A csővezetékes szállítás fejlődésének lehetőségei, személyszállítás csővezetékben

### 3.6 Szállítványozás megnevezésű tanulási terület a Logisztika és szállítványozás szakmairány számára

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 585,5 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanulási terület megismerteti a tanulókkal a komplex szállítványozást, amely magába foglalja a külkereskedelmi, pénzügyi, vám- és fuvarozási tevékenységet. Az ismeretek elsajátításával a tanuló képes lesz összehangolni és elvégezni a kereskedelmi szerződés teljesítéséhez és az áru továbbításához kapcsolódó tevékenységeket.

#### 3.6.1 Külkereskedelmi és vámismeretek tantárgy 85 óra

3.6.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának fő célja, hogy a tanuló megismerje a különböző külkereskedelmi ügyleteket, elsajátítsa a kapcsolódó pénzügyi és vámismereteket, alkalmazza a megfelelő INCOTERMS-szokványokat és az internet használatával számításokat végezzen.

3.6.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Külkereskedelmi főiskolai/egyetemi végzettség vagy 5 éven belüli, minimum 3 év külkereskedelmi és/vagy szállítványozási területen szerzett munkatapasztalat

3.6.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Általános szállítványozás, egybefüggő szakmai gyakorlat

3.6.1.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

#### 3.6.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| Készségek, képességek   | Ismeretek  | Önállóság és felelősség mértéke     | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök  | Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák   |
|---|--|-------------------------------------|--|--|
| Részt vesz a külkereskedelmi ügylet előkészítésében, ajánlatokat dolgoz ki. | Az ajánlat formai és tartalmi elemeinek ismerete | Instrukció alapján részben önállóan | Igényesség a kommunikációban (szakmai kifejezések megfelelő használata, helyesírás, nyelvhelyesség)<br>Precizitás<br>Kreativitás<br>Problémamegoldás<br>Figyelem-összpontosítás<br>Kapcsolatteremtés<br>Jogszabálykövetés<br>Elővigyázatosság, biztonságra törekvés a számítógép, internet és elektro- | Információ keresése, összegyűjtése, feldolgozása, értékelése, bemutatása az internet és digitális eszközök segítségével<br>Szövegszerkesztő, táblázatkezelő, képszerkesztő, prezentációs programok és eszközök használata<br>Elektronikus kommunikáció |
| Alkalmazza a fizetési módokat.  | Fizetési eszközök és módok ismerete              | Irányítással                        |  | Online banki felületek kezelése  |

|  |   |                                     |                                |   |
|--|---|-------------------------------------|--------------------------------|---|
| Kiválasztja a külkereskedelmi ügyletnek megfelelő INCOTERMS-paritást, és ennek alapján eladási árat képez. | A hatályos INCOTERMS-szokványok ismerete  | Instrukció alapján részben önállóan | nikus rendszerek használatakor |   |
| Kiállítja a szükséges vámokmányt.  | A hatályos Vámkódex és az áru vám elé állítási folyamatának ismerete              | Instrukció alapján részben önállóan |                                | Az elektronikus vám elé állítási rendszer kezelése  |
| Kiszámolja a fizetendő vám és az általános forgalmi adó összegét.  | A vámtarifa és az ügyleti érték összevételének ismerete, a vámérték meghatározása | Teljesen önállóan                   |                                | TARIC megfelelő használata, információ keresése, összegyűjtése, feldolgozása az internet és digitális eszközök segítségével |

### **3.6.16 A tantárgy témakörei**

#### **3.6.1.6.1 Külkereskedelmi ügyletek**

A kereskedelempolitika fogalma, feladata

A kereskedelempolitika irányzatai, eszközei

A külkereskedelem fogalma, résztvevői

A külkereskedelmi ügyletek típusai (egyszerű, különleges, vállalkozási)

A külkereskedelmi ügyletek előkészítése (ajánlati tevékenység, kalkuláció, árképzés)

A külkereskedelmi szerződés elemei (bécsi konvenció)

Külkereskedelmi ügylet lebonyolítása

#### **3.6.1.6.2 Nemzetközi pénzügyek**

Fizetési eszközök (valuta, deviza, mesterséges eszközök)

Speciális fizetési eszközök (értékpapírok, váltó, csekk)

Fizetési módok a nemzetközi elszámolásban

A bankok szerepe a pénzügyi folyamatokban (banki ügyletek)

Az IMF szerepe a nemzetközi pénzügyekben (SDR)

#### **3.6.1.6.3 Külkereskedelmi szokványok**

Szokások és szokványok a nemzetközi kereskedelemben

A hatályos INCOTERMS felépítése, klauzulák csoportosítása

Az eladó és a vevő kötelezettségei az egyes paritásokra vetítve

Teljesítést igazoló okmányok

#### **3.6.1.6.4 Vámismeretek**

A hatályos Vámkódex felépítése, alapfogalmi

Az áru vám elé állítása

Kiviteli és behozatali vámeljáráások

Vámokmányok

A vámérték meghatározásának módszerei, ügyleti érték meghatározása

A TARIC elektronikus alkalmazása

Vám- és áfatartozás meghatározása

### 3.6.2 Általános szállítványozás tantárgy

175,5 óra

#### 3.6.21 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók megismerjék a szállítványozás szerepét a nemzetközi áruforgalom lebonyolításában. Tudjanak idegen nyelven írásban kommunikálni. Képesek legyenek felismerni a közlekedési, szállítási, fuvarozási és szállítványozási tevékenységek közötti különbségeket. Megismerjék a felelősségi szabályozást, képesek legyenek fuvarozási, szállítványozási és szállítványbiztosítási szerződések megkötésére, szállítványozói okmányok kiállítására. Földrajzi ismereteik alapján ki tudják választani a megfelelő árutovábbítási útvonalat. Árukár esetén el tudjanak járni a megbízójuk nevében és le tudják bonyolítani a kártérítési eljárást.

#### 3.6.22 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Szakirányú főiskolai/egyetemi végzettség vagy szállítványozási szakképesítés, minimum 3 év a gyakorlati helyszínen, vagy nemzetközi szállítványozási területen szerzett munkatapasztalat

#### 3.6.23 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika, közlekedésföldrajz, külkereskedelmi és vámismeretek, közlekedési alapismeretek, egybefüggő szakmai gyakorlat

#### 3.6.24 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

### 3.6.25 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| Készségek, képességek   | Ismeretek   | Önállóság és felelősség mértéke | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök  | Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák   |
|---|---|---------------------------------|--|--|
| Megkötö az áru továbbításához szükséges szerződéseket.            | A Ptk. fuvarozási, szállítványozási, megbízási és bizományos szerződésekre vonatkozó szabályozásának ismerete     | Irányítással                    | Igényesség a kommunikációban (szakmai kifejezések megfelelő használata, helyesírás, nyelvhelyesség)<br>Felelősségtudat<br>Határozottság  | Szövegszerkesztő program ismerete<br>Információ gyűjtése és feldolgozása az internet és digitális eszközök segítségével<br>Elektronikus kommunikáció |
| Kiállítja a szállítványozási okmányokat magyar és idegen nyelven. | Az okmányok adattartalmára vonatkozó előírások, valamint a szakmai idegen nyelv és a szakmai kifejezések ismerete | Teljesen önállóan               | Figyelem-összpontosítás<br>Kapcsolatteremtés<br>Jogszálykövetés<br>Konszenzuskeresés<br>Precizitás<br>Elővigyázatosság, biztonságra törekvés a számítógép és az internet használatakor | Adatok rögzítése az informatikai rendszerben.<br>Szükség esetén az okmányok kinyomtatása.<br>Az EDI-rendszer használata                              |
| Megtervezi az árutovábbítás útvonalát.                            | Belföldi és nemzetközi közlekedésföldrajzi ismeretek  | Teljesen önállóan               |  | Útvonaltervező szoftverek, digitális térképek, internet használata   |

|  |  |                                     |  |  |
|--|--|-------------------------------------|--|--|
| Szállítmánybiztosítási szerződést köt. | A szállítmánybiztosítási formák, kockázatok, fedezetek, kiegészítő biztosítások ismerete | Instrukció alapján részben önállóan |  | Online biztosítási felületek kezelése  |
| Lefolytatja a kártérítési eljárást.    | A kártérítési eljárás lépéseinek, okmányainak ismerete                                   | Teljesen önállóan                   |  | Információ összegyűjtése, feldolgozása, digitalizálása. Online bejelentési felületek kezelése. Szükséges okmányok becsatolása, szkennelése |

## 3.6.2 A tantárgy témakörei

### 3.6.2.6.1 Szállítványozási alapok

A szállítás, fuvarozás, szállítványozás fogalma, feladata  
A szállítványozási és fuvarozási tevékenység jogi szabályozása (Ptk.)  
A fuvarozó és a szállítványozó felelősségének formái, térbeli és időbeli hatálya  
A fuvarozási és a szállítványozási szerződés tartalmi és formai elemei  
A szállítványozás szerepe a külkereskedelmi áruforgalom lebonyolításában  
Nemzetközi és magyar szállítványozási szakmai szervezetek szerepe  
A szállítványozási okmányok tartalmi és formai elemei, használata (FIATA-okmányok magyar és idegen nyelvű kitöltése)  
Az árutovábbítási mód megválasztásának szempontjai

### 3.6.2.6.2 Szállítványbiztosítás

A szállítványbiztosítás fogalma, szükségessége  
A szállítványbiztosítási szerződés formai és tartalmi elemei  
A szerződés bizonylatai (fedezetigazolás és kötvény tartalmi, formai elemei)  
A szállítványbiztosítási ajánlat adatai, kitöltése  
A biztosítótársaság kötelezettségvállalása  
Biztosítható és nem biztosítható kockázatok  
Különös kár és közös kár esetei  
Az A, B és C fedezeti formák tartalma, a biztosított kockázatok  
Kiegészítő biztosítások  
A biztosítási összeg és a biztosítási díj, felülbiztosítási lehetőségek  
Szállítványbiztosítási formák (egyutas biztosítás, keretszerződés, forgalomra szóló szerződés)  
A kártérítési eljárás folyamata, az ezzel összefüggő tevékenységek, szükséges intézkedések, költségek és bizonylatok

### 3.6.2.6.3 Magyarország szállítványozási, közlekedési földrajza

Magyarország földrajzi helyzete a nemzetközi áruforgalom tükrében  
Fontosabb belföldi tranzitútvonalak, főbb közlekedési csomópontok, áruforgalmi és logisztikai szolgáltató központok elhelyezkedése  
Magyarország közúthálózata, a közutak számozási rendszere, határátkelőhelyek  
Magyarország vasúti hálózata, különböző nyomtávú vonalak, határátkelőhelyek  
A közúti és vasúti csomópontokban található áruforgalmi és logisztikai szolgáltató központok infrastruktúrája



Magyarország belvízi hálózata, nemzetközi hajók fogadására alkalmas kikötők  
Főbb belvízi kikötők mint áruforgalmi és logisztikai szolgáltató központok infrastruktúrája  
Magyarország repülőterei, légi útvonalai, repülőterek áruforgalmi, logisztikai szolgáltatásai, infrastruktúrája

#### **3.6.2.6.4** Európa szállítmányozási, közlekedési földrajza

Fontosabb európai tranzitútvonalak, főbb közlekedési csomópontok, áruforgalmi és logisztikai szolgáltató központok elhelyezkedése

Európa közúthálózata, Magyarországot érintő E jelzésű utak

Nemzetközi vasúti összeköttetések

Európa belvízi hálózata, hajózható csatornái

Európát határoló tengerek és Magyarország szempontjából jelentős tengeri kikötők, komp-járatok

A tengeri kikötők infrastruktúrája, áruforgalmi, logisztikai szolgáltatásaik

Az európai repülőterek földrajzi elhelyezkedése, jelentősebb hubok

Az Európai Unió közlekedési koncepciója (közlekedési folyosók kijelölése, összeköttetések rendszere)

#### **3.6.2.6.5** Szakmai idegen nyelv

Külkereskedelmi szakmai kifejezések

Fuvarozási szakmai kifejezések

Szállítmányozási szakmai kifejezések

INCOTERMS-klauzulák meghatározása

Pénzügyi elszámolások szakmai kifejezései

Fuvarokmányok kitöltése (vasúti, közúti, légi, belvízi)

FIATA szállítmányozói okmányok kitöltése (FCR, FCT, FBL, FFI)

Értékpapír típusú fuvarozási okmányok kitöltése (B/L, D/O)

#### **3.6.2.6.6** Idegen nyelvű szakmai levelezés

Szerződéskötéshez kapcsolódó szakmai levelezés (ajánlat, megrendelés, visszaigazolás, reklamáció, módosítás)

Fuvarszközök (közúti, vasúti, belvízi), konténerek megrendelése, lehívása

Hajótérfoglalás

Üzleti tárgyalások szóbeli kommunikációja

### **3.6.3 Ágazati szabályozások tantárgy**

**139 óra**

#### **3.6.3.1** A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók megismerjék az egyes fuvarozási alágazatok szabályozását, és azokat felhasználva képesek legyenek szerződéseket kötni, az árutovábbításhoz kapcsolódó okmányokat kezelni, kitölteni.

#### **3.6.3.2** A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Szakirányú főiskolai/egyetemi végzettség vagy minimum 3 év nemzetközi fuvarozási és/vagy szállítmányozási területen szerzett munkatapasztalat

#### **3.6.3.3** Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Általános szállítmányozás, egybefüggő szakmai gyakorlat

3634 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

### 3635 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| Készségek, képességek   | Ismeretek  | Önállóság és felelősség mértéke     | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök  | Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák  |
|---|--|-------------------------------------|--|---|
| Felveszi a kapcsolatot az áru továbbításában részt vevő belföldi és nemzetközi szervezetekkel, magyar és idegen nyelven.  | Fuvarozási, szállítványozási szervezetek, hatóságok munkájának, szervezeti felépítésének ismerete, szakmai idegen nyelv és a szakmai kifejezések ismerete                            | Instrukció alapján részben önállóan | Precizitás<br>Jogszabálykövetés<br>Felelősségtudat<br>Döntéskészség  | Információ gyűjtése, feldolgozása, digitalizálása.<br>Online bejelentési felületek kezelése.<br>Szükséges okmányok becsatolása, szkennelése                               |
| Fuvarozási és szállítványozási szerződéseket köt a belföldi és nemzetközi forgalomban, magyar és idegen nyelven, a jogszabályi ismeretek helyes alkalmazásával. | Nemzetközi fuvarozási egyezmények és a fuvarozási, szállítványozási szerződések megkötésére vonatkozó előírások ismerete<br>A szakmai idegen nyelv és a szakmai kifejezések ismerete | Irányítással                        | Határozottság<br>Kapcsolatteremtés<br>Konszenzuskeresés<br>Szakmaiság (szakmai kifejezések megfelelő használata magyar és idegen nyelven)<br>Szabálykövetés, elővigyázatosság, biztonságra törekvés az online felületek, elektronikus rendszerek kezelésében | Szövegszerkesztő program használata<br>Információ gyűjtése, feldolgozása internet és digitális eszközök segítségével<br>Elektronikus kommunikáció                         |
| Kiállítja és kezeli a lebonyolításhoz szükséges okmányokat, magyar és idegen nyelven.   | A fuvarozási alágazatok okmányai, valamint az egyéb hatósági, vám- és szállítványozási okmányok ismerete.<br>Szakmai idegen nyelv ismerete   | Teljesen önállóan                   |  | Online okmánykitöltési felületek kezelése.<br>Szükséges okmányok becsatolása, szkennelése, szükség esetén nyomtatása.<br>Internethasználat.<br>Az EDI-rendszer használata |

### 3636 A tantárgy témakörei

#### 3.6.3.6.1 Vasúti szabályozás

A vasúti áru fuvarozás belföldi és nemzetközi szabályozása (vasúti áru fuvarozási üzletszabályzat; nemzetközi vasúti fuvarozási egyezmény – COTIF; megállapodás a nemzetközi vasúti áru fuvarozásról – SZMGSZ)

A vasúti fuvarozási szerződés megkötése, szerződés módosítása (vasúti kocsi megrendelése, utólagos rendelkezés)

A vasúti fuvarokmányok adatai, egyes példányok rendeltetése, fuvarokmányok kiállítása  
Az E-Freight rendszer használata

#### 3.6.3.6.2 Közúti szabályozás

A közúti áru fuvarozás belföldi és nemzetközi szabályozása (hatályos kormányrendelet a közúti árutovábbítási szerződésekről; egyezmény a nemzetközi közúti fuvarozási szerző-

désről – CMR; európai egyezmény a veszélyes áruk nemzetközi közúti szállításáról – ADR; egyezmény a gyorsan romló élelmiszerek nemzetközi közúti szállításáról – ATP; nemzetközi közúti fuvarozást végző járművek személyzetének munkájáról szóló európai megállapodás – AETR)

Közúti fuvarozási engedélyek

A közúti fuvarozási szerződés megkötése, szerződés módosítása

Közúti fuvarokmányok adatai, egyes példányok rendeltetése, fuvarokmányok kiállítása magyar és idegen nyelven

Gyűjtőforgalmi okmányok kezelése, kiállítása

Speciális, útvonalengedélyhez kötött küldemények továbbításával kapcsolatos szabályozások

#### **3.6.3.6.3** Légi szabályozás

A légi áru fuvarozás szabályozása (hatályos montreali, varsói, chicagói, tranzit- és légi fuvarozási egyezmények)

A légi fuvarozási szerződés megkötése, szerződés módosítása

A légi fuvarlevél adatai, alkalmazása, kitöltése idegen nyelven

#### **3.6.3.6.4** Belvízi szabályozás

A belvízi áru fuvarozás belföldi és nemzetközi szabályozása (a hatályos belgrádi egyezmény, pozsonyi megállapodások, budapesti konvenció – CMNI)

A belvízi fuvarozási szerződés megkötése, szerződés módosítása

Folyami fuvarozással kapcsolatos alapfogalmak

A folyami fuvarozás okmányai (fuvarlevél, fuvarkötvény)

A folyami fuvarlevél adatai, kitöltése magyar és idegen nyelven

#### **3.6.3.6.5** Tengeri szabályozás

A tengerhajózási ügyletek szabályozása (hágai/Visby, hamburgi és rotterdami szabályzat)

Tengerjogi szabályozások összehasonlítása

A tengerhajózás formái

A vonalhajózás jellemzése, konferenciák szerepe, a fuvarozási szerződés megkötése

A bérelt hajózás jellemzése, formái, a bérleti szerződés (C/P – Charter Party)

Vonalhajózási okmányok (B/L, D/O, Dock Receipt, Mate's Receipt, Sea Waybill idegen nyelvű értelmezése)

A tengeri hajóraklevél tartalmi elemei, alkalmazása, kitöltése idegen nyelven

A hajóraklevél tulajdonságai, feladatai, példányainak rendeltetése

A B/L fajtái, alkalmazásuk, átruházási lehetőségek

#### **3.6.3.6.6** Veszélyes küldemények fuvarozásának szabályozása

Veszélyes áru fogalmi meghatározása, azonosítása, okmányai

Veszélyes áruk ENSZ/UN besorolási rendje, megnevezések, szimbólumok, bárcák

Csomagolási előírások, típusok, csomagolóanyagok és eszközök

Vasúti szabályozás (RID)

Közúti szabályozás (ADR)

Belvízi szabályozás (ADN)

Tengeri szabályozás (IMDG kódex)

Légi szabályozás (ICAO 18. Annex, IATA-DGR)

### 3.6.4 Szállítványozói feladatok tantárgy

186 óra

#### 3.6.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók az általános szállítványozási és földrajzi ismeretek birtokában megismerjék az egyes fuvarozási alágazatok jellemzőit, és azokat felhasználva képesek legyenek esettanulmányokat feldolgozni, konkrét szállítványozási feladatokat megoldani. Megszerzett ismereteik alapján ki tudják választani a megfelelő fuvarozási módot, fuvarszkört, árutovábbítási útvonalat, és képesek legyenek megtervezni, megszervezni és lebonyolítani a megbízó számára legoptimálisabban, leggazdaságosabban, legbiztonságosabban, leggyorsabban az áru továbbítását.

#### 3.6.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Szakirányú főiskolai/egyetemi végzettség vagy minimum 3 év nemzetközi fuvarozási és/vagy szállítványozási területen szerzett munkatapasztalat

#### 3.6.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Általános szállítványozás, közlekedés technikája és üzemvitele, egybefüggő szakmai gyakorlat

#### 3.6.4 A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

### 3.6.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| Készségek, képességek  | Ismeretek  | Önállóság és felelősség mértéke     | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök   | Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák  |
|--|--|-------------------------------------|---|---|
| Kiválasztja az áru továbbításához legalkalmasabb fuvarozási módot, fuvarszkört és egységakománypéldák eszközt.             | Nemzetközi fuvarozási egyezmények ismerete<br>Nemzetközi viszonylatban közlekedő fuvarszkörtípusok ismerete<br>Egységakománypéldák eszköztípusainak használatának ismerete | Instrukció alapján részben önállóan | Precizitás<br>Kreativitás<br>Problémafelismerés<br>Problémamegoldás<br>Döntéskészség<br>Rendszeresség (tervezés, ütemezés)<br>Együttműködőkészség<br>Jogszabálykövetés<br>Felelősségtudat | Információ gyűjtése, feldolgozása, digitalizálása az internet és digitális eszközök segítségével  |
| Felveszi a kapcsolatot az áru továbbításában részt vevő belföldi és nemzetközi szervezetekkel, magyarul és idegen nyelven. | Fuvarozási, szállítványozási szervezetek, hatóságok munkájának, szervezeti felépítésének ismerete<br>A szakmai idegen nyelv és a szakmai kifejezések ismerete.             | Teljesen önállóan                   | Határozottság<br>Figyelemösszpontosítás<br>Kapcsolatteremtés<br>Konszenzuseresés<br>Szakmaiság (szakmai kifejezések megfelelő használata magyarul és idegen nyelven)                      | Információ gyűjtése, feldolgozása, digitalizálása internet és digitális eszközök segítségével<br>Online bejelentési felületek kezelése.<br>Szükséges okmányok beszerzése, szkennelése |
| Megtervezi az árutovábbítás útvonalát.   | Belföldi és nemzetközi közlekedés-földrajzi ismeretek.   | Teljesen önállóan                   | Szabálykövetés, elővigyázatosság, biztonságra törekvés az online felüle-  | Útvonaltervező szoftverek, digitális térképek, internet használata  |

|   |   |                   |  |  |
|---|---|-------------------|--|--|
| Rakodási, rakományelhelyezési, rakományrögzítési tervet készít.                                     | Különböző fuvar-eszközök, egység-rakomány-képző eszközök műszaki adatainak, rögzítési lehetőségeinek ismerete.        | Teljesen önállóan | tek és elektronikus rendszerek kezelésében | Rakománytervező szoftverek, internet használata  |
| Fuvardíjkalkulációt készít, költségeket számol el.  | Különböző fuvarozási alágazatok díjszabásainak átfogó ismerete.   | Teljesen önállóan |  | Interneten elérhető díjszabások, online díjszámítási felületek használata<br>Számológép használata   |
| Megszervezi a közúti gyűjtőjáratok indítását, fogadását, az áru terítését.                          | Belföldi és nemzetközi közlekedés-földrajzi ismeretek.  | Teljesen önállóan |  | Útvonaltervező szoftverek, digitális térképek, internet használata   |
| Helyfoglalást végez légi forgalomban a CCS szabályozott teherárú-kiszolgálási rendszeren keresztül. | Helyfoglalással és árufeladással kapcsolatos feladatok, valamint a tömeg és térfogat aránya meghatározásának ismerete | Teljesen önállóan |  | A CCS-rendszer használata<br>Információ gyűjtése, feldolgozása, digitalizálása internet és digitális eszközök segítségével<br>Számológép használata                                    |
| Hajótérfoglalást végez tengeri forgalomban, idegen nyelven.   | Hajótérfoglalással és interkontinentális árutovábbítással kapcsolatos feladatok ismerete                              | Teljesen önállóan |  | Információ gyűjtése, feldolgozása, digitalizálása internet és digitális eszközök segítségével<br>Online bejelentési felületek kezelése.<br>Szükséges okmányok becsatolása, szkennelése |

### 3.6.4.6 A tantárgy témakörei

#### 3.6.4.6.1 Vasúti árutovábbítás

A vasúti árutovábbítás szerepe a nemzetközi áruforgalom lebonyolításában

Vasúti járműtípusok és műszaki adataik (javasolt gyakorlati helyszínen)

Rakomány elhelyezése a vasúti kocsiban, rakodási terv készítése (javasolt gyakorlati helyszínen)

A küldemény feladásával kapcsolatos szállítmányozói tevékenységek (javasolt gyakorlati helyszínen)

Belföldi és nemzetközi díjszabási rendszerek

Díjszabási alapfogalmak, díjszámítási egységek, általános fuvardíjszámítási feltételek

Árutovábbítási útvonal meghatározása

Kocsirakományú küldemények fuvardíjának megállapítása, kalkuláció készítése

Intermodális fuvarozási egységek fuvardíjának megállapítása, kalkuláció készítése

Kedvezmények igénybevétele, elszámolása

E-Freight rendszer és az elektronikus tarifakalkuláció használata

#### **3.6.4.6.2 Közúti árutovábbítás**

A közúti árutovábbítás szerepe a nemzetközi áruforgalom lebonyolításában

Közúti járműtípusok és műszaki adataik (javasolt gyakorlati helyszínen)

Rakomány elhelyezése a közúti fuvarszközben, rakodási terv készítése (javasolt gyakorlati helyszínen)

Árutovábbítási útvonal meghatározása

Közúti fuvardíjak kialakítása, kalkuláció készítése (guruló költségek, idővel arányos költségek, közvetett, vállalati általános költségek, egyszeri, egyedi költségek, útdíjak)

Közúti gyűjtőforgalom szerepe, jellemzői

Gyűjtőforgalom szervezése és lebonyolítása, gyűjtőjáratok indítása, fogadása, az áru bel-földi terítése (javasolt gyakorlati helyszínen)

Gyűjtőraktárak kialakítása, feladata, infrastrukturális feltételek (javasolt gyakorlati helyszínen)

Gyűjtőforgalmi díjszabások alkalmazása, díjszámítási feltételek, díjszámítási tömeg meghatározása, fuvardíj-kalkuláció készítése, fuvar költségek kiszámítása

Szállítványozói tevékenységek a küldemények feladásával, továbbításával kapcsolatban (javasolt gyakorlati helyszínen)

#### **3.6.4.6.3 Légi árutovábbítás**

A légi árutovábbítás szerepe a nemzetközi áruforgalom lebonyolításában

A CCS szabályozott teheráru-kiszolgálási rendszer használata (javasolt gyakorlati helyszínen)

A TACT-díjszabás használata, a fuvardíj kiszámításának alapelvei, díjszámítási tömeg meghatározása, fuvar költségek kiszámítása, költségkalkuláció készítése (javasolt gyakorlati helyszínen)

Belföldi és nemzetközi repülőterek, hubok működése, feladata, légi útvonalak

Szállítványozói feladatok a küldemények feladásával kapcsolatban (javasolt gyakorlati helyszínen)

#### **3.6.4.6.4 Belvízi árutovábbítás**

A belvízi árutovábbítás szerepe a nemzetközi áruforgalom lebonyolításában

A Duna–Majna–Rajna-csatorna szerepe a nemzetközi áruforgalom lebonyolításában

Folyami járműtípusok, műszaki adataik (javasolt gyakorlati helyszínen)

Folyami kikötők áruforgalmi, logisztikai szolgáltatásai, kikötői infrastruktúra (javasolt gyakorlati helyszínen)

A dunai szakaszra alkalmazható nemzetközi díjtételtáblázat kezelése, a fuvardíj kiszámításának alapelvei, fuvar költségek kiszámítása, költségkalkuláció készítése

A küldemények feladásával kapcsolatos szállítványozói tevékenységek (javasolt gyakorlati helyszínen)

#### **3.6.4.6.5 Tengerentúli árutovábbítás**

A tengerentúli árutovábbítás szerepe a magyar külkereskedelmi áruforgalom lebonyolításában

A kereskedelmi hajók típusai, műszaki jellemzői

A magyar külkereskedelmi áruforgalom szempontjából jelentős európai kikötők és megközelítésük útvonalai

Az elhajózó kikötő megválasztásának szempontjai

A kikötők áruforgalmi, logisztikai szolgáltatásai, kikötői infrastruktúra

Hajóstársasági díjszabások ismerete (a fuvardíj kiszámításának alapelvei, díjszámítási tömeg meghatározása)

Vonalhajózási pótlékok, illetékek, kikötői díjszabások, fuvar költségek kiszámítása, költségkalkuláció készítése

A küldemények feladásával kapcsolatos szállítmányozói tevékenységek

#### **3.6.4.6.6** Multimodális és kombinált árutovábbítási rendszerek

A multimodális árutovábbítási rendszer jellemzői, ismérvei

A kombinált árutovábbítási rendszer jellemzői, ismérvei

A kombinált árutovábbítási rendszer eszközei, infrastruktúrája (javasolt gyakorlati helyszínen)

A kombinált forgalom szervezése, okmányai

Közúti-vasúti kombinált árutovábbítási rendszerek (kísért RO-LA- és kíséretlen Huckepack-rendszerek)

Szárazföldi-vízi kombinált árutovábbítási rendszerek (RO-RO-forgalom)

Folyami-tengeri árutovábbítási rendszerek (LASH-, SI-SO-forgalom)

Rakodási egységek a kombinált árutovábbításban: rakodólap, csereszekrény, félpótkocsi, konténer (javasolt gyakorlati helyszínen)

Rakodólapok típusai, műszaki adatai (javasolt gyakorlati helyszínen)

Konténerek típusai, műszaki adatai, terminálok szerepe, feladata (javasolt gyakorlati helyszínen)

Tengerentúli konténerforgalom típusai (H/H, H/P, P/H, P/P)

Tengerentúli konténeres forgalom költségeinek elszámolása

Szállítványozói tevékenységek multimodális és kombinált áruforgalom esetében (javasolt gyakorlati helyszínen)

### 3.7 Raktározás megnevezésű tanulási terület a Logisztika és szállítmányozás szakma-irány számára

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám:

335 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanulási terület megismerteti a tanulókkal a raktározás ellátási láncon belüli szerepét és szükségességét, az alapvető áruáramlási és információs folyamatokat, a raktár működésének üzemtani és minőségi mutatóit. Az itt szerzett ismeretek birtokában a tanuló képes lesz a raktározási szabályok betartása mellett a gyakorlatban végrehajtani egy komplex raktározási tevékenységet, kezelni a kapcsolódó bizonylatokat és a raktárügyviteli, raktárirányítási szoftve-reket.

#### 3.7.1 Raktározási alapok tantárgy

72 óra

3.7.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók megismerjék a raktározás feladatát, funkcióit, a megrendelések teljesítésének feladatait, tisztában legyenek azokkal a követelményekkel, amelyek a normál és a speciális áruk kezelésével, raktározásával kapcsolatosak, megismerjék és kezelni tudják az áruazonosító és -követő rendszereket.

3.7.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Műszaki főiskolai/egyetemi végzettség vagy szakirányú szakképesítés, vagy minimum 2 éves munkatapasztalattal

3.7.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Raktári tárolás és anyagmozgatás, a raktárirányítás rendszere, összefüggő szakmai gyakorlat

3.7.1.4 A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

#### 3.7.15 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| Készségek, képességek  | Ismeretek   | Önállóság és felelősség mértéke | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök   | Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák |
|--|---|---------------------------------|---|--|
| Ellenőrzi a raktárba beérkezett árukhoz csatolt dokumentációt. | Az áruátvételi folyamat lépéseinek és okmányainak ismerete                | Teljesen önállóan               | Problémafelismerés<br>Problémamegoldás<br>Felelősségtudat<br>Határozottság            |  |
| Mennyiségi és minőségi áruátvételt végez.                      | A mennyiségi és minőségi áruátvétel módszereinek és szabályainak ismerete | Teljesen önállóan               | Precizitás<br>Kreativitás<br>Szabálykövetés, biztonsággra törekvés a vállalati elekt- |  |



|  |  |                                     |   |  |
|--|--|-------------------------------------|---|--|
| Ellenőrzi a tárolóhelyek műszaki állapotát.                        | Az elhelyezési, tárolási szabályok ismerete  | Teljesen önállóan                   | ronikus rendszerek, áruazonosító rendszerek és számítógép használatokor | Információ keresése, gyűjtése, feldolgozása, értékelése és alkalmazása az internet és digitális eszközök segítségével  |
| Számítógépen rögzíti a raktári folyamat információit és adatait.   | Ügyviteli szoftverek ismerete, kezelése  | Teljesen önállóan                   |   | Raktárkezelési és raktárirányítási szoftverek, internet használata   |
| Kommissiózási tevékenységet végez.                                 | A kommissiózás típusainak, műveleteinek ismerete   | Teljesen önállóan                   |   | Elektronikus kommunikáció. Raktárkezelési és raktárirányítási szoftverek használata  |
| Előkészíti a kiszállítandó árukat.                                 | Az expedálás műveleteinek, bizonylatainak, a csomagolás szerepének, az áruazonosítási és árukövető rendszerek ismerete | Teljesen önállóan                   |   | Elektronikus kommunikáció. Raktárkezelési és raktárirányítási szoftverek használata<br>Vonalkód létrehozása  |
| Részt vesz a leltározási, leértékelési, selejtezési folyamatokban. | A leltározás, leértékelés, selejtezés szabályainak ismerete  | Instrukció alapján részben önállóan |   | Információ keresése, gyűjtése, feldolgozása, értékelése és digitalizálása az internet és digitális eszközök segítségével<br>Szövegszerkesztő, raktárkezelési és raktárirányítási szoftverek használata |
| Elektronikusan azonosítja az árut.                                 | Az áruazonosítás rendszereinek, eszközeinek ismerete   | Teljesen önállóan                   |   | Vonalkód, QR-kód, RFID olvasása  |

### 3.7.16 A tantárgy témakörei

#### 3.7.1.6.1 Raktárak helye, szerepe

A nemzetgazdaság fogalma, jellemzői

Raktárak nemzetgazdasági ágak szerinti csoportosítása

Raktárak csoportosítása építészeti jellemzők és tulajdonviszonyok alapján

Az ellátási lánc fogalma, területei, jellemzői, elemei

A raktározás helye az ellátási láncban

A raktár fogalma, típusai

A raktárakkal szembeni elvárások, követelmények

A raktárak funkcionális és térbeli elhelyezkedése

Kihelyezett raktárak elhelyezkedése, feladatai

Raktárak csoportosítása a tárolt áru jellege szerint

Centralizált és decentralizált raktárak jellemzői a beszerzésben és az értékesítésben

### **3.7.1.6.2** Raktározási folyamatok

Az áruátvétel fajtái, folyamata

A mennyiségi áruátvétel típusai és műveletei

A minőségi áruátvétel típusai és műveletei

Az áruátvétel bizonylatai

A betárolás műveletei

A kommissiózás típusai, műveletei, bizonylat nélküli kommissiózás

Az expediálás feladata

Az áru kiadásának típusai, műveletei, bizonylatai

A készletmozgás, készletnyilvántartás bizonylatai

A leltározás fogalma, típusai, okmányai

A leltározás folyamata

A selejtezés fogalma, feladatai, okmányai

A leértékelés fogalma, okai, okmányai

A raktári dolgozók leltári felelőssége, a felelősség feltételei

A raktári folyamatok számítógépes támogatása

(A témakör feldolgozása olyan gyakorlati helyszínen javasolt, ahol legalább 20 különböző árucikk található, cikkenként minimum 3-3 termékkel, egységcsomagolásban.)

### **3.7.1.6.3** Anyag- és áruismeret

A darabáru fogalma és tárolásának, mozgatásának jellemzői (javasolt gyakorlati helyszínen)

Az ömlesztett áru fogalma és tárolásának, mozgatásának jellemzői (javasolt gyakorlati helyszínen)

A szabályozott hőmérsékletű tárolást igénylő áruk tárolásának jellemzői

Az élelmiszerek tárolásának jellemzői (higiéniai és klimatikus követelmények, élelmiszerbiztonság)

A gyógyszerek tárolásának jellemzői (tárolási, nyilvántartási követelmények, engedélyek)

A veszélyes áruk fogalma, tulajdonságai, szimbólumai, jelölési rendszere, H- és P- mondatok

A veszélyes áruk jellemző sajátosságai (fizikai, kémiai, toxikológiai, környezetkárosító)

A veszélyes áruk tárolásának és együtt tárolásának követelményei és jellemzői

A biztonsági adatlap szerepe, tartalma

Az áruazonosító eszközök típusai (javasolt gyakorlati helyszínen)

A csomagolás szerepe, funkciója, megjelenési formái: (fogyasztói, gyűjtő, fuvarozói és egységcsomagolások – javasolt gyakorlati helyszínen)

Vonalkód és RFID azonosítása, QR-kód használata (javasolt gyakorlati helyszínen)

A vonalkód kódolása és ellenőrző számának kiszámítása

A GS1 azonosítási és árukövetési rendszer

### 3.7.2 Raktári tárolás és anyagmozgatás tantárgy

72 óra

3.7.21 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók megismerkedjenek a különböző tárolási módok jellemzőivel, eszközrendszereivel és szabályos kezelésükkel.

3.7.22 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Műszaki főiskolai/egyetemi végzettség vagy szakirányú szakképesítés, vagy minimum 2 éves munkatapasztalat

3.7.23 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Raktározási alapok, a raktárirányítás rendszere, egybefüggő szakmai gyakorlat

3.7.24 A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

#### 3.7.25 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| Készségek, képességek  | Ismeretek   | Önállóság és felelősség mértéke     | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök   | Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák                 |
|--|---|-------------------------------------|---|--|
| Az áru jellege, mérete, súlya és csomagolása alapján kiválasztja a megfelelő tárolási módot. | Az anyagok tárolási lehetőségeinek, szabályainak ismerete                             | Instrukció alapján részben önállóan | Problémafelismerés<br>Problémamegoldás<br>Felelősségtudat<br>Határozottság<br>Precizitás<br>Kreativitás<br>Szabálykövetés, biztonsággra törekvés a vállalati elektronikus rendszerek, áruazonosító rendszerek és számítógép használatakor | Vállalati információs rendszer, raktárkezelő szoftver használata     |
| A raktári kiszolgálás jellege alapján elhelyezi az árut a megfelelő tárolási rendszerben.    | A raktári kiszolgálás FIFO-, LIFO- és RND-elveinek ismerete                           | Teljesen önállóan                   |   | Vállalati információs rendszer, raktárkezelő szoftver használata     |
| Rakodólapos egységakománnyt készít.  | A rakodólapok méreteinek, terhelhetőségének, az egységakományképzés elveinek ismerete | Teljesen önállóan                   |   |  |
| Kiválasztja a rakomány méretei és súlya alapján a megfelelő anyagmozgató eszközt.            | Az anyagmozgató eszközök jellemzőinek, típusainak, terhelhetőségének ismerete         | Instrukció alapján részben önállóan |   | Vállalati információs rendszer, raktárirányítási szoftver használata |
| Ellenőrzi a mérőeszközök műszaki állapotát, hitelességének lejárta.                          | A mérőeszközök hitelesítési, kalibrálási szabályainak ismerete                        | Teljesen önállóan                   |   |  |
| Elektronikusan azonosítja az árut.   | Az áruazonosítás rendszereinek, eszközeinek ismerete                                  | Teljesen önállóan                   |   | Vonalkód, QR-kód, RFID-azonosítók használata                         |

## **3.7.26 A tantárgy témakörei**

### **3.7.2.6.1 A raktári tárolás rendszere**

Darabárúk, ömlesztett áruk, folyadékok és gázok tárolási lehetőségei  
Tárolási módok és jellemzőik (halom, máglya, asztag)  
Tárolási rendszerek formái, kialakítása, működése (kötött és szabadhelyes tárolás)  
Tömbös, soros, kombinált tárolási rendszerek  
Állványos, állvány nélküli, statikus, dinamikus tárolás  
A raktári tárolóállványok típusai és jellemzőik  
A szabványos rakodólapok méretei és terhelhetősége  
Magas raktári rendszerek jellemzői  
Áruazonosítási rendszerek  
(A témakör feldolgozása minimum 50%-ban gyakorlati helyszínen javasolt.)

### **3.7.2.6.2 A raktári folyamatok anyagmozgató és mérőeszközei**

Az anyagmozgatás fogalma, fajtái  
A raktári anyagmozgatás esetei (tárolótéri és rakodóhelyi anyagmozgatás)  
A raktári anyagmozgató rendszerek és alrendszereik  
Az anyagmozgató rendszer szállítóelemeinek csoportosítása  
Szakaszos működésű anyagmozgató berendezések jellemzői és típusai  
Folyamatos működésű anyagmozgató berendezések jellemzői és típusai  
Összetett szállítóelemek és funkcionális felépítésük  
Állványkiszolgáló targoncák és jellemzőik  
Állványkiszolgáló gépek és alkalmazásuk feltételei  
Rakományrögzítő és csomagológépek  
Mérőeszközök használata, hitelesítés és kalibrálás  
(A témakör feldolgozása minimum 50%-ban gyakorlati helyszínen javasolt.)

## **3.7.3 Raktári mutatószámok tantárgy**

**82,5 óra**

### **3.7.3.1 A tantárgy tanításának fő célja**

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék azokat a számszerűsíthető tényezőket, amelyekkel a raktár működése üzemtanilag és minőségileg jellemezhető.

### **3.7.3.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások**

Műszaki főiskolai/egyetemi végzettség vagy szakirányú szakképesítés, vagy minimum 2 éves munkatapasztalat

### **3.7.3.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Matematika 9-10. évfolyam – számtan, algebra; raktározási alapok; raktári tárolás és anyagmozgatás

### **3.7.3.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.**

### 3735 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| Készségek, képes-ségek  | Ismeretek  | Önállóság és fele-lősség mértéke | Elvárt viselkedés-módok, attitűdök                           | Általános és szak-mához kötődő digitális kompe-tenciák |
|---|--|----------------------------------|--|--|
| Kiszámolja a betá-rolásra kerülő áru helyszükségletét, a rakodólapok elhe-lyezését.               | Sík és térgeometriai ismeretek                             | Teljesen önállóan                | Precizitás<br>Problémafelismerés<br>Problémamegoldó képesség | Számológép, Excel-függvények haszná-lata               |
| Az áruelhelyezési lehetőségeket figye-lembe véve kiszá-molja a tárolóállványok terhelhetősé-gét.  | Számítani, algebrai ismeretek                              | Teljesen önállóan                |  | Számológép, Excel-függvények haszná-lata               |
| Kiszámítja a be- és kitarolásra kerülő áru tömegét és térfogatát a mérték-egységek átváltásá-val. | A mértékegységek átváltására vonatko-zó szabályok ismerete | Teljesen önállóan                |  | Számológép, inter-netes programok használata           |
| Kiszámítja a folya-dékok tömegét a sűrűség és térfogat alapján.                                   | A mértékegységek átváltására vonatko-zó szabályok ismerete | Teljesen önállóan                |  | Számológép, internetes progra-mok használata           |
| Kiszámolja a raktári tárolókapacitást, a kapacitáskihasznál-tást és a területki-használást.       | Sík és térgeometriai ismeretek                             | Teljesen önállóan                |  | Számológép hasz-nálata                                 |
| Kiszámolja az anyagmozgató gépek anyagáramlá-si erősségét és in-tenzitását, teljesítő-képességét. | Számítani, algebrai ismeretek                              | Teljesen önállóan                |  | Számológép hasz-nálata                                 |
| Kiszámolja a ko-mmissiózás és az expediálás folyama-tának idejét.                                 | Számítani, algebrai ismeretek.<br>Idő átváltása            | Teljesen önállóan                |  | Számológép, Excel-függvények haszná-lata               |
| Kiszámolja a raktár át-bocsátóképessé-gét, a forgási időt és a forgási sebességet.                | Számítani, algebrai ismeretek                              | Teljesen önállóan                |  | Számológép hasz-nálata                                 |
| Kiszámolja a vevő-kiszolgálási, esz-közhatékonyági és készletezés-haté-konyági mutatókat.         | Számítani, algebrai ismeretek                              | Teljesen önállóan                |  | Számológép hasz-nálata                                 |
| Ellenőrzi a vonal-kódot, kiszámolja az ellenőrző számot.  | Számítani, algebrai ismeretek                              | Teljesen önállóan                |  | Számológép hasz-nálata                                 |

## **3.7.3.6 A tantárgy témakörei**

### **3.7.3.6.1 Matematikai, fizikai alapok**

A mérés alapelvei

Fizikai mértékegységek az SI-mértékegységrendszerben

Mértékegységek átváltása (hosszúság, terület, tömeg, térfogat, űrtartalom)

Sík- és térgeometriai feladatok megoldása

Az anyagsűrűség fogalma és számítása

Az áruk nettó, bruttó árának és az általános forgalmi adó mértékének kiszámítása

A vonalkód kódolása és ellenőrző számának kiszámítása

### **3.7.3.6.2 Statikus mutatószámok**

A raktár statikus kapacitása és összetevői

A raktári tárolókapacitás számítása

Raktárkapacitás-kihasználási mutató

Területkihasználási mutató

### **3.7.3.6.3 Dinamikus mutatószámok**

A raktár dinamikus kapacitása és összetevői

A dinamikus kapacitás kihasználása

A dinamikus kapacitás növelésének lehetőségei

Gépi kapacitások tervezése

Humánerőforrás-szükséglet tervezése

A kommissiózás és az expediálás folyamatidejének számítása

Az egy- és kétlépcsős kommissiózás mennyiségének számítása

Az anyagmozgató gépek anyagáramlási erősségének és intenzitásának számítása

Az anyagmozgató gépek anyagmozgatási munkája és teljesítménye

Soros és párhuzamos anyagmozgató gépek teljesítőképessége

Átbocsátóképesség

Forgási sebesség, forgási idő

### **3.7.3.6.4 Minőségi mutatószámok**

A vevőkiszolgálás mutatói

Az OEE-mutató

A készletezési hatékonyság mutatói

## **3.7.4 A raktárirányítás rendszere tantárgy**

**62 óra**

### **3.7.4.1 A tantárgy tanításának fő célja**

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanuló megismerje az áruáramlási és az információáramlási folyamatok ellátási láncba történő integrálódását, és végrehajtási szinten kezelje a raktárirányítási programokat.

### **3.7.4.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképzésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások**

Műszaki főiskolai/egyetemi végzettség vagy informatikai szakképzés, vagy minimum 2 éves munkatapasztalattal

3.7.4.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak  
Raktározási alapok, raktári tárolás és anyagmozgatás, egybefüggő szakmai gyakorlat

3.7.4.4 A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

### 3.7.4.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| Készségek, képességek   | Ismeretek   | Önállóság és felelősség mértéke | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök   | Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák  |
|---|---|---------------------------------|---|---|
| Adatokat rögzít a vállalat információs rendszerében.                        | Vállalati ügyviteli, raktárkezelési és raktárirányítási szoftverek ismerete, kezelése | Teljesen önállóan               | Kooperativitás<br>Önállóság<br>Problémafelismerés<br>Problémamegoldás<br>Döntéshozás<br>Önkorrekció | Információgyűjtés az internet és digitális eszközök használatával.<br>Elektronikus kommunikáció<br>Táblázatkezelés<br>Szövegszerkesztés<br>Vállalatirányítási rendszer, raktárkezelő és raktárirányítási programok használata |
| Rögzíti az árumozgást jelző információkat.                                  |   | Teljesen önállóan               |   |   |
| Adatokat gyűjt a vállalat információs rendszeréből.                         |   | Teljesen önállóan               |   |   |
| A raktárkezelő szoftver alkalmazásával készletnyilvántartást vezet.         |   | Teljesen önállóan               |   |   |
| Összeköti a vállalatirányítási és a raktárirányítási rendszer információit. |   | Teljesen önállóan               |   |   |

### 3.7.4.6 A tantárgy témakörei

#### 3.7.4.6.1 Az információ

A raktározás információinak fajtái, jellegzetességei  
Raktári állapotjelző információk  
Árumozgást jelző információk  
A raktár külső kapcsolatainak információi  
A raktári folyamatok információs rendszere  
A raktárirányítás információs rendszere  
Az információátvitel módszerei, eszközei  
Vezetékes és vezeték nélküli információs rendszerek  
Az áruáramlás és információáramlás integrációja  
Az EDI informatikai rendszer

#### 3.7.4.6.2 Raktárnyilvántartás

A raktárnyilvántartás számítógépes rendszere  
A raktárnyilvántartás számítógépen rögzített adatai  
A raktárnyilvántartás adatszolgáltatási lehetőségei  
Raktárkezelő szoftver használata  
(A témakör feldolgozása gyakorlati helyszínen javasolt.)

### 3.7.4.6.3 Raktárirányítás

A raktárirányítási rendszer kapcsolódása a vállalatirányítás rendszeréhez

A raktárirányítás feladatai

A számítógépes raktárirányítás hierarchikus rendszere

A raktárirányító szoftverek funkciói

Az irányítási és végrehajtási szint közötti kapcsolat

Raktárirányító szoftver használata

(A témakör feldolgozása gyakorlati helyszínen javasolt.)

## 3.7.5 Raktárvezetés tantárgy

46,5 óra

### 3.7.5.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy oktatásának célja, hogy az elméleti tananyaghoz kapcsolódva, a szabályokat ismerve és betartva a tanulók elsajátítsák a raktár működtetésével kapcsolatos gyakorlati feladatokat.

3.7.5.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Műszaki főiskolai/egyetemi végzettség, szakirányú szakképesítés, vagy minimum 5 éves munkatapasztalattal

### 3.7.5.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Raktározási alapok, raktári tárolás és anyagmozgatás, raktári mutatószámok, a raktárirányítás rendszere, összefüggő szakmai gyakorlat

3.7.5.4 A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

## 3.7.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| Készségek, képességek  | Ismeretek  | Önállóság és felelősség mértéke     | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök  | Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák   |
|--|--|-------------------------------------|--|--|
| Ellenőrzi a raktár tűz-, munka- és környezetvédelmi szabályainak betartását. | A raktározás munka-, tűz- és környezetvédelmi követelményeinek, szabályozásának ismerete | Instrukció alapján részben önállóan | Szabálykövetés<br>Felelősségtudat<br>Határozottság<br>Precizitás<br>Problémafelismerés<br>Problémamegoldás<br>Konfliktuskezelés<br>Döntéshozás | Információ keresése, gyűjtése az internet és digitális eszközök segítségével<br>Vállalati információs rendszer, elektronikus szabályzatok használata |
| Ellenőrzi a raktár tájékoztató és figyelmeztető feliratainak meglétét.       | A raktárak feliratozási követelményeinek ismerete  | Instrukció alapján részben önállóan | Rendszeresség (ütemezés)   | Vállalati információs rendszer használata  |



|   |  |                                     |  |  |
|---|--|-------------------------------------|--|--|
| Gondoskodik a raktári dolgozók munkavédelmi, tűz- és balesetelhárítási oktatásáról.   | A raktározás munka-, tűz- és környezetvédelmi követelményeinek, szabályozásának ismerete   | Instrukció alapján részben önállóan |  | Vállalati információs rendszer használata<br>Elektronikus kommunikáció   |
| Megszervezi és elvégzi, elvégzetteti a raktári tárolóeszközök ellenőrzését, karbantartását.   | A tárolóeszközök terhelhetőségének és a rakományok elhelyezési szabályainak ismerete   | Instrukció alapján részben önállóan |  |  |
| Betartatja a speciális áruk raktározásának, kezelésének szabályait.   | A speciális áruk kezelése, elhelyezése, ellenőrzése szabályainak ismerete, valamint a rendkívüli esemény bekövetkeztekor követhető eljárási műveletek ismerete | Irányítással                        |  |  |
| Betartja és betartatja a vagyonvédelmi és biztonsági előírásokat.   | A vállalat vagyon- és biztonságvédelmi szabályzatának ismerete   | Instrukció alapján részben önállóan |  | Információ keresése, gyűjtése az internet és digitális eszközök segítségével<br>Vállalati információs rendszer, elektronikus szabályzatok használata |
| Gondoskodik a raktári mérőeszközök, mérő- és emelőberendezések műszaki állapotának, hitelesítésük lejáratí idejének ellenőrzéséről és a hitelesítés elvégzéséről. | A mérő- és emelőeszközökre, mérőberendezésekre vonatkozó szabványok és a hitelesítési eljárás lépéseinek ismerete  | Teljesen önállóan                   |  |  |
| Biztosítja a berendezések és eszközök működőképességét.   | A raktári berendezések, eszközök működésének, jóállásának, szervizelési lehetőségeinek ismerete  | Teljesen önállóan                   |  |  |

### 3.7.5.6 A tantárgy témakörei

#### 3.7.5.6.1 A raktár működtetése

A raktár működésének szabályozása a vállalat logisztikai rendszerének megfelelően

A szervezeti és működési szabályzat

A raktár munkavédelmi és balesetelhárítási feladatai

A raktári villamos energiahálózat érintésvédelemmel kapcsolatos feladatai

Tűzvédelmi feladatok és eszközök a raktárban (javasolt gyakorlati helyszínen)

Környezetvédelem és hulladékkezelés

Raktári vagyonvédelem

A munkaszerződések és a munkaköri leírások tartalma raktári dolgozónál

A raktári dolgozók teljesítmény értékelésének feladatai

### 3.7.5.6.2 Ellenőrzési, szabályozási feladatok

Az emelőgép biztonsági szabályzatának elemei

A tároló- és anyagmozgató eszközök vizsgálatának és ellenőrzésének feladatai (javasolt gyakorlati helyszínen)

A raktári mérőeszközök hitelesítésének típusai és feladatai

A gyógyszerek tárolásának, nyilvántartásának követelményei, ellenőrzésének feladatai (javasolt gyakorlati helyszínen)

Az élelmiszerek tárolásának, nyilvántartásának követelményei és ellenőrzési feladatai (javasolt gyakorlati helyszínen)

A HACCP-rendszer raktári kiépítésének összetevői, folyamata

A veszélyes áruk tárolásának követelményei

A veszélyes áruk ellenőrzési rendje a raktározási folyamatban (javasolt gyakorlati helyszínen)

### 3.8 Logisztika megnevezésű tanulási terület a Logisztika és szállítmányozás szakma-irány számára

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 491,5 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanulási terület megismerteti a tanulókkal a vállalati logisztikai folyamatok elemeit és az ahhoz kapcsolódó feladatokat, a tervezési, elemzési számításokat és a tevékenység üzemtani, minőségi mutatóit. Az itt szerzett ismeretek birtokában a tanuló képes lesz egy logisztikai rendszeren belül megtervezni a folyamatokat az alapanyag beszerzésétől a végső fogyasztásig, elemezni annak költséghatásait, fejlesztési javaslatokat tenni.

#### 3.8.1 Logisztikai alapok tantárgy 113,5 óra

3.8.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók megismerjék a logisztikai rendszerek működését, informatikai hátterét, az ahhoz szükséges adatállományokat. Működtetni tudják a vállalatirányítási rendszereket, és az adatok kinyerésével információt tudjanak nyújtani a logisztikai teljesítményekről a menedzsment számára.

3.8.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Műszaki főiskolai/egyetemi végzettség vagy logisztikai szakképesítés vagy minimum 5 év logisztikai területen szerzett munkatapasztalat

3.8.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Matematika 9-10. évfolyam – számtan, algebra; informatika 9-10. évfolyam – infokommunikáció; beszerzési-, készletezési-, termelési- és elosztási logisztika; minőség a logisztikában

3.8.1.4 A képzés órakeretének legalább 20%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

#### 3.8.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| Készségek, képességek                                | Ismeretek  | Önállóság és felelősség mértéke | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök  | Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák   |
|--|--|---------------------------------|--|--|
| Adatokat rögzít a vállalat információs rendszerében. | Vállalatirányítási rendszerek, logisztikai ügyviteli szoftverek ismerete, kezelése | Teljesen önállóan               | Kooperativitás<br>Önállóság<br>Problémafelismerés<br>Problémamegoldás<br>Felelősségtudat | Vállalatirányítási szoftverek és számítógép használata |

|   |  |                                     |  |  |
|---|--|-------------------------------------|--|--|
| Adatokat gyűjt a vállalat információs rendszeréből.     | Vállalatirányítási rendszerek, logisztikai ügyviteli szoftverek ismerete, kezelése                         | Teljesen önállóan                   | Határozottság<br>Döntéshozás<br>Önkorrekció<br>Precizitás<br>Szabálykövetés, biztonságra törekvés a vállalati elektronikus rendszerek, áruazonosító rendszerek és számítógép használatakor | Információ keresése, gyűjtése az internet és digitális eszközök segítségével<br>Vállalati információs szoftverek és számítógép használata<br>Elektronikus kommunikáció |
| Okmányokat és adatokat továbbít a rendszeren keresztül. | Okmány- és adat továbbítási rendszerek ismerete, kezelése  | Teljesen önállóan                   |  | A számítógép és az elektronikus adat továbbítási rendszer használata   |
| Áruazonosító kódot hoz létre.                           | Az áruazonosítás rendszereinek, eszközeinek ismerete   | Instrukció alapján részben önállóan |  | Vonalkód létrehozása, a vállalatirányítási rendszer használata   |
| Felülvizsgálja a logisztikai költségek alakulását.      | A logisztikai költségek összetevőinek ismerete   | Instrukció alapján részben önállóan |  | Információ keresése, gyűjtése, feldolgozása, értékelése az internet és digitális eszközök segítségével   |
| Meghatározza a logisztikai összköltséget.               |  | Teljesen önállóan                   |  |  |
| Meghatározza a vállalat logisztikai teljesítményét.     | Számítási, algebrai ismeretek  | Teljesen önállóan                   |  |  |
| Meghatározza a kiszolgálási színvonalat.                |  | Teljesen önállóan                   |  |  |
| Javaslatot tesz a kiszolgálási színvonal növelésére.    | A fejlesztés és a vevői elégedettség mérése lehetőségeinek, valamint a megfelelés mutatószámainak ismerete | Teljesen önállóan                   |  |  |

## 3816 A tantárgy témakörei

### 3.8.1.6.1 A logisztikai rendszer felépítése

A logisztika fogalma, kialakulása, története

A logisztika szerepe a nemzetgazdaságban

A mikrologisztikai rendszer részei, jellemzői

A makrologisztikai rendszer részei jellemzői

A metalogisztikai rendszer részei jellemzői

Az ellátási lánc felépítése, típusai, területei, jellemzői

Az ellátási lánc-menedzsment feladatai, jellemzői

A piaci szereplők kapcsolata az ellátási lánc tagjaival

Az ostromcsapás-effektus fogalma, kialakulásának okai, következményei és elkerülésének lehetőségei

### **3.8.1.6.2** A logisztika információs rendszere

A logisztikai információs rendszer fogalma, összetevői, jellemzői, eszközei

A logisztikai információs rendszer adatállományai

Az elektronikus adatcsere (EDI) fogalma, célja, szabványai, elemei, használatának előnyei

Az áruazonosító rendszerek szabványai, megvalósulási formái

A GS1 szervezet vonalkód rendszerének felépítése, az ellenőrzőszám szerepe

Az RFID azonosító rendszer felépítése, az RFID chip típusai és táplálásának módozatai

(A témakör elsajátításához gyakorlati helyszín javasolt)

### **3.8.1.6.3** A logisztikai teljesítmények mutatószámai

A kiszolgálási színvonal fogalma, területei, mérőszámai

A logisztikai összköltség fogalma, csoportjai, mérése

A logisztikai teljesítmény mérése

## **3.8.2 Beszerzési logisztika tantárgy**

**98 óra**

### **3821** A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók megismerjék a beszerzési logisztika folyamatának lépéseit, a beszerzést befolyásoló tényezőket, a kockázatokat, a beszállítói kapcsolatok lehetőségeit és a megfelelő beszállító értékelésének és kiválasztásának lehetőségeit, szempontjait. A tanulási szakasz végén a tanulónak ismernie kell a beszerzéssel kapcsolatosan felmerült költségeket, azok összetevőit, ismernie kell a költségek egymásra gyakorolt hatását, és gazdaságossági számításokat kell végeznie.

### **3822** A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Műszaki főiskolai/egyetemi végzettség vagy logisztikai szakképesítés vagy minimum 5 év logisztikai területen szerzett munkatapasztalat

### **3823** Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Matematika 9-10. évfolyam – számtan és algebra; logisztikai alapok

### **3824** A képzés órakeretének legalább 20%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

## 3825 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| Készségek, képességek                                 | Ismeretek  | Önállóság és felelősség mértéke     | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök  | Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák   |
|---|--|-------------------------------------|--|--|
| Beazonosítja a szükségleteket.                        | A vállalati szükségletek felmerülési helyének ismerete                           | Teljesen önállóan                   | Rendszeresség (tervezés, ütemezés)<br>Problémafelismerés<br>Problémamegoldás<br>Döntéskészség<br>Felelősségtudat<br>Határozottság<br>Figyelem-összpontosítás<br>Precizitás<br>Kreativitás<br>Szabálykövetés, elővigyázatosság, biztonságra törekvés a számítógép és internet használatakor | Információ keresése, gyűjtése, feldolgozása, értékelése az internet és digitális eszközök segítségével<br>A vállalat belső információs rendszerének használata |
| Felkutatja a beszerzési forrásokat.                   | A piackutatás módszereinek ismerete  | Teljesen önállóan                   |  | Információ keresése, gyűjtése, feldolgozása, értékelése az internet és digitális eszközök segítségével   |
| Értékeli a beszállítók ajánlatait.                    | Az ajánlatok értékelési módszereinek ismerete                                    | Instrukció alapján részben önállóan |  | A beérkezett ajánlatok feldolgozása, értékelése<br>Számológép használata<br>A vállalat belső információs rendszerének használata                               |
| Kiválasztja a vállalat számára megfelelő beszállítót. | A számszerűsíthetőség lehetőségeinek ismerete<br>Matematikai, algebrai ismeretek | Instrukció alapján részben önállóan |  |  |
| Kiszámítja a gazdaságos rendelési téteknagyságot.     | Matematikai, algebrai ismeretek  | Teljesen önállóan                   |  | Számológép használata<br>A vállalat belső információs rendszerének használata  |
| Kiszámítja a rendelési, készletezési költségeket.     |  | Teljesen önállóan                   |  |  |
| Meghatározza a tulajdonlás teljes költségét.          |  | Teljesen önállóan                   |  |  |
| Kockázatelemzést végez.                               | Krajlic-mátrix ismerete  | Teljesen önállóan                   |  |  |

## 3826 A tantárgy témakörei

### 3.8.2.6.1 A beszerzési folyamat

A beszerzési logisztika fogalma, feladatai, területei, típusai

A beszerzési folyamat lépései (javasolt gyakorlati helyszínen)

A beszerzés típusai, a centralizált és a decentralizált beszerzés fogalma, előnyei, hátrányai (javasolt gyakorlati helyszínen)

A beszerzés kockázatának és beszerzett áru fontosságának elemzése a Krajlic-mátrix segítségével

A befolyásolható, a rutin-, a stratégiai és a szűk keresztmetszetű termékek fontossági és kockázati jellemzői

#### **3.8.2.6.2** Beszerzési stratégiák

A beszerzési stratégiák típusai, jellemzőik, előnyeik és hátrányaik

A beszerzés stratégiai döntései

A beszerzési utak megválasztása: direkt és indirekt beszerzési út (javasolt gyakorlati helyszínen)

A „gyártani vagy vásárolni” döntést befolyásoló tényezők

A saját és az idegen gyártás indokait befolyásoló tényezők (gyártási minőség és kapacitás, pénzügyi megtakarítás és kockázat szempontjából)

A beszállítók típusai, a kizárólagos és a több beszállító alkalmazásának módszere

A beszállítói kapcsolatok modelljei: hagyományos, együttműködő, stratégiai (javasolt gyakorlati helyszínen)

A beszállító kiválasztási folyamatának lépései (javasolt gyakorlati helyszínen)

#### **3.8.2.6.3** A beszerzési logisztika gyakorlata

A gazdaságos rendelési tétel nagyság (EOQ) fogalma, feltételei, működési elve

Rendelési, készletezési, készlettartási/tárolási költségek

A beszállító értékelésének szempontjai

A beszállító értékelésének módszerei (kategórikus, súlyozott pontrendszer, költségarányos értékelés)

A tulajdonlás teljes költsége (TCO)

Gazdaságossági számítások gyakorlati megoldása meghatározott rendelési mennyiség, rendelési és készletezési költség, valamint a megadott időszakra vonatkozó felhasználási igény figyelembevételével

### **3.8.3 Készletezési logisztika tantárgy**

**98 óra**

#### **3831** A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók megismerjék a készletek típusait, a készletkategorizációkat, készletszinteket és készletnormákat, a készletezés költségeit, a készletgazdálkodás szerepét és modelljeit. A tanulási szakasz végén a tanulónak ismernie kell a készletezéssel kapcsolatosan felmerülő költségeket, azok összetevőit, a költségek egymásra gyakorolt hatását, és gazdaságossági számításokat kell végeznie. Elemeznie és grafikusán ábrázolnia kell a különböző készletcsoportokat.

#### **3832** A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Műszaki főiskolai/egyetemi végzettség vagy logisztikai szakképesítés vagy minimum 5 év logisztikai területen szerzett munkatapasztalat

#### **3833** Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Matematika 9-10. évfolyam – számtan és algebra; logisztikai alapok

#### **3834** A képzés órakeretének legalább 20%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

### 3835 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| Készségek, képességek                            | Ismeretek                                  | Önállóság és felelősség mértéke     | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök   | Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák   |
|--|--|-------------------------------------|---|--|
| Kiszámolja a készletezés költségeit.             | Számítási és algebrai ismeretek            | Teljesen önállóan                   | Problémafelismerés<br>Problémamegoldás<br>Problémaelemzés<br>Önkorrekció<br>Figyelem-összpontosítás<br>Precizitás | Számológép használata                                  |
| Készletelemzést végez.                           |  | Teljesen önállóan                   |   |  |
| Meghatározza a rendelési készlet-szintet.        |  | Instrukció alapján részben önállóan |   |  |
| Átlagkészletet és kronologikus átlagot számít.   |  | Teljesen önállóan                   |   |  |
| Kiszámolja a forgási sebességet és forgási időt. |  | Teljesen önállóan                   |   |  |
| Kiszámolja a zárókészletet.                      |  | Teljesen önállóan                   |   |  |
| ABC-elemzést végez.                              |  | Instrukció alapján részben önállóan |   |  |
| Grafikusan ábrázolja a kumulált értékeket.       | Függvények grafikus ábrázolásának ismerete | Teljesen önállóan                   |   | Számológép használata - függvények grafikus ábrázolása |

### 3836 A tantárgy témakörei

#### 3.8.3.6.1 A készletezés szerepe

A készlet és a készletezés fogalma, szerepe, szükségessége  
 Készletek csoportosításának szempontjai a nemzetgazdasági ágazat, a technológiai folyamatban elfoglalt helyük, hasznosságuk, funkcióik szerint  
 Készletek számviteli szempontok szerinti csoportosítása (javasolt gyakorlati helyszínen)  
 A készletek típusai (javasolt gyakorlati helyszínen)  
 ABC és XYZ készletkategoróriák, a belőlük felállított mátrix  
 Készletezési modellek rendelési időpontjának és mennyiségének elemzése Krajlic-mátrix alapján  
 A készletezés költségei, a készletezési, a rendelési és a hiányköltségek  
 Készletszintek fogalma és típusaik  
 Készletnormák és típusaik

#### 3.8.3.6.2 Készletgazdálkodás

A készletgazdálkodás fogalma, feladatai és befolyásoló tényezői  
 A készletgazdálkodás szerepe és területei a vállalati működésben (javasolt gyakorlati helyszínen)  
 A készletgazdálkodás modelljei  
 A fűrészfog, a kétraktáros, a ciklikus és a csillapításos készletgazdálkodási modell készlet-idő diagramja, jellemzőik, előnyeik és hátrányaik (javasolt gyakorlati helyszínen)



- 3.8.3.6.3** A készletezési logisztika gyakorlata  
 Rendelési készlet szintek meghatározása biztonsági készlet megadásával  
 Átlagkészlet számítása, kronologikus átlag számítása  
 Felhasznált készlet és záró készlet értékének meghatározása FIFO-, LIFO-, HIFO-, LOFO-  
 módszerekkel, készlet értékelése  
 Készletek ABC-elemzése csoportonkénti alsó és felső értékhatár megadásával, halmozott  
 (kumulált) értékek grafikus ábrázolása  
 Forgási sebesség, forgási idő számítása

### 3.8.4 Termelési logisztika tantárgy

80 óra

3841 A tantárgy tanításának fő célja  
 A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók megismerjék a termelés tervezés, termelésütemezés és termelésirányítás korszerű megoldásait, folyamatait, szabályozásait, a különböző gyártási rendszerek típusait, jellemzőit. A tanulási szakasz végén a tanulónak ismernie kell az anyagszükséglet- és erőforrás-tervezés elemeit, módszereit, meg kell határoznia a gyártási folyamat hatékonyságát, tevékenységi hálót kell készítenie és elemeznie kell a kiszámolt eredményeket.

3842 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Műszaki főiskolai/egyetemi végzettség vagy logisztikai szakképesítés vagy minimum 5 év logisztikai területen szerzett munkatapasztalat

3843 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak  
 Matematika 9-10. évfolyam – számtan és algebra; logisztikai alapok

3844 A képzés órakeretének legalább 20%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

### 3845 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| Készségek, képességek                                    | Ismeretek                       | Önállóság és felelősség mértéke     | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök   | Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák |
|--|---------------------------------|-------------------------------------|---|--|
| Ütemezi a megrendelést.                                  | Johnson-szabály ismerete        | Teljesen önállóan                   | Problémafelismerés<br>Problémamegoldás<br>Problémaelemzés<br>Önkorrekció<br>Figyelem-összpontosítás<br>Precizitás | Számológép használata                                |
| Megtervezi a kapacitást, elkészíti a tevékenységi hálót. | Számítási és algebrai ismeretek | Instrukció alapján részben önállóan |   |  |
| Meghatározza az optimális sorozatnagyságot.              |                                 | Instrukció alapján részben önállóan |   |  |
| Kiszámítja a kibocsátási és átfutási időt.               |                                 | Teljesen önállóan                   |   |  |
| Meghatározza a ciklusidőt, a maximális kibocsátást.      |                                 | Teljesen önállóan                   |   |  |

|  |   |                   |                       |
|--|---|-------------------|-----------------------|
| Elvégzi a termelésütemezést, és kiszámolja a kapcsolódó költségeket. |   | Teljesen önállóan |                       |
| Megtervezi az anyagszükségletet.                                     | Az MRP I. elemeinek, módszereinek ismerete<br>Számítási és algebrai ismeretek | Teljesen önállóan | Számológép használata |
| Meghatározza a végtermék előállításához szükséges anyagmennyiséget.  |   | Teljesen önállóan |                       |
| Meghatározza az időbeli tényezőket.                                  |   | Teljesen önállóan |                       |
| Meghatározza a fennmaradó raktárkészletet.                           |   | Teljesen önállóan |                       |

### 3846 A tantárgy témakörei

#### 3.8.4.6.1 Termelésstervezés

A termelési logisztika fogalma, célja, folyamatai  
A nyomó (push) és szívó (pull) gyártási rendszer jellemzői (javasolt gyakorlati helyszínen)  
Gyártási folyamatok típusai és jellemzői tömegszerűség és anyagáramlás szerint  
Gyártási rendszerek csoportosítása és jellemzői  
Kapacitásstervezés, tevékenységi háló (javasolt gyakorlati helyszínen)  
Aggregált tervezés célja, stratégiái  
A termelésstervezés és -ütemezés módszerei, Johnson-szabály  
Anyagszükséglet-tervezés (MRP-I) lényege, elemei, módszere  
A gyártási erőforrás-tervezés (MRP-II) célja, bemenő adatai

#### 3.8.4.6.2 Termelésirányítás

A termelésirányítás korszerű megoldásai  
A Just-in-Time (JIT) termelésirányítási rendszer fogalma, célja, jellemzői, előnyei, hátrányai  
A kanban termelésirányítás fogalma, szabályai, alkalmazásának feltételei, használatának előnyei  
Az optimalizált gyártástechnológia (OPT) fogalma, célja, összetevői, eszközei, szabályai  
(A témakör elsajátítása gyakorlati helyszínen javasolt.)

#### 3.8.4.6.3 A termelési logisztika gyakorlata

Optimális sorozatnagyság meghatározása (sorozatindítási költségek)  
A gyártási folyamat ciklusidejének, a munkaállomások számának és a folyamat hatékonyságának meghatározása  
A tevékenységi háló megrajzolása  
A maximális kibocsátás és átfutási idő kiszámítása  
Egyenletes ütemű és megrendelés szerinti termelés ütemezés költségszámítása készletezési és túlóraköltségek figyelembevételével, az eredmények elemzése  
Rendelés ütemezése a Johnson-szabály és a legrövidebb munkaidő prioritás alkalmazásával  
Megadott végtermék anyagszükséglet-tervezése bruttó kereslet, nyitókészlet, rendelési tétnagyság és átfutási idő megadásával (MRP-I)

### 3.8.5 Elosztási logisztika tantárgy

80 óra

3851 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók megismerjék és alkalmazzák az értékesítési csatornákat, disztribúciós rendszereket. Cél, hogy a tanulási szakasz végén a tanuló meg tudja tervezni az optimális elosztást, ismerje annak költségeit és idejét, valamint meg tudja tervezni a visszatérési logisztikai folyamatokat.

3852 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Szakirányú főiskolai/egyetemi végzettség vagy logisztikai szakképesítés vagy minimum 5 év logisztikai területen szerzett munkatapasztalat

3853 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Matematika 9-10. évfolyam – számтан és algebra; logisztikai alapok

3854 A képzés órakeretének legalább 20%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

#### 3855 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| Készségek, képességek                                  | Ismeretek   | Önállóság és felelősség mértéke     | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök   | Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák |
|--|---|-------------------------------------|---|--|
| Optimalizálja a kiszolgálási sorrendet.                | A sorminimum szerinti meghatározás módszerének ismerete                   | Teljesen önállóan                   | Problémafelismerés<br>Problémamegoldás<br>Problémaelemzés<br>Önkorrekció<br>Figyelem-összpontosítás<br>Precizitás | Számológép és útvonaltervező szoftver használata     |
| Megtervezi az elosztási szükségletet.                  | A DRP elemeinek, módszereinek ismerete<br>Számítási és algebrai ismeretek | Instrukció alapján részben önállóan |   |  |
| Meghatározza a rendelési mennyiséget.                  |   | Teljesen önállóan                   |   |  |
| Meghatározza a fennmaradó raktárkészletet.             |   | Teljesen önállóan                   |   |  |
| Meghatározza a következő időszak gyártási mennyiségét. |   | Teljesen önállóan                   |   |  |

#### 3856 A tantárgy témakörei

##### 3.8.5.6.1 Disztribúció és értékesítés

Az elosztási logisztika fogalma és helye a mikrologisztikai rendszerekben

Az elosztási rendszerek feladata, típusai

A rendelésfeldolgozás folyamata

Fizikai disztribúciós rendszer fogalma, tagoltsága és jellemzői

Az értékesítési csatorna feladatai, folyamatai, szereplői és típusai

Az elosztási szükséglettervezés (DRP) fogalma, célja, bemenő adatai és módszere

A városi (city) logisztika fogalma, célja összetevői  
A visszutas (reverz, inverz) logisztika fogalma, tartalma és jellemzői

**3.8.5.6.2** Az elosztási logisztika gyakorlata  
Áruterítés útvonalának optimalizálása távolságadatok számítógépes meghatározásával, sorminimum-módszer alkalmazásával  
Elosztási szükséglettervezés számítása bruttó kereslet, nyitókészlet (raktárkészlet), rendelési és gyártási sorozatnagyság, valamint átfutási idő megadásával

### 3.8.6 Minőség a logisztikában tantárgy

62 óra

3861 A tantárgy tanításának fő célja  
A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanuló megismerkedjen a logisztikai szolgáltatást nyújtó szervezetek vevőkiszolgálási, és a fogyasztói igények megfelelő szintű kielégítését biztosító hátterével, a minőségi szabványokkal, a minőségügyi tervezéssel, a minőségirányítással és a fejlesztési lehetőségekkel. Az ismeretek elsajátítását követően a tanuló képes lesz a mutatószámok alapján mérni a szolgáltatás minőségét, és javaslatokat tenni a fejlesztésre.

3862 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Műszaki főiskolai/egyetemi végzettség vagy logisztikai szakképesítés vagy minimum 5 év logisztikai területen szerzett munkatapasztalat

3863 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak  
Matematika 9-10. évfolyam – számtan és algebra; logisztikai alapok; beszerzési logisztika; készletezési logisztika; termelési logisztika; elosztási logisztika

3864 A képzés órakeretének legalább 20%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

### 3865 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| Készségek, képességek  | Ismeretek   | Önállóság és felelősség mértéke     | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök  | Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák   |
|--|---|-------------------------------------|--|--|
| Meghatározza egy termék minőségi jellemzőit.                 | Az objektív és szubjektív minőségi jellemzők és a termékre érvényes szabványok ismerete | Instrukció alapján részben önállóan | Problémafelismerés<br>Problémamegoldás<br>Problémaelemzés<br>Önkorrekció<br>Figyelemösszpontosítás<br>Precizitás | A vállalat belső információs rendszerének használata<br>Számítógép, szövegszerkesztő, táblázatkezelő programok, prezentációs eszközök ismerete és használata<br>Számológép hasz- |
| Meghatározza a logisztikai szolgáltatások minőségi mutatóit. | Az adott szervezet kiszolgálási minőségre vonatkozó előírásainak ismerete               | Instrukció alapján részben önállóan |  |  |
| Meghatározza a veszteségforrásokat.                          | A lean menedzsment filozófiai alapelveinek, a veszteségforrások típusainak ismerete     | Teljesen önállóan                   |  |  |

|   |   |                                     |        |
|---|---|-------------------------------------|--------|
| Ok-okozati elemzést végez.  | Az Ishikawa-diagram alkalmazási lehetőségeinek ismerete                                       | Teljesen önállóan                   | nálata |
| Kiszámolja a minőségi mutatókat.  | Számítási és algebrai ismeretek   | Teljesen önállóan                   |        |
| Feltárja a lehetséges hibákat, elemzi, és számszerűsíti azokat.                                     | Az FMEA-kidolgozás követelményeinek, folyamatának, a kockázatcsökkentés módszereinek ismerete | Instrukció alapján részben önállóan |        |
| Meghatározza a szűk keresztmetszetet.   | A folyamatok hálótervezési módszereinek ismerete  | Teljesen önállóan                   |        |
| Meghatározza a minőségi célokat, a végrehajtás módszereit, ellenőrzi és korrigálja a tevékenységet. | A PDCA-ciklus elemeinek, módszereinek, eszközeinek ismerete                                   | Instrukció alapján részben önállóan |        |

### 3866 A tantárgy témakörei

#### 3.8.6.6.1 Minőségi alapismeretek

A minőség fogalma, jellemzői, értelmezése a gyártási és logisztikai folyamatokban

A termékek objektív és szubjektív minőségi jellemzői (javasolt gyakorlati helyszínen)

Termékek minőségi osztályba sorolása, a minőségi bizonyítvány tartalma (javasolt gyakorlati helyszínen)

A jótállás, szavatosság és a termékfelelősség fogalma és jellemzői

Az elosztási logisztika termelékenység, gazdasági és minőségi mutatói

A szabvány fogalma, rendszerei és jelölése, a szabványoknak való minőségi megfelelés (javasolt gyakorlati helyszínen)

Az ISO 9000 szabvány szerinti minőségmenedzsment fogalma, szabványai, alapelvei, tanúsításának módjai (javasolt gyakorlati helyszínen)

A teljes körű minőségmenedzsment (TQM) célja, alapvető részei (javasolt gyakorlati helyszínen)

A lean menedzsment célja, filozófiai alapelvei, jellemzői, a veszteségforrások (muda) típusai

#### 3.8.6.6.2 A minőségmenedzsment fejlesztésének eszközei

A PDCA-elv

Kaizen-tevékenység

A hibamód- és hatáselemzés (FMEA) módszere

Ok-okozati elemzés (Ishikawa-diagram)

#### 3.8.6.6.3 A logisztika minőségi mutatói

Átlagos minőségi kategória (ÁMK) és átlagos minőségi együttható (ÁME) számítása

Selejtszázalék és átlagos selejtszázalék számítása

Minőségi hibaarány és minőségi teljesítmény számítása

Teljes eszközhatékonysági mutató (OEE) számítása

Logisztikai szolgáltatások minőségi mutatóinak számítása

### 3.9 Portfólió tantárgy

98óra

#### 3.9.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók megismerkedjenek a portfólió készítés alapvető szabályaival.

#### 3.9.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Főiskolai/egyetemi végzettség vagy szakirányú szakképesítés, vagy minimum 2 éves munkatapasztalat

#### 3.9.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika, és minden olyan szakmai tantárgy amely követelmény elemként jelenik meg a portfólió elkészítése során.

#### 3.9.1.4 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

| Készségek, képességek   | Ismeretek  | Önállóság és felelősség mértéke   | Elvárt viselkedésmódok, attitűdök   | Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák  |
|---|--|---|---|---|
| megismeri a portfólió fogalmát                                  | portfólió tartalmi és formai követelményei   | irányítással képes dolgozni   | Figyelemmel kíséri a portfólióhoz kapcsolódó témákat, szakmai cikkeket olvas betartja a jogszabályokat szem előtt tartja saját szakmájának etikai szabályait  | irodai szoftverek ismerete<br>közösségi média használatának szabályai, tekintettek a szerzői jogokra és adatvédelemre<br>internetes keresés és információszűrés |
| tervezési-szervezési kompetenciák                               | tervezés, munka előkészítése   | irányítással képes dolgozni, önállósága növekszik   | szabályait korrekt viselkedésre törekszik megfelelő kommunikációs csatornákat képes választani és képes megfelelően kommunikálni naprakészségre törekszik a szakmai változásokban képes használni a szükséges szoftvereket és nyitott új digitális megoldások megismerésére tisztában van a dokumentálás alapvető szabályaival és fontosságával | irodai szoftverek ismerete<br>közösségi média használatának szabályai, tekintettek a szerzői jogokra és adatvédelemre<br>internetes keresés és információszűrés |
| adott szakmához kapcsolódó elvárások teljesítése a portfólióban | adott szakmához kapcsolódóan a portfólió egyes elemeinek megismerése, önálló kivitelezése az előírt ütemterv szerint prezentálási képesség | növekvő önállósággal, tanári mentorálással képes a feladatok önálló végrehajtására képes bemutatni a saját munkáját |   | prezentációkészítés nyilvánosság előtti előadás   |

### **3.9.1.5 A tantárgy témakörei**

#### 3.9.1.5.1

A portfólió célja  
A portfólió szerepe az egyéni fejlődésben  
A portfólió felépítése  
Szakmai portfólió a gyakorlatban  
Reflexió és önreflexió  
Reflexió ciklus  
A portfólió dokumentálása

#### 3.9.1.5.2

A szakma képzési és kimeneti követelményeinek megfelelő portfólió összeállítása

## TARTALOM

|  |    |
|--|----|
| 1 A SZAKMA ALAPADATAI .....  | 1  |
| 2 A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA .....  | 1  |
| A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama<br>évfolyamonként a Logisztika és szállítmányozás szakmairány számára ..... | 2  |
| 3 A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA.....   | 13 |
| 3.1 Munkavállalói ismeretek megnevezésű tanulási terület .....   | 13 |
| 3.1.1 Munkavállalói ismeretek tantárgy 18/18 óra .....   | 13 |
| 3.2 Munkavállalói idegen nyelv megnevezésű tanulási terület (technikus szakmák<br>esetén) .....  | 15 |
| 3.2.1 Munkavállalói idegen nyelv tantárgy 62/62 óra.....   | 15 |
| 3.3 Gazdálkodási tevékenység ellátása megnevezésű tanulási terület.....  | 19 |
| 3.3.1 Gazdasági ismeretek tantárgy 216/108 óra .....   | 19 |
| 3.3.2 Vállalkozások működtetése tantárgy 72/72 óra .....   | 22 |
| 3.4 Üzleti kultúra és információkezelés megnevezésű tanulási terület.....  | 24 |
| 3.4.1 Kommunikáció tantárgy 108/72 óra .....   | 24 |
| 3.4.2 Digitális alkalmazások tantárgy 162/162 óra .....  | 26 |
| 3.5 Közlekedés megnevezésű tanulási terület a Logisztika és szállítmányozás<br>szakmairány számára .....                                     | 29 |
| 3.5.1 Közlekedési alapok tantárgy 108/108 óra.....   | 29 |
| 3.5.2 Közlekedés technikája és üzemvitele tantárgy 144/132 óra .....   | 31 |
| 3.6 Szállítmányozás megnevezésű tanulási terület a Logisztika és szállítmányozás<br>szakmairány számára .....                                | 36 |
| 3.6.1 Külkereskedelmi és vámismeretek tantárgy 72/72 óra .....   | 36 |
| 3.6.2 Általános szállítmányozás tantárgy 180/180 óra.....  | 38 |
| 3.6.3 Ágazati szabályozások tantárgy 144/144 óra .....   | 40 |
| 3.6.4 Szállítmányozói feladatok tantárgy 174/174 óra.....  | 43 |
| 3.7 Raktározás megnevezésű tanulási terület a Logisztika és szállítmányozás<br>szakmairány számára .....                                     | 47 |
| 3.7.1 Raktározási alapok tantárgy 72/72 óra.....   | 47 |
| 3.7.2 Raktári tárolás és anyagmozgatás tantárgy 72/72 óra .....  | 50 |
| 3.7.3 Raktári mutatószámok tantárgy 72/72 óra .....  | 51 |
| 3.7.4 A raktárirányítás rendszere tantárgy 60/60 óra .....   | 53 |
| 3.7.5 Raktárvezetés tantárgy 48/48 óra.....  | 55 |
| 3.8 Logisztika megnevezésű tanulási terület a Logisztika és szállítmányozás  |    |



|   |           |
|---|-----------|
| <b>szakmairány számára .....</b>                              | <b>58</b> |
| <b>3.8.1 Logisztikai alapok tantárgy 86/86 óra .....</b>      | <b>58</b> |
| <b>3.8.2 Beszerzési logisztika tantárgy 82/82 óra .....</b>   | <b>60</b> |
| <b>3.8.3 Készletezési logisztika tantárgy 72/72 óra .....</b> | <b>62</b> |
| <b>3.8.4 Termelési logisztika tantárgy 72/72 óra.....</b>     | <b>64</b> |
| <b>3.8.5 Elosztási logisztika tantárgy 86/86 óra .....</b>    | <b>66</b> |
| <b>3.8.6 Minőség a logisztikában tantárgy 60/60 óra.....</b>  | <b>67</b> |